

Приложение №1 към Правилника
за устройството и дейността на
ОП „ОКТ”, приет с Решение
№ ~~297~~ ²⁹⁷, взето с протокол № 14
от ~~17.08~~ ^{17.08} 2015 г. на Общински съвет
Пловдив

П р а в и л н и к

за устройството и дейността на Общинско предприятие „Организация и контрол на транспорта” към Община Пловдив

I. Статут на Предприятието

Чл.1. Общинско предприятие „Организация и контрол на транспорта” е създадено с Решение №212, взето с Протокол № 14 от 24.07.1997 г. на Общински съвет – Пловдив, на основание чл. 52 и следващите от Закона за общинската собственост и Наредбата за създаване, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия, приета с Решение № 187 на Общински съвет – Пловдив, взето с Протокол № 12 от 02.07.1997 година.

Чл.2. Общинското предприятие е с наименование „Организация и контрол на транспорта”. По – нататък в Правилника то е упоменато само като „Предприятие”.

Чл.3. Адресът на управление на Предприятието е ул. „Райко Даскалов” №45, гр.Пловдив.

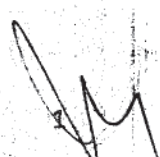
Чл.4. Предприятието осъществява дейността си въз основа на настоящия правилник и съответствие със заложените в годишния общински бюджет на Община Пловдив бюджетни средства за неговата издръжка.

Чл.5. Предприятието е създадено с цел подобряване на организацията и контрола на транспортното и комуникационно обслужване на територията на Община Пловдив

Чл.6. Предприятието има за предмет следните дейности:

A. Организация на транспорта

1. Организира взаимоотношенията на Община Пловдив с държавните административни органи в областта на транспорта;
2. Организира взаимоотношенията с фирми, извършващи транспортна дейност на територията на Общината;



3. Упражнява системен контрол за спазване задълженията на превозвачите по сключените договори за обществен превоз на пътници. Определя формата и съдържанието на документите и справките, които превозвачите представят на основание „Наредба за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите“, включително в зависимост от конкретната необходимост и на допълнителна аналитична и друга информация;
4. Участва в създаването на концепция за транспортното обслужване на гр.Пловдив;
5. Участва в комисии за създаването на транспортната схема на общинско, областно и републиканско ниво;
6. Участва в комисии по решаване на транспортни и комуникационни проблеми;
7. Изисква и приема ежемесечните отчети на транспортните фирми, извършващи вътрешноградски превози на територията на Община Пловдив, в изпълнение на „Наредба за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите“, Обработва и анализира постъпилата от фирмите информация, въз основа на която изготвя доклад – анализ до кмета на Община Пловдив;
8. Извършва документален контрол за верността на информацията, въз основа на която е изготвена справката за финансовите резултати, подадена от превозвачите по Приложение №3 към чл.12, ал.1 от „Наредба за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите“, като резултатът от същия се протоколира;
9. Изисква и приема ежемесечните отчети на транспортните фирми, които имат договори за обслужване на линии от общинската транспортна схема;
10. Осъществява GPS контрол и физически контрол за изпълнение на курсовете и разписанията от отделените превозвачи, по утвърдената транспортна схема за гр. Пловдив;
11. Проверява и заверява първичните документи на транспортните фирми за вътрешноградски превози, удостоверяващи изминатия пробег. В случай на констатирано неизпълнение на изминатия пробег или на непредставяне на поискани справки и документи, изготвя мотивирано предложение до Кмета на Община Пловдив за налагане на санкции на нередовните превозвачи;
12. Участва съвместно с транспортните фирми в разработването методика, налага санкции на превозвачите, определяща критериите за разпределение на субсидиите и компенсациите за вътрешноградските превози;

13. Разпределя предоставените от републикански и общински бюджет средства за субсидии и компенсации между превозвачите, съгласно възприетата методика; Изготвя аналитичен отчет за всяка отделна вътрешноградска линия, на база сключените договори с транспортните фирми.
14. Организира издаването на разрешителни за извършване на таксиметрова дейност;
15. Поддържа постоянна връзка с органите на МВР, РОДАИ, Данъчна администрация, чрез постоянен обмен на информацията;
16. Изготвя и издава разрешения за превоз по реда, определен от Наредба №1, 11 и 33 на МТ;
17. Предлага решения за промяна на организацията на градския транспорт;

Б. Безопасност на движението

1. Изграждане и поддръжка на светофарни уредби.
2. Изграждане и поддръжка на вертикалната сигнализация на уличната мрежа с пътни знаци и други средства за сигнализиране.
3. Полагане на хоризонтална маркировка;
4. Осъществяване следните дейности свързани с организация и безопасност на движението:
 - 4.1. Извършва предпроектни проучвания за промяна на организация на движението по основни улици, булеварди и кръстовища на територията на Община Пловдив;
 - 4.2. Прави предложения за изработване на работни проекти за промяна организацията на движението на територията на Община Пловдив;
 - 4.3. Съгласува проекти за извършване на строително монтажни работи /СМР/ по пътното платно, за изграждане на вертикална и хоризонтална сигнализация и светофарни уредби;
 - 4.4. Издава пропуски:
 - за извършване на СМР;
 - за зареждане на търговски обекти;
 - 4.5. Участва в комисии:
 - По приемане на обекти /нови или реконструирани/;
 - По изграждане на паркинги, спирки за обществен транспорт, таксиметрови стоянки, паркоместа за служебни нужди по приемане на техниката за снегочистването и др.;
 - По издаване разрешение за движение на ППС с извънгабаритен товар на територията на гр.1 Пловдив съгласно изискванията на Наредба № 11 от 03.07.2001 г. на МРРБ;
 - 4.6. Упражнява контрол над фирмите извършващи СМР в обхвата на пътя на територията на гр.Пловдив;
 - 4.7. Извършва координация между всички служби имащи отношение по безопасността на движението;
 - 4.8. Обработка на текущи преписки по жалби на граждани, фирми, районни администрации, полиция, прокуратура и съдебни власти, касаещи проблеми с организацията и безопасността на движението на територията на Община Пловдив.

В. Експлоатация и поддръжка на уличното осветление на територията на гр. Пловдив:



1. Обезпечаване на управлението поддръжката и обновяването на общественото и празнично осветление (ОО и ПО);
2. Обезпечаване на качествено и равномерно осветяване на всички публични пространства и забележителни обекти на територията на гр.Пловдив;
3. Осигуряване на повишена светлинна ефикасност на монтираните осветителни тела и подобряване на естетичния вид на общественото и празнично осветление;
4. Оптимизиране на разходите за управление, експлоатация, поддръжка и ремонт на ОО и ПО;
5. Извършване на технически оценки превантивна, текуща и аварийна поддръжка, както и ремонти на ОО и ПО;
6. Непрекъсната 24-часова диспечерска дейност за всекидневното включване и изключване на общественото осветление;
7. Осигуряване отчетност на съобщаваните повреди и временно отстраняване на щетите;
8. Осигуряване на безопасността срещу удар от електрически ток;
9. Уреждане на исканията и поръчките на трети лица и рекламациите на потребителите, които имат отношение към предмета на дейност;
10. Осигуряване на участие при координиране на работата на субектите, които са упълномощени да извършват дейности, засягащи обществените комуникации в Община Пловдив;
11. Осигуряване сътрудничество на междуотрасловите екипи, имащи за цел създаване или подобряване на ОО и ПО;
12. Спазване на общозадължителни юридически правила и технически нормативи в областта на експлоатацията и безопасността на електрическите съоръжения, хигиенните разпоредби и правилата за безопасност; незабавно извършване на всички дейности, които са наложителни за обезпечаване на безопасната работа на електрическите съоръжения, с оглед изключване на каквито и да било възможни заплахи за здравето и живота на хората.
13. Осъществяване на контрол и отчитане на месечния разход на ел.енергията, консумирана от общественото и празнично осветление на територията на Община Пловдив;
14. Осъществяване на контрол и префактуриране консумираната от ОО и ПО ел.енергия от наемателите на рекламни информационни елементи (РИЕ), захранващи се от ел.мрежата на уличното осветление.

Чл.7. Дейността на Предприятието се координира и контролира от Кмета на Община Пловдив или от определен от него заместник кмет, съобразно Закон за общинската собственост, Наредба за създаване, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия по гл. VI от Закона за общинската собственост, приета с Решение №242, взето с протокол №13 от 25.06.2009г. Общински съвет Пловдив, изменена и допълнена с РОС №330/03.08.2010г., изменена и допълнена с РОС №431/04.11.2010г.

Чл.8. Предприятието е създадено за неопределен срок.

Чл.9. Предприятието не е юридическо лице.

Чл.10. Предприятието управлява имущество, собственост на Община Пловдив.

Чл.11. Предприятието притежава собствен печат.

Чл.12. Числеността на персонала и структурата на Предприятието се одобряват от Общински съвет - Пловдив.

II. Управление, структура, числен състав на Предприятието



А. Управление на предприятието

Чл.13.(1) Предприятието се управлява от директор, който се назначава и освобождава от Кмета на Община Пловдив. Управлението се възлага с трудов договор по Кодекса на труда;

(2)Щатното разписание се утвърждава от Кмета на Община Пловдив.

Чл.14. Директорът на Предприятието има следните права и задължения:

1. Ръководи и управлява предприятието, съгласно действащите нормативни актове, в съответствие с решенията на Общинския съвет Пловдив и заповедите на Кмета на Община Пловдив или определен от него заместник кмет;
2. Представява Предприятието пред държавните и общински институции, съдебни, банкови, финансови и данъчни органи и учреждения и пред трети лица;
3. Осъществява оперативното ръководство на дейността на Предприятието
 - 3.1. упражнява системен контрол за спазване задълженията на превозвачите по сключените договори за обществен превоз на пътници. Определя формата и съдържанието на документите и справките, които превозвачите представят на основание „Наредба за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите“, включително в зависимост от конкретната необходимост и на допълнителна аналитична и друга информация;
 - 3.2. ежесечно до 7-мо число на месеца, следващия отчетния месец, представя обобщена информация за изпълнение на показателите и нормативите по сключените договори с превозвачите, за разпределение на субсидиите и компенсациите, изготвя аналитичен отчет за всяка отделна вътрешноградска линия, на база сключените договори с транспортните фирми.
 - 3.3. Извършва документален контрол за верността на информацията, въз основа на която е изготвена справката за финансовите резултати, подадена от превозвачите по Приложение №3 към чл.12, ал.1 от „Наредба за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите“, като резултатът от същия се протоколира;
 - 3.4. организира разпределението на предоставените от републикански и общински бюджет средства за субсидии и компенсации между транспортните фирми-превозвачи на база изминат пробег, съгласно възприетата методика;
 - 3.5. при неизпълнение на задълженията и условията по договорите за превоз, предлага налагането на предвидените в тях санкции, включително намаление на субсидиите и компенсациите или отнемане на разрешителното;
 - 3.6. организира съхраняването и опазването имуществото на предприятието;
4. Организира изготвянето, актуализирането и представянето на:
 - 4.1. проект на бюджет за съответната година (прогноза за очакваните приходи и необходимите разходи за издръжка на дейността и разходите, свързани с управлението

на предоставените им имоти и вещи- общинска собственост) – пред дирекция „Финансова политика“ на Община Пловдив, с копие до дирекция „Общинска икономика и здравеопазване“;

4.2. периодични отчети за осъществената стопанска дейност на Предприятието, в съответствие с разпоредените за срокове, пред дирекция „Общинска икономика и здравеопазване“;

4.3. щатното разписание, след утвърждаване от Кмета на Община Пловдив, пред отдел „Управление на човешките ресурси“, с копие до дирекция „Общинска икономика и здравеопазване“;

5. Изработване и утвърждава длъжностните характеристики на персонала на Предприятието;

6. Изработва и утвърждава вътрешните правила за работа в предприятието;

7. Сключва, изменя и прекратява трудовите договори на работещите в предприятието;

8. Налага дисциплинарни наказания и извършва всякакви други дейности от името на работодателя по смисъла на Кодекса на труда;

9. Урежда исканията и поръчките на трети лица и рекламациите на потребителите, които имат отношение към предмета на дейност по т.В – Експлоатация и поддръжка на уличното осветление на територията на гр.Пловдив, след одобрени заявка/ поръчка от дирекция „СМСТИ“ към Община Пловдив.

10. При провеждане на обществени поръчки организира:

10.1. изготвянето на предварителни обявления за всички обществени поръчки, които следва да се проведат през съответната календарна година;

10.2. представяне на предварителните обявления, изготвени по образец на Агенция по обществени поръчки, в дирекция „Обществени поръчки“, съгласно установените срокове, утвърдени с вътрешните правила за възлагане на обществени поръчки от кмета на община Пловдив;

11. Сключва договори за отдаване под наем на имоти или части от тях и/или вещи – общинска собственост, предоставени на общинското предприятие, съобразно разпоредбите на Закона за общинската собственост и Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество;

12. Своевременно изисква от Дирекция „Общинска собственост“:

12.1. вписани актове за общинска собственост за недвижимите имоти, предоставени за управление на Предприятието;

12.2. допълнения и корекции на съществуващите актове за общинска собственост, в които отсъстват задължителни реквизити;

13. Изпълнява и други служебни задачи, възложени му от Кмета на Община Пловдив или определен негов заместник.

Б. Структура на предприятието

Чл. 15. Структурата на предприятието се утвърждава от Общински съвет Пловдив и е подробно описана в Приложение №1 към Правилника, което е неразделна част от същия.

В. Числен състав на предприятието

Чл.16. Числеността на персонала на предприятието е 73 бр. (Приложение № 1 към Правилника, което става неразделна част от същия).



6

Чл. 17. Предоставеното за управление общинско имущество е подробно описано в приложение №2 към правилника, което става неразделна част от същия.

IV. Финансиране на Предприятието

Чл. 18. Предприятието е местна дейност и се финансира от бюджета на община Пловдив.

Чл. 19. Предприятието е второстепенен разпоредител с бюджет.

Чл. 20. Предприятието се финансира от бюджета на Община Пловдив в рамките на утвърдения бюджет за годината и по тримесечия.

Чл. 21. Предприятието няма право да разходва паричните постъпления придобити от осъществяваната от него стопанска дейност. В тридневен срок приходите от стопанската дейност се превеждат по бюджетната сметка и съответния приходен БИН на Община Пловдив.

Чл. 22. Предприятието съставя тримесечни и годишни отчети за изпълнение на бюджета си, както и всички останали отчетни форми и документи, изискващи се от първостепенния разпоредител – Община Пловдив

V. Допълнителни разпоредби

Чл.23. Данните за имуществото на предприятието на Приложение №2 от Правилника, се отразяват в регистъра по групи активи, според функционалното предназначение в натурални измерители и балансова стойност.

Чл.24. За нуждите на регистъра, с цел перманентно актуализиране на базата данни, съдържащи се в него, Предприятието предоставя на длъжностното лице по вписванията документи и информация, отразяващи възникнали промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване, в седемдневен срок от получаването им:

- декларация за съгласие, личните данни на директора да бъдат вписани в публичния регистър: трите имена, ЕГН, адрес, телефон;
- заверени копия от трудовия договор на директора на предприятието и анексите към него;
- заверено копие от документа, удостоверяващ предоставеното за управление общинско имущество.

Чл.25.(1) При наличието на обстоятелства, изискващи корекции в числеността и структурата на персонала, Предприятието представя мотивирано предложение за промени до общинската администрация. На база на представеното предложение общинската администрация внася в Общински съвет предложение за промяна на Правилника по Приложение №1.

(2) При настъпили промени в имуществото през годината, след изготвяне на годишния отчет за касовото изпълнение на бюджета, Предприятието актуализира поименния опис на имуществото по групи, според функционалното им предназначение, с посочени натурални измерители и стойност и го представя на общинската администрация. На база на представения актуализиран опис, общинската администрация внася в Общински съвет предложение за промяна на Правилника по Приложение №2. Промяната на Правилника по Приложение №2 се извършва еднократно през годината.



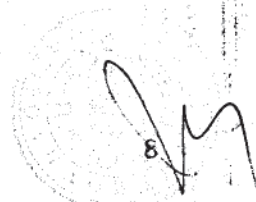
Handwritten signature and circular stamp at the bottom right of the page.

VI. Заключителни разпоредби

Чл. 26. Настоящият Правилник е създаден въз основа на „Наредба за създаване, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия по гл. VI, от Закона за общинската собственост”, приет с Решение № 242, взето с протокол № 13 от 25.06.2009 г. на Общински съвет – Пловдив, изм.и доп. с РОС №330/03.08.2010 г. и РОС №431/04.11.2010 г.

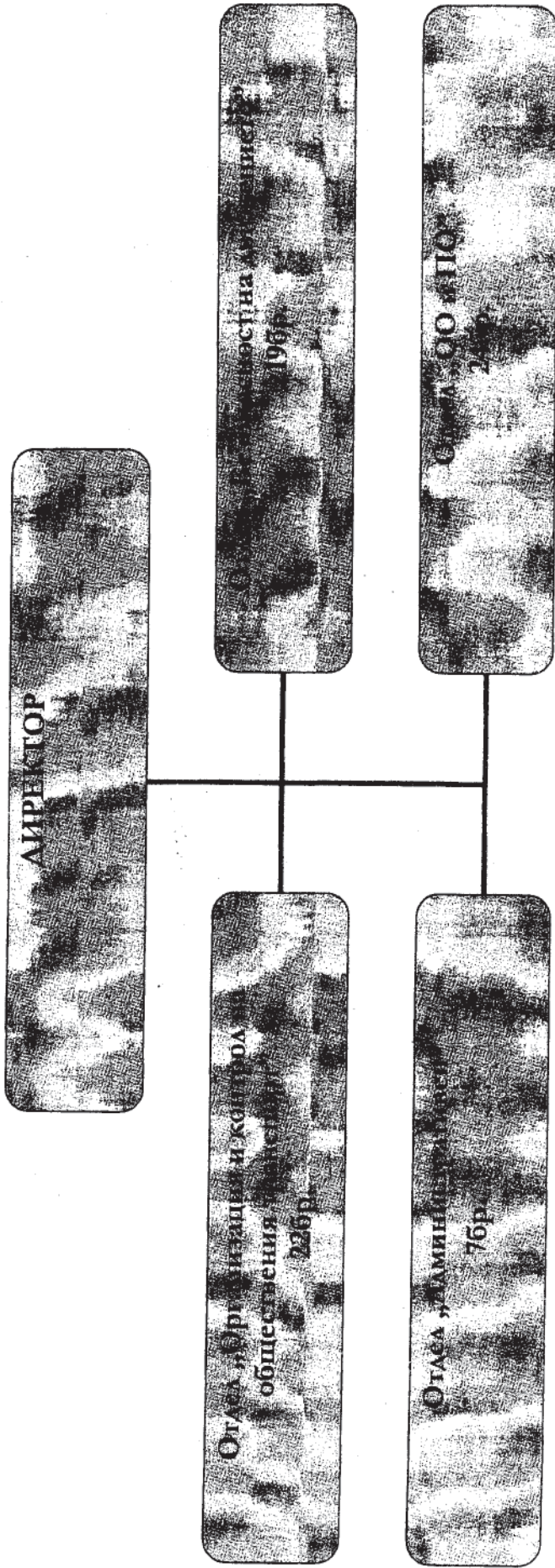
Чл. 27. За неуредените с този Правилник въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОС, Наредбата за създаване, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия и другите действащи нормативни актове.

Чл.28. Настоящият Правилник е одобрен с Решение № *297*.....на Общински съвет – Пловдив с Протокол № *14*.....от *27.08*.....2015 г. и влиза в сила от *09.10.2015*.



ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА НА ОП „ОКТ”

Проекта № 1 към Правилника за
условията и дейността на ОП „ОКТ”,
приет с РДС № влято с протокол
№ от



РЕКАПИТУЛАЦИЯ:

Дейност 849 /Отдел „ОКОТ” и отдел „Административен”/ - 29 бр. в т.ч. Директор – 1 бр.
Дейност 606 /Отдел „Безопасност на движението”/ - 19 бр.
Дейност 604 /Отдел „ОО и ПО”/ - 24 бр.

Обща численост на ОП „ОКТ”

ОБЩО: 73 бр.

Директор: 
/В.Павлов/



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

СПРАВКА ЗА КОРЕКЦИЯ НА ПЛАНА НА РАЗХОДИТЕ И НАТУРАЛНИТЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА 2015 ГОДИНА НА ОП "ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛ ПО ТРАНСПОРТА"

/в лева/

§§	НАИМЕНОВАНИЕ НА ФУНКЦИИ, ДЕЙНОСТИ И ПАРАГРАФИ	Корекции в това число:			
		Делегирани от държавата дейности	Делегирани от държавата дейности дофинансирани с общински приходи, дарения и други	Местни дейности	Обща рекапитулация (к.3+к.4+к.5)
1	2	3	4	5	6
	РЕКАПИТУЛАЦИЯ	0	0	0	0
01 00	Заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови и служебни правоотношения	0	0	10 080	10 080
01 01	заплати и възнаграждения на персонала нает по трудови правоотношения	0	0	10 080	10 080
02 00	Други възнаграждения и плащания за персонала	0	0	304	304
02 05	изплатени суми от СБКО, за облекло и други на персонала, с характер на възнаграждение	0	0	304	304
05 00	Задължителни осигурителни вноски от работодатели	0	0	1 824	1 824
05 51	осигурителни вноски от работодатели за Държавното обществено осигуряване (ДОО)	0	0	1 340	1 340
05 60	здравноосигурителни вноски от работодатели	0	0	484	484
10 00	Издръжка	0	0	-12 208	-12 208
10 15	материали	0	0	-12 208	-12 208
	ВСИЧКО РАЗХОДИ	0	0	0	0
	ВСИЧКО РАЗХОДИ ПО БЮДЖЕТА	0	0	0	0
	VI.ЖС,БКС И ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА РЕКАПИТУЛАЦИЯ	0	0	-9 156	-9 156
01 00	Заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови и служебни правоотношения	0	0	2 520	2 520
01 01	заплати и възнаграждения на персонала нает по трудови правоотношения	0	0	2 520	2 520
02 00	Други възнаграждения и плащания за персонала	0	0	76	76
02 05	изплатени суми от СБКО, за облекло и други на персонала, с характер на възнаграждение	0	0	76	76
05 00	Задължителни осигурителни вноски от работодатели	0	0	456	456
05 51	осигурителни вноски от работодатели за Държавното обществено осигуряване (ДОО)	0	0	335	335
05 60	здравноосигурителни вноски от работодатели	0	0	121	121
10 00	Издръжка	0	0	-12 208	-12 208
10 15	материали	0	0	-12 208	-12 208
	ВСИЧКО РАЗХОДИ	0	0	-9 156	-9 156
	ВСИЧКО РАЗХОДИ ПО БЮДЖЕТА	0	0	-9 156	-9 156
	<i>Д-ст 606 - Изграждане, ремонт и поддържане на уличната мрежа</i>	0	0	-9 156	-9 156
01 00	Заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови и служебни правоотношения	0	0	2 520	2 520
01 01	заплати и възнаграждения на персонала нает по трудови правоотношения			2 520	2 520
02 00	Други възнаграждения и плащания за персонала	0	0	76	76
02 05	изплатени суми от СБКО, за облекло и други на персонала, с характер на възнаграждение			76	76
05 00	Задължителни осигурителни вноски от работодатели	0	0	456	456
05 51	осигурителни вноски от работодатели за Държавното обществено осигуряване (ДОО)			335	335
05 60	здравноосигурителни вноски от работодатели			121	121
10 00	Издръжка	0	0	-12 208	-12 208
10 15	материали			-12 208	-12 208
	ВСИЧКО РАЗХОДИ	0	0	-9 156	-9 156
	ВСИЧКО РАЗХОДИ ПО БЮДЖЕТА	0	0	-9 156	-9 156

§§	НАИМЕНОВАНИЕ НА ФУНКЦИИ, ДЕЙНОСТИ И ПАРАГРАФИ	Корекции в това число:			Обща рекапитулация (к.3+к.4+к.5)
		Делегирани от държавата дейности	Делегирани от държавата дейности дофинансирани с общински приходи, дарения и други	Местни дейности	
	VIII. ИКОНОМИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ И УСЛУГИ РЕКАПИТУЛАЦИЯ	0	0	9 156	9 156
01 00	Заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови и служебни правоотношения	0	0	7 560	7 560
01 01	заплати и възнаграждения на персонала нает по трудови правоотношения	0	0	7 560	7 560
02 00	Други възнаграждения и плащания за персонала	0	0	228	228
02 05	изплатени суми от СБКО, за облекло и други на персонала, с характер на възнаграждение	0	0	228	228
05 00	Задължителни осигурителни вноски от работодатели	0	0	1 368	1 368
05 51	осигурителни вноски от работодатели за Държавното обществено осигуряване (ДОО)	0	0	1 005	1 005
05 60	здравноосигурителни вноски от работодатели	0	0	363	363
	ВСИЧКО РАЗХОДИ	0	0	9 156	9 156
	ВСИЧКО РАЗХОДИ ПО БЮДЖЕТА	0	0	9 156	9 156
	<i>Д-ст 849 - Други дейности по транспорта, пътищата, пощите и далекосъобщенията</i>	0	0	9 156	9 156
01 00	Заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови и служебни правоотношения	0	0	7 560	7 560
01 01	заплати и възнаграждения на персонала нает по трудови правоотношения	0	0	7 560	7 560
02 00	Други възнаграждения и плащания за персонала	0	0	228	228
02 05	изплатени суми от СБКО, за облекло и други на персонала, с характер на възнаграждение	0	0	228	228
05 00	Задължителни осигурителни вноски от работодатели	0	0	1 368	1 368
05 51	осигурителни вноски от работодатели за Държавното обществено осигуряване (ДОО)	0	0	1 005	1 005
05 60	здравноосигурителни вноски от работодатели	0	0	363	363
	ВСИЧКО РАЗХОДИ	0	0	9 156	9 156
	ВСИЧКО РАЗХОДИ ПО БЮДЖЕТА	0	0	9 156	9 156

НАТУРАЛНИ ПОКАЗАТЕЛИ		
Шифър	ИМЕ НА ПОКАЗАТЕЛ	увеличение от 01.10.2015
функция VI.ЖС,БКС И ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА Д-ст 606 - Изграждане, ремонт и поддържане на уличната мрежа		
100	Щатни бройки	+1
111	в т.ч. по трудови правоотношения	+1
функция VIII. ИКОНОМИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ И УСЛУГИ Д-ст 849 - Други дейности по транспорта, пътищата, пощите и далекосъобщенията		
100	Щатни бройки	+3
111	в т.ч. по трудови правоотношения	+3



РАЗХОДИ ЗА ЗАПЛАТИ ПРЕЗ 2015 ГОДИНА

ФУНКЦИЯ VI "ЖС, БКС И ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА""

МЕСТНИ ДЕЙНОСТИ

(в лева)

ДЕЙНОСТ	РАЗХОДИ ЗА ЗАПЛАТИ ПО МЕСЕЦИ ПРЕЗ 2015 ГОДИНА												ВСИЧКО 2015 г.	
	Януари	Февруари	Март	Април	Май	Юни	Юли	Август	Септември	Октомври	Ноември	Декември		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Ф-я VI, ЖС, БКС И ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	14 250	14 250	14 250	14 250	14 250	14 250	14 250	14 250	14 250	15 090	15 090	15 090	173 520	18
в т. ч. численост - бр.	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	19	19	19	18
Дейност 606 - Изграждане, ремонт и поддържане на уличната мрежа - местни дейности	14 250	14 250	14 250	14 250	14 250	14 250	14 250	14 250	14 250	15 090	15 090	15 090	173 520	18
в т. ч. численост - бр.	18	18	18	18	18	18	18	18	18	19	19	19	19	18
ОП "Организация и контрол на транспорта"	14 250	14 250	14 250	14 250	14 250	14 250	14 250	14 250	14 250	15 090	15 090	15 090	173 520	18
в т. ч. численост - бр.	18	18	18	18	18	18	18	18	18	19	19	19	19	18

Забележка : Числеността в колона № 14 е средногодишна.

РАЗХОДИ ЗА ЗАПЛАТИ ПРЕЗ 2015 ГОДИНА

ФУНКЦИЯ VIII "ИКОНОМИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ И УСЛУГИ"
 ГРУПА В "ТРАНСПОРТ И СЪБЩЕНИЯ"
 МЕСТНИ ДЕЙНОСТИ

(в лева)

ДЕЙНОСТ	РАЗХОДИ ЗА ЗАПЛАТИ ПО МЕСЕЦИ ПРЕЗ 2015 ГОДИНА												ВСИЧКО 2015 г.	ПМС 66/96 г...Лимит ФРЗ непоспечен	
	Януари	Февруари	Март	Април	Май	Юни	Юли	Август	Септември	Октомври	Ноември	Декември			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Ф-я VIII, ИКОНОМИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ И УСЛУГИ	19 443	19 443	19 443	19 443	19 443	19 443	19 443	19 443	19 443	21 963	21 963	21 963	240 876	4 884	
в т. ч. численост - бр.	27	27	27	27	27	27	27	27	27	30	30	30	28		
ГРУПА В "ТРАНСПОРТ И СЪБЩЕНИЯ"	19 443	19 443	19 443	19 443	19 443	19 443	19 443	19 443	19 443	21 963	21 963	21 963	240 876	4 884	
в т. ч. численост - бр.	27	27	27	27	27	27	27	27	27	30	30	30	28		
Дейност 849 - Др. дейности по транспорта, пътищата, пощите и далекосъобщенията - местни дейности	19 443	19 443	19 443	19 443	19 443	19 443	19 443	19 443	19 443	21 963	21 963	21 963	240 876	4 884	
в т. ч. численост - бр.	27	27	27	27	27	27	27	27	27	30	30	30	28		
ОП "Организация и контрол на транспорта"	19 443	19 443	19 443	19 443	19 443	19 443	19 443	19 443	19 443	21 963	21 963	21 963	240 876	4 884	
в т. ч. численост - бр.	27	27	27	27	27	27	27	27	27	30	30	30	28		

Зябележка : Числеността в колона № 14 е средногодишна.