

П р а в и л н и к

за устройството и дейността на Общинско предприятие “Организация и контрол на транспорта” към Община Пловдив

I. Статут на Предприятието

Чл. 1. Общинско предприятие “Организация и контрол на транспорта” е създадено с Решение № 212, взето с Протокол № 14 от 24.07.1997 г. на Общински съвет – Пловдив, на основание чл. 52 и следващите от Закона за общинската собственост и Наредбата за създаване, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия, приета с Решение № 187 на Общински съвет – Пловдив, взето с Протокол № 12 от 02.07.1997 година.

Чл. 2. Общинското предприятие е с наименование “Организация и контрол на транспорта”. По-нататък в Правилника то е упоменато само като “Предприятие”.

Чл. 3. Адресът на управление на Предприятието е ул. “Райко Даскалов” № 45, гр. Пловдив.

Чл. 4. Предприятието осъществява дейността си въз основа на настоящия правилник и в съответствие със заложените в годишния общински бюджет на Община Пловдив бюджетни средства за неговата издръжка.

Чл. 5. Предприятието е създадено с цел подобряване на организацията и контрола на транспортното и комуникационно обслужване на територията на Община Пловдив

Чл. 6. Предприятието има за предмет следните дейности:

A. Организация на транспорта

1. Организира взаимоотношенията на Община Пловдив с държавните административни органи в областта на транспорта;
2. Организира взаимоотношенията с фирми, извършващи транспортна дейност на територията на Общината;
3. Упражнява системен контрол за спазване задълженията на превозвачите по сключените договори за обществен превоз на пътници. Определя формата и съдържанието на документите и справките, които превозвачите представят на основание на чл.13, ал.2 от „Наредба №3 от 04.04.2005г. за условията и реда за предоставяне на средства за субсидиране на превода на пътниците по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони“, включително в зависимост от конкретната необходимост и на допълнителна аналитична и друга информация;
4. Участва в създаването на концепция за транспортното обслужване на гр. Пловдив;
5. Участва в комисии за създаването на транспортната схема на общинско, областно и републиканско ниво;
6. Участва в комисии по решаване на транспортни и комуникационни проблеми;
7. Изисква и приема ежемесечните отчети на транспортните фирми, извършващи вътрешноградски превози на територията на Община Пловдив, в изпълнение на Наредбата №3 от 04.04.2005г.; Обработва и анализира постъпилата от фирмите информация, въз основа на която изготвя доклад- анализ до кмета на Община Пловдив.
8. Извършва документален контрол за верността на информацията, въз основа на която е изготвена справката за финансовите резултати, подадена от превозвачите по Приложение №2 към чл.10, ал.4 от Наредба №3 от 04.04.2005г., като резултатът от същия се преточкоира;
9. Изисква и приема ежемесечните отчети на транспортните фирми, които имат договори за обслужване на линии от общинската транспортни схеми;



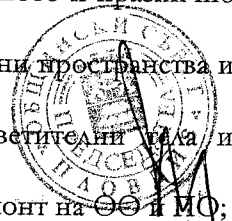
10. Осъществява GPS контрол и физически контрол за изпълнение на курсовете и разписанията от отделните превозвачи, по утвърдената транспортна схема за гр. Пловдив;
11. Проверява и заверява първичните документи на транспортните фирми за вътрешноградски превози, удостоверяващи изминатия пробег. В случай на констатирано неизпълнение на изминатия пробег или на непредставяне на поискани справки и документи, изготвя мотивирано предложение до Кмета на Община Пловдив за налагане на санкции на нередовните превозвачи;
12. Участва съвместно с транспортните фирми в разработването на методика, налага санкции на превозвачите, определяща критериите за разпределение на субсидиите и компенсациите за вътрешноградските превози;
13. Разпределя предоставените от републикански и общински бюджет средства за субсидии и компенсации между превозвачите, съгласно възприетата методика; Изготвя аналитичен отчет за всяка отделна вътрешноградска линия, на база сключените договори с транспортните фирми;
14. Организира издаването на разрешителни за извършване на таксиметрова дейност;
15. Поддържа постоянна връзка с органите на МВР, РОДАИ, Данъчна администрация, чрез постоянен обмен на информацията;
16. Изготвя и издава разрешения за превоз по реда, определен от Наредба № 1, 11 и 33 на МТ;
17. Предлага решения за промяна на организацията на градския транспорт;

Б. Безопасност на движението

1. Изграждане и поддръжка на светофарни уредби.
2. Изграждане и поддръжка на вертикалната сигнализация на уличната мрежа с пътни знаци други средства за сигнализиране.
3. Полагане на хоризонтална маркировка;
4. Осъществява следните дейности свързани с организация и безопасност на движението:
 - 4.1. извършва предпроектни проучвания за промяна на организация на движението по основни улици, булеварди и кръстовища на територията на община Пловдив;
 - 4.2. прави предложения за изработване на работни проекти за промяна организацията на движението на територията на община Пловдив;
 - 4.3. съгласува проекти за извършване на строително монтажни работи/СМР/ по пътното платно, за изграждане на вертикална и хоризонтална сигнализация и светофарни уредби;
 - 4.4. издава пропуски:
 - за извършване на СМР;
 - за зареждане на търговски обекти;
 - 4.5. участва в комисии:
 - по приемане на обекти/нови или реконструирани/;
 - по изграждане на паркинги, спирки за обществен транспорт, таксиметрови стоянки, паркоместа за служебни нужди по приемане на техниката за снегочистването и др.;
 - по издаване разрешение за движение на ППС с извънгабаритен товар на територията на гр.1 (Пловдив, съгласно изискванията на Наредба № 11 от 03.07.2001 г. на МРРБ;
 - 4.6. упражнява контрол над фирмите извършващи СМР в обхвата на пътя на територията на гр. Пловдив;
 - 4.7. извършва координация между всички служби имащи отношение по безопасността на движението;
 - 4.8. Обработка на текущи преписки по жалби на граждани, фирми, районни администрации, полиция, прокуратура и съдебни власти, касаещи проблеми с организацията и безопасността на движението на територията на община Пловдив.

В. „Експлоатация и поддръжка на уличното осветление на територията на гр. Пловдив:

1. Обезпечаване на управлението, поддръжката и обновяването на общественото и празнично осветление (ОО и ПО);
2. Обезпечаване на качествено и равномерно осветяване на всички публични пространства и забележителни обекти на територията на гр. Пловдив;
3. Осигуряване на повишена светлинна ефикасност на монтираните осветителни тела и подобряване на естетичния вид на общественото и празнично осветление;
4. Оптимизиране на разходите за управление, експлоатация, поддръжка и ремонт на ОО и ПО;



5. Извършване на технически оценки, превантивна, текуща и аварийна поддръжка, както и ремонти на ОО и ПО;
6. Непрекъсната 24-часова диспечерска дейност за всекидневното включване и изключване на общественото осветление;
7. Осигуряване отчетност на съобщаваните повреди и временно отстраняване на щетите;
8. Осигуряване на безопасността срещу удар от електрически ток
9. Уреждане на исканията и поръчките на трети лица и рекламациите на потребителите, които имат отношение към предмета на дейност;
10. Осигуряване на участие при координиране на работата на субектите, които са упълномощени да извършват дейности, засягащи обществените комуникации в Община Пловдив;
11. Осигуряване сътрудничество на междуетрасловите екипи, имащи за цел създаване или подобряване на ОО и ПО;
12. Спазване на общо задължителни юридически правила и технически нормативи в областта на експлоатацията и безопасността на електрическите съоръжения, хигиенните разпоредби и правилата за безопасност; незабавно извършване на всички дейности, които са наложителни за обезпечаване на безопасната работа на електрическите съоръжения, с оглед изключване на каквито и да било възможни заплахи за здравето и живота на хората”.
13. Осъществяване на контрол и отчитане на месечния разход на ел. енергията, консумирана от общественото и празнично осветление на територията на община Пловдив;
14. Осъществяване на контрол и префактуриране консумираната от ОО и ПО ел. енергия от наемателите на рекламни информационни елементи (РИЕ), захранващи се от ел. мрежата на уличното осветление).

Чл. 7. Дейността на Предприятието се координира и контролира от Кмета на Община Пловдив или от определен от него заместник кмет

Чл. 8. Предприятието е създадено за неопределен срок.

Чл. 9. Предприятието не е юридическо лице.

Чл. 10. Предприятието управлява имущество, собственост на Община Пловдив.

Чл. 11. Предприятието притежава собствен печат.

Чл. 12. Числеността на персонала и структурата на Предприятието се одобряват от Общински съвет – Пловдив.

II. Управление, структура, числен състав на Предприятието

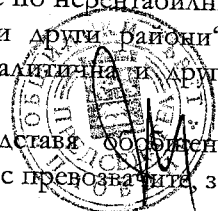
A. Управление на предприятието

Чл. 13 (1) Предприятието се управлява от директор, който се назначава от Кмета на Община Пловдив и сключва с него договор по Кодекса на труда;

(2) Щатното разписание се утвърждава от Кмета на Община Пловдив.

Чл. 14. Директорът на Предприятието има следните права и задължения:

1. Ръководи и управлява предприятието, съгласно действащите нормативни актове, в съответствие с решенията на Общинския съвет Пловдив и заповедите на Кмета на Община Пловдив или определен от него заместник кмет;
2. Представява Предприятието пред държавните и общински институции, съдебни, банкови, финансови и данъчни органи и учреждения и пред трети лица;
3. Осъществява оперативното ръководство на дейността на Предприятието:
 - 3.1. упражнява системен контрол за спазване задълженията на превозвачите по сключените договори за обществен превоз на пътници. Определя формата и съдържанието на документите и справките, които превозвачите представят на основание на чл.13, ал.2 от „Наредба №3 от 04.04.2005г. за условията и реда за предоставяне на средства за субсидиране на превода на пътниците по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони“, включително в зависимост от конкретната необходимост и на допълнителна аналитична и друга информация;
 - 3.2. ежемесечно, след 15-то число на следващия отчетен месец, представя обоснована информация за изгъланение на показателите и нормативите по сключените договори с превозвачите, за



разпределение на субсидиите и компенсациите; изготвя аналитичен отчет за всяка отделна вътрешноградска линия, на база сключените договори с транспортните фирми;

3.3. извършва документален контрол за верността на информацията, въз основа на която е изготвена справката за финансовите резултати, подадена от превозвачите по Приложение №2 към чл.10, ал.4 от Наредба №3 от 04.04.2005г., като резултатът от същия се протоколира;

3.4. организира разпределението на предоставените от републикански и общински бюджет средства за субсидии и компенсации между транспортните фирми-превозвачи на база изминат пробег, съгласно възприетата методика;

3.5. при неизпълнение на задълженията и условията по договорите за превоз, предлага налагането на предвидените в тях санкции, включително намаление на субсидиите и компенсациите или отнемане на разрешителното;

3.6. организира съхраняването и опазването имуществото на предприятието;

4. Организира изготвянето, актуализирането и представянето на:

4.1. проект на бюджетната сметка на Предприятието за съответната година пред отдел "Бюджет и финансов анализ" на Община Пловдив с копие до дирекция „Стопански дейности и търговските дружества“;

4.2. периодични отчети за осъществената стопанска дейност на Предприятието, в съответствие с разпоредените за срокове, пред отдел "Общинска икономика“;

5. Изработва и утвърждава длъжностните характеристики на персонала на Предприятието;

6. Изработва и утвърждава вътрешните правила за работа в предприятието;

7. Сключва, изменя и прекратява трудовите договори на работещите в предприятието;

8. Налага дисциплинарни наказания и извършва всякакви други дейности от името на работодателя по смисъла на Кодекса на труда;

9. Урежда исканията и поръчките на трети лица и рекламациите на потребителите, които имат отношение към предмета на дейност по т.В - Експлоатация и поддръжка на уличното осветление на територията на гр. Пловдив”, след одобрени заявка/поръчка от дирекция „СМСТИ” към Община Пловдив.

10. Изпълнява и други служебни задачи, възложени му от Кмета на Община Пловдив или определен негов заместник.

Б. Структура на Предприятието

Чл. 15. Структурата на Предприятието се утвърждава от Общински съвет Пловдив и е подробно описана в Приложение №1 към Правилника, което е неразделна част от същия.

В. Числен състав на Предприятието

Чл. 16. Числеността на персонала на предприятието е 65 бр. (Приложение № 1 към Правилника, което става неразделна част от същия).

III. Общинско имущество, предоставено за управление.

Чл. 19. Предприятието е местна дейност и прилага бюджетна сметка по смисъла на Закона за общинските бюджети.

Чл. 20. Предприятието е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити.

Чл. 21. Предприятието се финансира от бюджета на Община Пловдив в рамките на утвърдената бюджетна сметка за годината и по тримесечия.

Чл. 22. Предприятието няма право да разходва паричните постъпления, придобити от такси по ЗМДТ, наеми или осъществена друга стопанска дейност. В тридневен срок приходите от стопанската дейност се превеждат по бюджетната сметка и съответния приходен БИН на Община Пловдив.

Чл. 23. Предприятието съставя тримесечни и годишни отчети за изпълнение на бюджетната си сметка, както и всички останали отчетни форми и документи, изискващи се от първостепенния разпоредител – Община Пловдив.

V. Допълнителни разпоредби



Чл. 24. Данните за имуществото на предприятието по Приложение №2 от Правилника, се отразяват в регистъра по групи активи, според функционалното предназначение в натурални измерители и балансова стойност.

Чл. 25. За нуждите на регистъра, с цел перманентно актуализиране на базата данни, съдържащи се в него, Предприятието предоставя на длъжностното лице по вписванията документи и информация, отразяващи възникнали промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване, в седемдневен срок от получаването им:

- декларация за съгласие, личните данни на директора да бъдат вписани в публичния регистър: трите имена, ЕГН, адрес, телефон;
- заверени копия от трудовия договор на директора на предприятието и анексите към него;
- заверено копие от документа, удостоверяващ предоставеното за управление общинско имущество.

Чл. 26. (1) При наличието на обстоятелства, изискващи корекции в числеността и структурата на персонала, Предприятието представя мотивирано предложение за промени до общинската администрация. На база на представеното предложение общинската администрация внася в Общински съвет предложение за промяна на Правилника по Приложение №1.

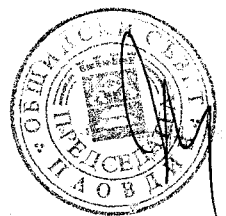
(2) При настъпили промени в имуществото през годината, след изготвяне на годишния отчет за касовото изпълнение на бюджета, Предприятието актуализира поименния опис на имуществото по групи, според функционалното им предназначение, с посочени натурални измерители и стойност и го представя на общинската администрация. На база на представения актуализиран опис, общинската администрация внася в Общински съвет предложение за промяна на Правилника по Приложение № 2. Промяната на Правилника по Приложение №2 се извършва еднократно през годината.

VI. Заключителни разпоредби

Чл. 27. Настоящият Правилник е създаден въз основа на "Наредба за създаване, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия по гл. VI, от Закона за общинската собственост", приет с Решение № 242, взето с протокол № 13 от 25.06.2009г. на Общински съвет – Пловдив, изм. и доп. с РОС №330/03.08.2010г. и РОС №431/04.11.2010г.

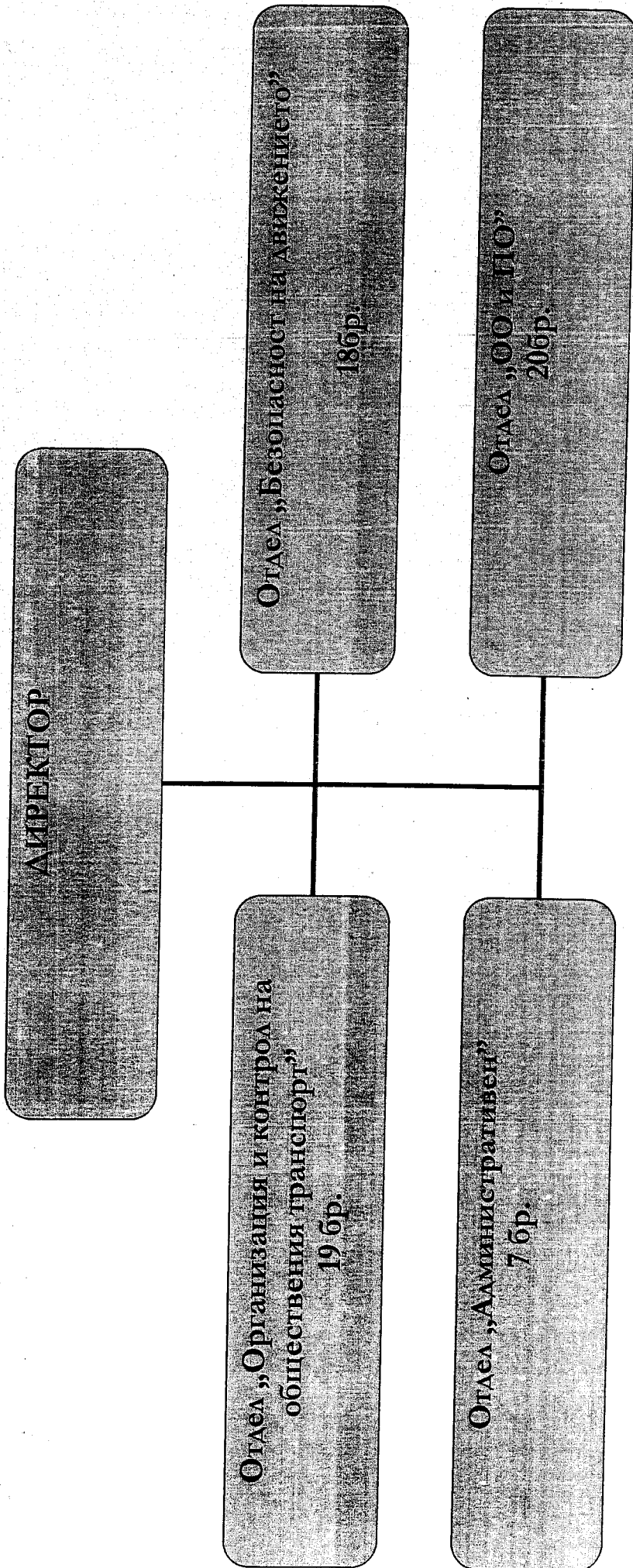
Чл. 28. За неуредените с този Правилник въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОС, Наредбата за създаване, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия и другите действащи нормативни актове.

Чл. 29. Настоящият Правилник е одобрен с Решение № 293.....на Общински съвет – Пловдив с Протокол № 15 от ... 11.09..... 2014 г. и влиза в сила от 01.10.2014г.



ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА НА ОП „ОКТ”

Приложение №1 към Гражданска
за устройството и дейността на ОП „ОКТ”,
приет с РОС № 43, взето с протокол
№ 16 от 11.09.....2014г.

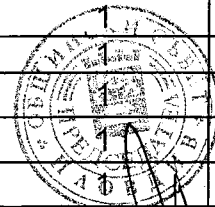


ОБЩО: 65 бр.



О П И С
НА ПРЕДОСТАВЕНОТО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОП "ОКТ" ОБЩНСКО ИМУЩЕСТВО
към 30.06. 2014 г.

№ по ред	инвентарен №	Вид ДМА и НДА	Брой	Балансова стойност
С/ка 2039 ДРУГИ СГРАДИ				
1	1	СГРАДА - Ж Р ТРАКИЯ ЗОНА	1	24 457,55
		Сбор за с/ка 2039		24 457,55
С/ка 2041 КОМПЮТРИ И ХАРДУЕРНО ОБОРУДВАНЕ				
2	1	Мониторен център за GPS	1	20 000,00
3	2	Компютър Dartway	1	546,00
4	3	Монитор 18,5 АОС	1	162,00
5	4	Компютър Dartway	1	546,00
6	5	Монитор 18,5 АОС	1	162,00
7	6	Компютър Dartway	1	546,00
8	7	Монитор 18,5 АОС	1	162,00
9	8	Компютър	1	444,00
10	9	Монитор " Филипс "	1	329,64
11	10	Компютър	1	444,00
12	11	Монитор " Филипс "	1	327,60
13	12	Преносим компютър " ТОШИБА "	1	500,00
14	13	Компютър	1	453,60
15	14	Монитор " Филипс "	1	285,60
16	15	Монитор " Филипс "	1	285,60
17	16	Компютър	1	528,00
18	17	Компютър	1	520,80
19	18	Монитор " Филипс "	1	100,00
		Сбор за с/ка 2041		26 342,84
С/ка 2049 ДРУГИ МАШИНИ, СЪОРЪЖЕНИЯ, ОБОРУДВАНЕ				
20	1	Автовшка върху ИВЕКО	1	976,69
21	2	Перфоратор BOSN 4-32 DFR 900 w	1	879,60
22	3	Инвенторен електрожен Quasar	1	1 704,00
23	4	Бензинов генератор PMV 7000	1	1 350,00
24	скл.1 ,№1	Копирна м-на " КОНИКА МИНОЛТА 215 "	1	2 037,60
		Сбор за с/ка 2049		6 947,89
С/ка 2051 ЛЕКИ АВТОМОБИЛИ				
25	1	ФОРД ЕСКОРТ	1	4 000,00
		Сбор за с/ка 2051		4 000,00
С/ка 2059 ДРУГИ ТРАНСПОРТНИ СРЕДСТВА				
26	1	ОПЕЛ АСТРА КОМБИ	1	828,26
27	2	ИВЕКО 35-08 СПЕЦИАЛИЗИРАН		3 500,00
28	3	ШКОДА ФЕЛИЦИЯ		3 000,00
29	4	АВТОВИШКА МЕРЦЕДЕС		45 000,00
30	скл.2 №3	ДАЧИЯ ДОКЕР -ЛЕКОТОВАРЕН		20 000,00
31	скл.4,№4	ДАЧИЯ ДОКЕР		20 000,00
		Сбор за с/ка 2059		92 328,26



С/ка 2060 СТОПАНСКИ ИНВЕНТАР				
32	20	Климатик LG-18	1	949,00
33	23	Маса заседателна	1	1 998,00
34	48	Климатик Мидеа-12	1	889,00
35	49	Климатик Хитачи - 14КН	1	1 029,00
		Сбор за с/ка 2060		4 865,00
С/ка 2101 Програмни продукти				
36	1	ПП " Ф С Д - ЛОКАЛЕН"	1	109,80
37	3	ПП " ОМЕКС -ЗАПЛАТИ"	1	690,00
38	4	ПП ЗА ФАКТУРИРАНЕ	1	187,00
39	5	Модул към GPS	1	8 653,00
40	6	Модул към Омекс 2000	1	299,95
41	7	Модул към GPS - 2014	1	1 272,00
		Сбор за с/ка 2101		11 211,75
ОБЩ СБОР НА ПРЕДОСТАВЕНОТО ИМУЩЕСТВО			34	170 153,29

НИКОЛА ЯНАКИЕВ

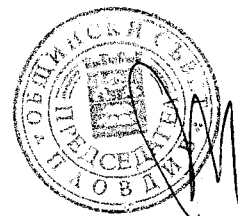
Директор ОП "ОКТ"



Изготвил,

Юлия Михайлова

Главен счетоводител



ПРИЛОЖЕНИЕ №3
към Р. №293, взето с
Пр. № 15 от 11.09.2014г.

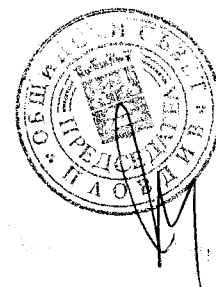
ОБЩИНА ПЛОВДИВ

**СПРАВКА ЗА КОРЕКЦИИТЕ НА ПЛАНА НА РАЗХОДИТЕ,
ВЪВ ВРЪЗКА С ИЗМЕНЕНИЕ НА БЮДЖЕТА ЗА 2014 ГОДИНА**

СОБСТВЕН БЮДЖЕТ

/в лева/

§§	НАИМЕНОВАНИЕ НА ФУНКЦИИ, ДЕЙНОСТИ И ПАРАГРАФИ СОБСТВЕН БЮДЖЕТ	Корекции в това число:			
		Делегирани от държавата дейности	Делегирани от държавата дейности дофинансирани и с общински приходи, дарения и други	Местни дейности	Обща рекапитулация (к.3+к.4+к.5)
1	2	3	4	5	6
	РЕКАПИТУЛАЦИЯ	0	0	-14 200	-14 200
10 00	Издръжка	0	0	-14 200	-14 200
10 20	разходи за външни услуги	0	0	-14 200	-14 200
	ВСИЧКО РАЗХОДИ	0	0	-14 200	-14 200
	ВСИЧКО РАЗХОДИ ПО БЮДЖЕТА	0	0	-14 200	-14 200
	VI.ЖС,БКС И ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА РЕКАПИТУЛАЦИЯ	0	0	-14 200	-14 200
10 00	Издръжка	0	0	-14 200	-14 200
10 20	разходи за външни услуги	0	0	-14 200	-14 200
	ВСИЧКО РАЗХОДИ	0	0	-14 200	-14 200
	ВСИЧКО РАЗХОДИ ПО БЮДЖЕТА	0	0	-14 200	-14 200
	<i>Д-ст 619 - Други дейности по жилищното строителство, благоустройството и регионалното развитие</i>	0	0	-14 200	-14 200
10 00	Издръжка	0	0	-14 200	-14 200
10 20	разходи за външни услуги	0	0	-14 200	-14 200
	ВСИЧКО РАЗХОДИ	0	0	-14 200	-14 200
	ВСИЧКО РАЗХОДИ ПО БЮДЖЕТА	0	0	-14 200	-14 200



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 взето с
 Кен Р. № 293, взето с
 Пр. № 15 от 11.09.2014г.

ОП "ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛ ПО ТРАНСПОРТА"
 РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА РАЗХОДИТЕ ЗА ЗАПЛАТИ И ЧИСЛЕНОСТ ПО МЕСЕЦИ ЗА 2 014 ГОДИНА

ДЕЙНОСТИ	РАЗХОДИ ЗА ЗАПЛАТИ ПО МЕСЕЦИ ПРЕЗ 2 014 ГОДИНА												ВСИЧКО	Лимит ФРЗ неспис. състав	
	Януари	Февруари	Март	Април	Май	Юни	Юли	Август	Септември	Октомври	Ноември	Декември			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
ВСИЧКО ФУНКЦИЯ VIII. ИКОНОМИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ И УСЛУГИ	28 088	28 088	28 088	28 088	28 088	28 088	28 088	28 088	28 088	32 088	32 088	32 088	349 056	5 712	
в т.ч. численост	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	45,00	45,00	45,00	41,25		
ГРУПА В)															
ТРАНСПОРТ И СЪОБЩЕНИЯ	28 088	28 088	28 088	28 088	28 088	28 088	28 088	28 088	28 088	32 088	32 088	32 088	349 056	5 712	
в т.ч. численост	40	40	40	40	40	40	40	40	40	45	45	45	41		
Д.849 - Др.дейности по транспорта,пътищата,почтите и далекосъобщенията	28 088	28 088	28 088	28 088	28 088	28 088	28 088	28 088	28 088	32 088	32 088	32 088	349 056	5 712	
ОП " ОКТ "	28 088	28 088	28 088	28 088	28 088	28 088	28 088	28 088	28 088	32 088	32 088	32 088	349 056	5 712	
в т.ч. численост	40	40	40	40	40	40	40	40	40	45	45	45	41		

