

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
към Решение № 320.....
взето с протокол
№ 14 от 27.08.....2015г.

П Р А В И Л Н И К
ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА
НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ
" МНОГОФУНКЦИОНАЛНА СПОРТНА ЗАЛА "
КЪМ ОБЩИНА ПЛОВДИВ

I. Статут на Предприятието

Чл. 1. Общинско предприятие "Многофункционална спортна зала", гр. Пловдив е създадено с Решение № 320, взето с Протокол № 14 от 27.08.....2015г. на Общински съвет – Пловдив, на основание чл. 52 и следващите от Закона за общинската собственост и Наредбата за създаване, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия, приета по гл. VI от ЗОС, приета с Решение № 242/25.06.2009г., изменена и допълнена с Решение № 330/03.08.2010г. и Решение № 431/04.11.2010г. на Общински съвет Пловдив.

Чл. 2. Общинското предприятие е с наименование "Многофункционална спортна зала", гр. Пловдив. По-нататък в Правилника то е упоменато само като "Предприятие".

Чл. 3. Адресът на управление на Предприятието е ул. "Асеновградско шосе" №8, гр. Пловдив.

Чл. 4. Предприятието осъществява дейността си въз основа на настоящия Правилник и в съответствие със заложените в годишния бюджет на Община Пловдив бюджетни средства за неговата издръжка.

Чл. 5. Предприятието е създадено с цел управление и поддържане на Многофункционална спортна зала за 14 вида спорт, ведно с прилежащите спортни зали, тренировъчни помещения, съблекални, търговски обекти за спортни и други стоки, административни помещения, заведения за хранене, подземен паркинг, съоръжения на техническата инфраструктура и други, ситуирани на територията на залата, както и предоставяне на свързаните с тях услуги на спортните клубове, на организаторите на развлекателни събития и на населението на град Пловдив.

Чл. 6. Предприятието има за предмет следните дейности:

1) Управление и поддържане на имот – общинска собственост, представляващ Многофункционална спортна зала за 14 вида спорт с прилежащите към нея обекти и съоръжения, предадени в активите на предприятието /наричана за краткост Залата/;

2) Сключване на договори за *отдаване под наем* на предоставения му общински имот или части от него, след проведени процедури по съответния законов ред от общинската администрация. Осъществяване на контрол по изпълнението на сключените договори, в т.ч. осигуряване на своевременно събиране на наемните и други приходи от имотите.

3) Предоставяне на кратковременни, възмездни *услуги*, включени в Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пловдив, на физически и юридически лица по повод осигуряване на оптимална използваемост на предоставеното му за управление имущество /в т.ч. изготвяне на графични и икономически правила за ползването на обектите и съоръженията и упражняване контрол върху спазване и правилната им експлоатация/;



4) Осъществяване на *маркетинг и рекламно-информационна* дейност на Многофункционална спортна зала с цел популяризиране на същата за организиране на спортни и развлекателни мероприятия; Сключване на договори във връзка с осигуряване на оптимална заетост и ефективно управление;

5) Осъществяване и на други незабранени от закона стопански дейности, свързани с предмета на дейност на предприятието;

Чл. 7. Дейността на Предприятието се координира и контролира от Кмета на Община Пловдив или от определен от него заместник кмет, съобразно Закон за общинската собственост, Наредба за създаване, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия по гл. VI от ЗОС, приета с Решение №242/25.06.2009г., изменена и допълнена с Решение №330/03.08.2010г. и Решение №431/04.11.2010г. на Общински съвет Пловдив.

Чл. 8. Предприятието е създадено за неопределен срок.

Чл. 9. Предприятието не е юридическо лице.

Чл. 10. Предприятието управлява имущество, собственост на Община Пловдив.

Чл. 11. Предприятието притежава собствен печат.

Чл. 12. Числеността на персонала и структурата на Предприятието се одобряват от Общински съвет – Пловдив.

II. Управление, структура, числен състав на Предприятието

A. Управление на Предприятието

Чл. 13. (1) Предприятието се управлява от Директор, който се назначава и освобождава от Кмета на Община Пловдив. Управлението се възлага с трудов договор по Кодекса на труда;

(2) Щатното разписание се утвърждава от Кмета на Община Пловдив.

Чл. 14. Директорът на Предприятието има следните права и задължения:

1. Ръководи и управлява Предприятието, съгласно действащите нормативни актове, в съответствие с решенията на Общинския съвет Пловдив и заповедите на Кмета на Община Пловдив или определен от него заместник кмет;
2. Представява Предприятието пред държавните и общински институции, съдебни, банкови, финансови и данъчни органи и учреждения и пред трети лица;
3. Осъществява оперативното ръководство на дейността на Предприятието;
4. Разработва и предлага на Кмета на Общината за утвърждаване Правилник за вътрешния ред на общинското предприятие, в който се съдържат специфични разпоредби за организация на стопанската му дейност;
5. Разработва и предлага на Кмета на Общината за утвърждаване вътрешни правила за деловодната дейност и документооборота в предприятието;
6. Разработва и предлага на Кмета на Общината за утвърждаване Правилник за организация на специфичната дейност на предприятието.
7. Предоставя информация за предприятието и дейността му за публикуване на официалната страница на Община Пловдив, след съгласуване със съответното длъжностно лице от Община Пловдив, отговарящо за публикуване на информация на официалната страница.
8. Посочва при кореспонденция с институции и граждани наименованието на предприятието, адреса на управление, телефон, факс и имейл за връзка;
9. Организира изготвянето, актуализирането и представянето на:
 - проект на бюджет за съответната година (прогноза за очакваните приходи и необходимите разходи за издръжка на дейността и разходите, свързани с управлението на предоставените им имоти и вещи – общинска собственост) - пред дирекция “Финансова политика” на Община Пловдив, с копие до дирекция “Общинска икономика и здравеопазване”;
 - периодични отчети за осъществената стопанска дейност на Предприятието в разпоредените срокове, пред дирекция “Общинска икономика и здравеопазване”;



• щатното разписание, след утвърждаване от Кмета на Общината, пред отдел „Управление на човешките ресурси“, с копие до дирекция “Общинска икономика и здравеопазване”;

10. При провеждане на обществени поръчки организира:

• изготвянето на предварителни обявления за всички обществени поръчки, които следва да се проведат през съответната календарна година;

• представянето на предварителните обявления, изготвени по образец на Агенция по обществени поръчки, в дирекция “Обществени поръчки”, съгласно установените срокове, утвърдени с вътрешните правила за възлагане на обществени поръчки от кмета на община Пловдив;

11. Сключва договори за отдаване под наем на имоти или части от тях и/или вещи – общинска собственост, предоставени на общинското предприятие, съобразно разпоредбите на Закона за общинската собственост и Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество;

12. Своевременно изисква от Дирекция „Общинска собственост“:

• вписани актове за общинска собственост за недвижимите имоти, предоставени за управление на Предприятието;

• допълнения и корекции на съществуващите актове за общинска собственост, в които отсъстват задължителни реквизити;

13. Изработва и утвърждава длъжностните характеристики на персонала на Предприятието;

14. Сключва, изменя и прекратява трудовите договори на работещите в Предприятието;

15. Налага дисциплинарни наказания и извършва всякакви други дейности в качеството си на работодател по смисъла на Кодекса на труда;

16. Изпълнява и други служебни задачи, възложени му от Кмета на Община Пловдив или определен негов заместник.

Б. Структура на Предприятието

Чл. 15. Структурата на Предприятието се утвърждава от Общински съвет Пловдив и е подробно описана в *Приложение №1* към Правилника, което е неразделна част от същия.

В. Числен състав на Предприятието.

Чл. 16. Числеността на персонала на предприятието е 136р. (съгласно Приложение № 1 към Правилника).

III. Общинско имущество, предоставено за управление.

Чл. 17. Предоставеното за управление общинско имущество е подробно описано в Приложение № 2 към Правилника, което става неразделна част от същия.

IV. Финансиране на Предприятието

Чл. 18. Предприятието е местна дейност и се финансира от бюджета на община Пловдив.

Чл. 19. Предприятието е второстепенен разпоредител с бюджет.

Чл. 20. Предприятието се финансира от бюджета на Община Пловдив в рамките на утвърдения бюджет за годината и по тримесечия.

Чл. 21. Предприятието няма право да разходва паричните постъпления придобити от осъществяваната от него стопанска дейност. В тридневен срок приходите от стопанската дейност се превеждат по бюджетната сметка и съответния приходен БИН на Община Пловдив.

Чл. 22. Предприятието съставя тримесечни и годишни отчети за изпълнение си, както и всички останали отчетни форми и документи, изискващи се от първостепенния разпоредител – Община Пловдив.



V. Допълнителни разпоредби

Чл. 23. Данните за имуществото на предприятието по Приложение №2 от Правилника, и по съставения, след приемане на Приложението, приемно-предавателен протокол, се отразяват в регистъра по групи активи, според функционалното предназначение в натурални измерители и балансова стойност.

Чл. 24. За нуждите на регистъра, с цел перманентно актуализиране на базата данни, съдържащи се в него, Предприятието да предоставя на длъжностното лице по вписванията в дирекция "Общинска икономика и здравеопазване", отдел "Търговски дружества, общински предприятия и здравеопазване" документи и информация, отразяващи възникнали промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване, в седемдневен срок от получаването им:

- декларация за съгласие, личните данни на директора да бъдат вписани в публичния регистър: трите имена, дата на раждане, адрес, телефон;
- заверени копия от трудовия договор на директора на предприятието и анексите към него;
- заверено копие от документа, удостоверяващ предоставеното за управление общинско имущество.

Чл. 25. (1) При наличието на обстоятелства, изискващи корекции в числеността и структурата на персонала, Предприятието представя мотивирано предложение за промени до общинската администрация. На база на представеното предложение общинската администрация внася в Общински съвет Пловдив предложение за промяна на Правилника в частта на Приложение №1.

(2) При настъпили промени в имуществото през годината, след изготвяне на годишния отчет за касовото изпълнение на бюджета, Предприятието актуализира поименния опис на имуществото по групи, според функционалното им предназначение, с посочени натурални измерители и стойност и го представя на общинската администрация. На база на представения актуализиран опис, общинската администрация внася в Общински съвет предложение за промяна на Правилника по Приложение № 2. Промяната на Правилника в частта на Приложение №2 се извършва еднократно през годината.

VI. Заключителни разпоредби

Чл. 26. Настоящият Правилник е изготвен в съответствие с разпоредбите на "Наредба за създаване, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия по гл. VI, от Закона за общинската собственост", приета с Решение № 242, взето с протокол № 13 от 25.06.2009г. Общински съвет – Пловдив, изменена и допълнена с Решение №330/03.08.2010г. и Решение №431/04.11.2010г. на Общински съвет Пловдив.

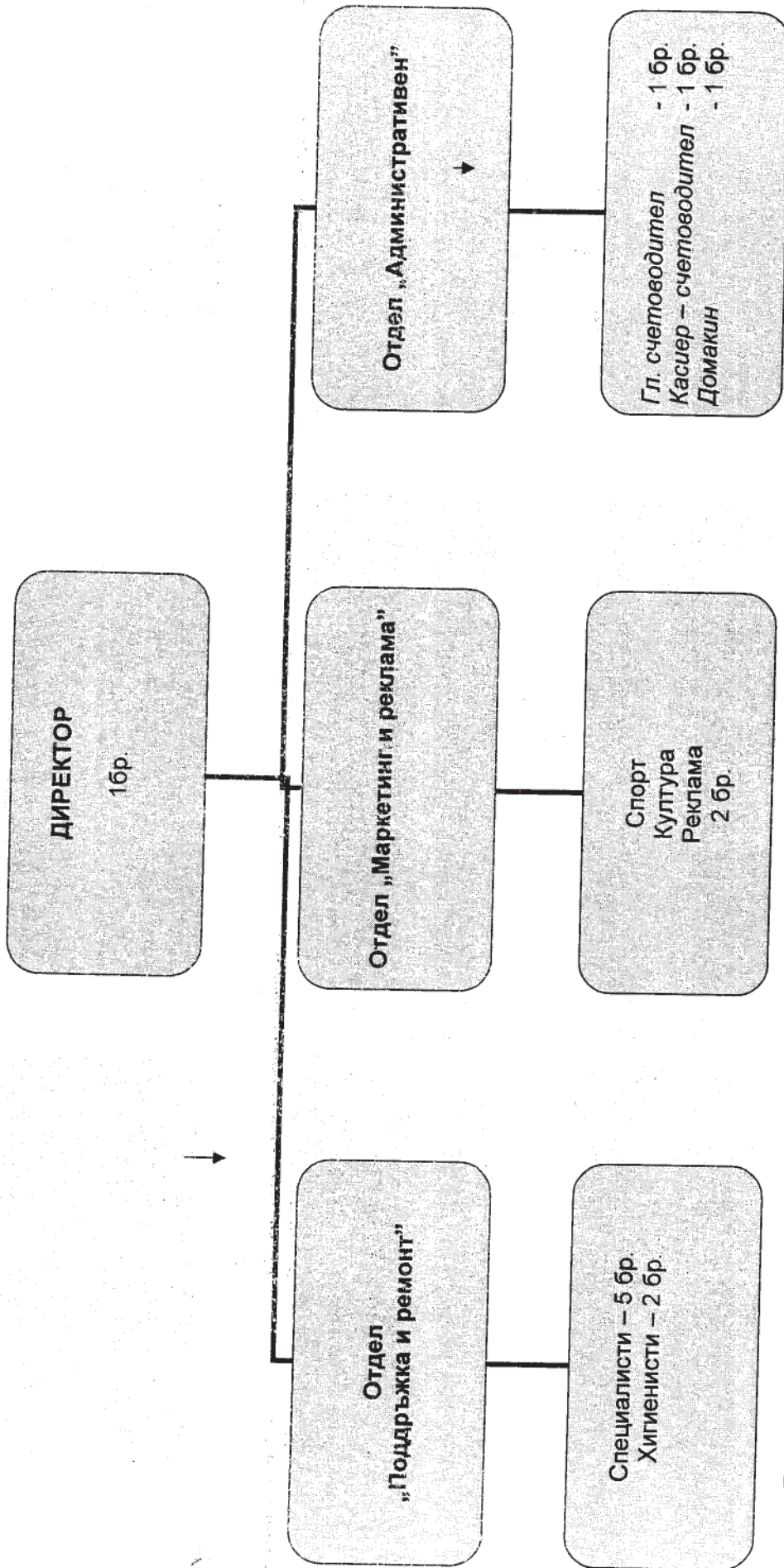
Чл. 27. За неуредените с този Правилник въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОС, Наредбата за създаване, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия по реда на гл. VI от ЗОС пи другите действащи нормативни актове.

Чл. 28. Настоящият Правилник е одобрен с Решение №320 на Общински съвет – Пловдив, взето с протокол №...14...от. 24.08...2015 година и влиза в сила от .01.09...2015 година.



ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА
на ОП „МНОГОФУНКЦИОНАЛНА СПОРТНА ЗАЛА“

Приложение №1 към Правилника



Рекапитулация на организационната структура на ОП „Колодрум“

Директор	1 бр.
Отдел „Поддръжка и ремонт“	7 бр.
Отдел „Маркетинг и реклама“	2 бр.
Отдел „Административен“	3 бр.
ОБЩО:	13 бр.



Приложение №2 към Правилник
за устройството и дейността на
ОП „Многофункционална спортна
зала”, приет с Решение № 310, взето
с протокол № 14/27.08.....2015г.

О П И С
НА ПРЕДОСТАВЕНОТО ЗА УПРАВЛЕНИЕ ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО
НА ОП „МНОГОФУНКЦИОНАЛНА СПОРТНА ЗАЛА”

Многофункционална спортна зала със застроена площ 9 845 кв.м. и РЗП 27 014,9кв.м., разположена в ПИ с идентификатор 56784.524.617 по КК и КР на град Пловдив с площ на имота 15 058кв.м., представляващ УПИ IV-524.617, спортна дейност (колодрум), хотел по плана на ж.к. Тракия II-ра част, гр. Пловдив, одобрен със Заповеди №№ ОА-1269/06.06.2006г. и №10ОА-1275/11.06.2010г., с адрес: гр. Пловдив, ул. „Асеновградско шосе“ №8, за който е съставен Акт за частна общинска собственост №1472/19.12.2012г.



**СПРАВКА ЗА КОРЕКЦИЯ НА ПЛАНА НА РАЗХОДИТЕ И НАТУРАЛНИТЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА 2015
ГОДИНА НА БЮДЖЕТА НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ**

СБОРЕН БЮДЖЕТ

/в лева /

§§	НАИМЕНОВАНИЕ НА ФУНКЦИИ, ДЕЙНОСТИ И ПАРАГРАФИ СБОРЕН БЮДЖЕТ	Местни дейности
	РЕКАПИТУЛАЦИЯ	0
01 00	Заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови и служебни правоотношения	22 000
01 01	заплати и възнаграждения на персонала нает по трудови правоотношения	22 000
02 00	Други възнаграждения и плащания за персонала	620
02 05	изплатени суми от СБКО, за облекло и други на персонала, с характер на възнаграждение	620
05 00	Задължителни осигурителни вноски от работодатели	3 550
05 51	осигурителни вноски от работодатели за Държавното обществено осигуряване (ДОО)	2 880
05 60	здравноосигурителни вноски от работодатели	970
05 80	вноски за допълнително задължително осигуряване от работодатели	-300
10 00	Издръжка	140 000
10 15	материали	45 000
10 16	вода, горива и енергия	70 000
10 20	разходи за външни услуги	25 000
19 00	Платени данъци, такси и административни санкции	-166 170
19 01	платени държавни данъци, такси, наказателни лихви и административни санкции	-166 170
	ВСИЧКО РАЗХОДИ ПО БЮДЖЕТА	0
	I. ОБЩИ ДЪРЖАВНИ СЛУЖБИ	-166 170
19 00	Платени данъци, такси и административни санкции	-166 170
19 01	платени държавни данъци, такси, наказателни лихви и административни санкции	-166 170
	ВСИЧКО РАЗХОДИ ПО БЮДЖЕТА	-166 170
	Д-ст 122 -Общинска администрация	-166 170
19 00	Платени данъци, такси и административни санкции	-166 170
19 01	платени държавни данъци, такси, наказателни лихви и административни санкции	-166 170
	ВСИЧКО РАЗХОДИ ПО БЮДЖЕТА	-166 170
	VII. ПОЧИВНО ДЕЛО, КУЛТУРА И РЕЛИГИОЗНИ ДЕЙНОСТИ	166 170
	РЕКАПИТУЛАЦИЯ	166 170
01 00	Заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови и служебни правоотношения	22 000
01 01	заплати и възнаграждения на персонала нает по трудови правоотношения	22 000
02 00	Други възнаграждения и плащания за персонала	620
02 05	изплатени суми от СБКО, за облекло и други на персонала, с характер на възнаграждение	620
05 00	Задължителни осигурителни вноски от работодатели	3 550
05 51	осигурителни вноски от работодатели за Държавното обществено осигуряване (ДОО)	2 880
05 60	здравноосигурителни вноски от работодатели	970
05 80	вноски за допълнително задължително осигуряване от работодатели	-300
10 00	Издръжка	140 000
10 15	материали	45 000
10 16	вода, горива и енергия	70 000
10 20	разходи за външни услуги	25 000
	ВСИЧКО РАЗХОДИ ПО БЮДЖЕТА	166 170
	Д-ст 714 - Спортни бази за спорт за всички	166 170
01 00	Заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови и служебни правоотношения	22 000
01 01	заплати и възнаграждения на персонала нает по трудови правоотношения	22 000
02 00	Други възнаграждения и плащания за персонала	620
02 05	изплатени суми от СБКО, за облекло и други на персонала, с характер на възнаграждение	620
05 00	Задължителни осигурителни вноски от работодатели	3 550
05 51	осигурителни вноски от работодатели за Държавното обществено осигуряване (ДОО)	2 880
05 60	здравноосигурителни вноски от работодатели	970
05 80	вноски за допълнително задължително осигуряване от работодатели	-300
10 00	Издръжка	140 000
10 15	материали	45 000
10 16	вода, горива и енергия	70 000
10 20	разходи за външни услуги	25 000
	ВСИЧКО РАЗХОДИ ПО БЮДЖЕТА	166 170





**СПРАВКА ЗА КОРЕКЦИЯ НА ПЛАНА НА РАЗХОДИТЕ И НАТУРАЛНИТЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА 2015 ГОДИНА НА БЮДЖЕТА
НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ**

СОБСТВЕН БЮДЖЕТ

		/в лева /
§§	НАИМЕНОВАНИЕ НА ФУНКЦИИ, ДЕЙНОСТИ И ПАРАГРАФИ	Местни дейности
	СОБСТВЕН БЮДЖЕТ	
	РЕКАПИТУЛАЦИЯ	-207 170
01 00	Заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови и служебни правоотношения	-25 200
01 01	заплати и възнаграждения на персонала нает по трудови правоотношения	-25 200
02 00	Други възнаграждения и плащания за персонала	-800
02 05	изплатени суми от СБКО, за облекло и други на персонала, с характер на възнаграждение	-800
05 00	Задължителни осигурителни вноски от работодатели	-5 000
05 51	осигурителни вноски от работодатели за Държавното обществено осигуряване (ДОО)	-3 400
05 60	здравноосигурителни вноски от работодатели	-1 300
05 80	вноски за допълнително задължително осигуряване от работодатели	-300
10 00	Издръжка	-10 000
10 15	материали	-5 000
10 20	разходи за външни услуги	-5 000
19 00	Платени данъци, такси и административни санкции	-166 170
19 01	платени държавни данъци, такси, наказателни лихви и административни санкции	-166 170
	ВСИЧКО РАЗХОДИ ПО БЮДЖЕТА	-207 170
	I. ОБЩИ ДЪРЖАВНИ СЛУЖБИ	-166 170
19 00	Платени данъци, такси и административни санкции	-166 170
19 01	платени държавни данъци, такси, наказателни лихви и административни санкции	-166 170
19 81	платени общински данъци, такси, наказателни лихви и административни санкции	0
19 91	платени данъци, такси, наказателни лихви и административни санкции в чужбина	0
	ВСИЧКО РАЗХОДИ ПО БЮДЖЕТА	-166 170
	Д-ст 122 - Общинска администрация	-166 170
19 00	Платени данъци, такси и административни санкции	-166 170
19 01	платени държавни данъци, такси, наказателни лихви и административни санкции	-166 170
19 81	платени общински данъци, такси, наказателни лихви и административни санкции	-166 170
	ВСИЧКО РАЗХОДИ ПО БЮДЖЕТА	-166 170
	VII. ПОЧИВНО ДЕЛО, КУЛТУРА И РЕЛИГИОЗНИ ДЕЙНОСТИ	-41 000
	РЕКАПИТУЛАЦИЯ	
01 00	Заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови и служебни правоотношения	-25 200
01 01	заплати и възнаграждения на персонала нает по трудови правоотношения	-25 200
02 00	Други възнаграждения и плащания за персонала	-800
02 05	изплатени суми от СБКО, за облекло и други на персонала, с характер на възнаграждение	-800
05 00	Задължителни осигурителни вноски от работодатели	-5 000
05 51	осигурителни вноски от работодатели за Държавното обществено осигуряване (ДОО)	-3 400
05 60	здравноосигурителни вноски от работодатели	-1 300
05 80	вноски за допълнително задължително осигуряване от работодатели	-300
10 00	Издръжка	-10 000
10 15	материали	-5 000
10 20	разходи за външни услуги	-5 000
	ВСИЧКО РАЗХОДИ ПО БЮДЖЕТА	-41 000
	Д-ст 714 - Спортни бази за спорт за всички	-41 000
01 00	Заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови и служебни правоотношения	-25 200
01 01	заплати и възнаграждения на персонала нает по трудови правоотношения	-25 200
02 00	Други възнаграждения и плащания за персонала	-800
02 05	изплатени суми от СБКО, за облекло и други на персонала, с характер на възнаграждение	-800
05 00	Задължителни осигурителни вноски от работодатели	-5 000
05 51	осигурителни вноски от работодатели за Държавното обществено осигуряване (ДОО)	-3 400
05 52	осигурителни вноски от работодатели за Учителския пенсионен фонд (УчПФ)	
05 60	здравноосигурителни вноски от работодатели	-1 300
05 80	вноски за допълнително задължително осигуряване от работодатели	-300
10 00	Издръжка	-10 000
10 15	материали	-5 000
10 20	разходи за външни услуги	-5 000
	ВСИЧКО РАЗХОДИ ПО БЮДЖЕТА	-41 000

НАТУРАЛНИ ПОКАЗАТЕЛИ		
д-ст 714 - Спортни бази за спорт за всички - местна дейност		
Шифър	ИМЕ НА ПОКАЗАТЕЛ	към 01.09.2015 (намаление)
100	Щатни бройки	-5
111	в т.ч. по трудови правоотношения	-5



СПРАВКА ЗА КОРЕКЦИЯ НА ПЛАНА НА РАЗХОДИТЕ И НАТУРАЛНИТЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА 2015 ГОДИНА НА БЮДЖЕТА НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ

ОП "МНОГОФУНКЦИОНАЛНА СПОРТНА ЗАЛА"

/в лева /

§§	НАИМЕНОВАНИЕ НА ФУНКЦИИ, ДЕЙНОСТИ И ПАРАГРАФИ ОП "МНОГОФУНКЦИОНАЛНА СПОРТНА ЗАЛА"	Местни дейности
	РЕКАПИТУЛАЦИЯ	207 170
01 00	Заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови и служебни правоотношения	47 200
01 01	заплати и възнаграждения на персонала нает по трудови правоотношения	47 200
02 00	Други възнаграждения и плащания за персонала	1 420
02 05	изплатени суми от СБКО, за облекло и други на персонала, с характер на възнаграждение	1 420
05 00	Задължителни осигурителни вноски от работодатели	8 550
05 51	осигурителни вноски от работодатели за Държавното обществено осигуряване (ДОО)	6 280
05 60	здравноосигурителни вноски от работодатели	2 270
10 00	Издръжка	150 000
10 15	материали	50 000
10 16	вода, горива и енергия	70 000
10 20	разходи за външни услуги	30 000
	ВСИЧКО РАЗХОДИ ПО БЮДЖЕТА	207 170
	VII. ПОЧИВНО ДЕЛО, КУЛТУРА И РЕЛИГИОЗНИ ДЕЙНОСТИ	207 170
	РЕКАПИТУЛАЦИЯ	207 170
01 00	Заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови и служебни правоотношения	47 200
01 01	заплати и възнаграждения на персонала нает по трудови правоотношения	47 200
02 00	Други възнаграждения и плащания за персонала	1 420
02 05	изплатени суми от СБКО, за облекло и други на персонала, с характер на възнаграждение	1 420
05 00	Задължителни осигурителни вноски от работодатели	8 550
05 51	осигурителни вноски от работодатели за Държавното обществено осигуряване (ДОО)	6 280
05 60	здравноосигурителни вноски от работодатели	2 270
10 00	Издръжка	150 000
10 15	материали	50 000
10 16	вода, горива и енергия	70 000
10 20	разходи за външни услуги	30 000
	ВСИЧКО РАЗХОДИ ПО БЮДЖЕТА	207 170
	<i>Д-ст 714 - Спортни бази за спорт за всички</i>	207 170
01 00	Заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови и служебни правоотношения	47 200
01 01	заплати и възнаграждения на персонала нает по трудови правоотношения	47 200
02 00	Други възнаграждения и плащания за персонала	1 420
02 05	изплатени суми от СБКО, за облекло и други на персонала, с характер на възнаграждение	1 420
05 00	Задължителни осигурителни вноски от работодатели	8 550
05 51	осигурителни вноски от работодатели за Държавното обществено осигуряване (ДОО)	6 280
05 60	здравноосигурителни вноски от работодатели	2 270
10 00	Издръжка	150 000
10 15	материали	50 000
10 16	вода, горива и енергия	70 000
10 20	разходи за външни услуги	30 000
	ВСИЧКО РАЗХОДИ ПО БЮДЖЕТА	207 170



НАТУРАЛНИ ПОКАЗАТЕЛИ			
Шифър	ИМЕ НА ПОКАЗАТЕЛ	към 01.09.2015	към 31.12.2015
100	Щатни бройки	13	13
111	в т.ч. по трудови правоотношения	13	13



РАЗХОДИ ЗА ЗАПЛАТИ ПРЕЗ 2015 ГОДИНА

ОП "МНОГОФУНКЦИОНАЛНА СПОРТНА ЗАЛА"

ФУНКЦИЯ VII "ПОЧИВНО ДЕЛО, КУЛТУРА, РЕЛИГИОЗНИ ДЕЙНОСТИ"
ГРУПА 2 "ФИЗИЧЕСКА КУЛТУРА И СПОРТ"
МЕСТНИ ДЕЙНОСТИ

(в лева)

ДЕЙНОСТ	РАЗХОДИ ЗА ЗАПЛАТИ ПО МЕСЕЦИ ПРЕЗ 2015 ГОДИНА												ВСИЧКО 2015г.	
	Януари	Февруари	Март	Април	Май	Юни	Юли	Август	Септември	Октомври	Ноември	Декември		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Ф-я VII, Почивно дело, култура, религиозни дейности									11 800	11 800	11 800	11 800	47 200	
в т. ч. численост									13	13	13	13	13	
Дейност 714 - Спортни бази за спорт за всички - местни дейности														
численост									13	13	13	13	13	
ОП "МНОГОФУНКЦИОНАЛНА СПОРТНА ЗАЛА"									11 800	11 800	11 800	11 800	47 200	
численост									13	13	13	13	13	
ОП "МНОГОФУНКЦИОНАЛНА СПОРТНА ЗАЛА"									11 800	11 800	11 800	11 800	47 200	
численост									13	13	13	13	13	

