

**ГОДИШЕН ОТЧЕТ
ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКА ФОНДАЦИЯ „ПЛОВДИВ-2019“
ЗА 2013 г.**

През цялата 2013 година основна задача на фондацията бе подготовката на кандидатурата на Пловдив за спечелване на титлата Европейска столица на култура 2019. Основни направления в дейността на Фондацията:

- Попълване на апликационната форма с отговор на въпроси от Европейската комисия.
- Дейности и проекти в програмно направление "Творческият Пловдив – в европейски измерения".
- Дейности и проекти в програмно направление „Европа – Пловдив – граждани“.
- Обществени кампании в подкрепа на кандидатурата с цел широко гражданско участие

**I. ПОДГОТОВКА, ПОПЪЛВАНЕ И ОФОРМЯНЕ НА
АПЛИКАЦИОННАТА ФОРМА ЗА КАНДИДАТУРАТА НА ГРАД
ПЛОВДИВ ЗА ЕВРОПЕЙСКА СТОЛИЦА НА КУЛТУРАТА 2019.**

През месец април 2013 г. Фондацията се споразумя с фирма „КУЛТУРЕКСПЕРТЕН Д-Р Шейт ГмбХ“ да си сътрудничи за подготовката и попълването на апликационната форма за кандидатурата на града, както и за подготвянето на презентационния екип. Формулярът представлява поредица от въпроси, изготвени от Европейската комисия. Членовете на екипа и УС на Фондацията бяха разпределени да разработят и попълнят съответните части от апликационната книга като отговор на въпроси от Европейската комисия: Валери Кьорлински, Пенка Калинкова, Любомир Стойчев, Милена Милушева, Франц Кадири, Геника Байчева, Толина Луланска, Магдалена Герева, Николай Близнаков, Радостина Георгиева, Александър Секулов.

Емил Миразчиев –артистичен директор на фондацията, заедно с Геника Байчева разработиха проект за артистичната програма за кандидатурата, който, в течение на месеците до отпечатване на книгата, развиха до готова програма.

Относно снимките, необходими за отпечатването, направихме срещи с доказани пловдивски фотографи и получихме от тях стотици снимки на събития, лица и важни за града ни места, от които избрахме най-доброто. С одобрение на УС откупихме правата на необходимите кадри.

В началото на годината Фондацията стратирала конкурс за изработване на лого на фондацията. След отворена покана участието си заявиха 60 артисти от Пловдив и страната. С решение на УС се сформира жури в състав:



Стефан Стоянов – Зам. кмет КОТИРЕП на община Пловдив
Даниела Дженева – председател на УС на ОФ „Пловдив 2019“
Мариана Чолакова – член на УС на ОФ „Пловдив 2019“
Пенка Калинкова – член на УС на ОФ „Пловдив 2019“
Милена Чакандракова – член на УС на ОФ „Пловдив 2019“
Любозар Фратев – член на УС на ОФ „Пловдив 2019“
Арх. Румен Русев – член на УС на ОФ „Пловдив 2019“
Амелия Гешева – член на УС на ОФ „Пловдив 2019“
Димитър Колев – член на УС на ОФ „Пловдив 2019“
Манол Пейков – член на УС на ОФ „Пловдив 2019“
Емил Миразчиев – художествен директор на ОФ „Пловдив 2019“
Красимир Отонов – художник, независим експерт
Кристина Илиева – художник, представител на СБХ

След обстойно обсъждане на проектите журито не излъчи победител. Изпълнителният директор на фондацията възложи на Христо Гочев-дизайнер да представи концепцията си за оформяне на апликационната книга. Проектът му бе представен пред УС и приет с единодушие от членовете. По време на тази среща авторът представи и предложение за лого, както и подробна инструкция за ползване със задължителните параметри и философска обосновка на предложението си. След одобрение от УС и изготвяне на договор му бе възложено изработването на лого на фондацията. На тази база подготвихме договор и му възложихме цялостното оформление на така наречения „VIT BOOK“.

Всички текстове в книгата бяха писани на английски език – каквото е изискването на Европейската комисия. Готовите текстове бяха предоставени на Кийт Холстед за редакция.

Екипът преведе на български език цялата книга като копие от превода изпратихме в Министерство на култура.

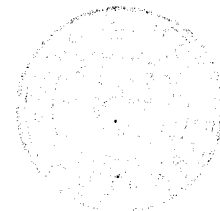
Книжното тяло бе отпечатано в печатница „Жанет 45“.

Цялата документация по кандидатурата бе внесена в деловодството на Министерство на културата на 17.10.2013г.

Презентация пред международното жури:

С помощта на експертите от „КУЛТУРЕКСПЕРТЕН Д-Р Шейт ГмБХ“ се проведе кастинг за формиране на презентационен екип. По предварително изготвен списък с предложения бяха изслушани 17 кандидати и бяха избрани :

1. Иван Тотев – кмет на Пловдив (участието е по условие)
2. Емил Миразчиев – художествен директор (участието е по условие)
3. Манол Пейков – издател и член на УС на ОФ „Пловдив 2019“
4. Геника Байчева – експерт програми и проекти в ОФ „Пловдив 2019“
5. Марта Божикова – юридически сътрудник на ОФ „Пловдив 2019“
6. Пламен Панов – експерт в отдел „Европейски политики и сътрудничество“ на община Пловдив



7. Радостина Георгиева - експерт програми и проекти в ОФ „Пловдив 2019“
8. Радост Иванова – експерт в ОП „Туризм“ към община Пловдив
9. Огнян Исаев – журналист, представител на „Ромски образователен фонд“ и сътрудник на Съвета на Европа в България.
10. Ласка Ненова – Главен координатор на „Седмицата на движението“ за Европа. Няколко дни преди презентацията по молба на Емил Миразчиев, на негово място в екипа влезе Валери Кьорлински. Бяха проведени повече от 10 репетиции на презентацията в присъствие на проф. Ханс-Дитрих Шмит и проф. Оливър Шайт. Екипът пристигна в София и проведе репетиция в Министерството на култура в деня преди официалната презентация.
11. 12. 2013 г. – денят на презентацията. Часът на нашата делегация – 14 ч. Резултат: Пловдив премина успешно първия кръг на състезанието за избор на Европейска столица на културата.

II. ДЕЙНОСТИ И ПРОЕКТИ ПО ПРОГРАМА "ТВОРЧЕСКИЯТ ПЛОВДИВ В ЕВРОПЕЙСКИ ИЗМЕРЕНИЯ".

През 2013 г. в бюджета на фондацията бяха предвидени 39 000 лв. за финансиране на проекти по програма "Творческият Пловдив - в европейски измерения". Създадена беше необходимата документация, съдържаща условия и критерии за кандидатстване. УС разгледа предложенията и одобри комисия за оценка на кандидатите в състав:

1. Иван Тотев - художник
2. Владислав Костадинов - архитект
3. Веселин Койчев - музикант
4. Севдалина Кочевска - художник
5. Светла Московска - изкуствовед
6. Емил Миразчиев - художествен директор на ОФ „Пловдив 2019“
7. Йохан Девлетян - директор на отдел „Култура“ на община Пловдив

От постъпилите 50 комисията одобри следните проекти:

1. НЧ „Съвременник“ - „Зона на креативността“ – финансиране в размер на 5 000 лв
2. ДКТ Пловдив – „Двама са малко-трима са много“ THEATAIR –Пловдив 2013 - финансиране в размер на 5500 лв.
3. Алитеа ЕООД - „Моят Пловдив“-научно-популярен филм в 5 части - финансиране в размер на 3 460 лв.
4. ФОЛД „Черната кутия“ - „Тялото като абсолютен инструмент за сценично изпълнение“ - финансиране в размер на 3500 лв.
5. Сдружение „Духовно огледало“- „Панорама на детското творчество“ - финансиране в размер на 5040 лв.
6. Сдружение „Духовно огледало“- „Хората на Пловдив“ - финансиране в размер на 3100 лв.
7. Студио „Геометрия“ – Културно картографиране - финансиране в размер на 2 500 лв.

8. Сдружение „Съюз на архитектите в България“-Дружество Пловдив – „Кино Космос-място за култура“ - финансиране в размер на 3000 лв.

9. Асоциация „ Балкански хоров форум“ - „ От извора“ - финансиране в размер на 3 000 лв.

Проектите в това направление бяха финансирани с обща сума от 34 100 лв.

След изпълнението им комисия в състав:

Валери Кьорлински – изпълнителен директор.

Мария Стоянова – икономист финанси, отговарящ за контрола върху финансовата част.

Франц Кадири – експерт програми и проекти, отговарящ за контрола върху съдържателната част /техническо изпълнение на проектите/.

Стефка Попова – офис мениджър, отговарящ за приемането на отчетите и изготвянето на протоколите от заседанията на комисията,

прие отчета на проектите и одобри изплащането на финансирането им.

III. ДЕЙНОСТИ И ПРОЕКТИ В ПРОГРАМНО НАПРАВЛЕНИЕ „ЕВРОПА – ПЛОВДИВ – ГРАЖДАНИ“.

През 2013 г. в бюджета на фондацията бяха предвидени 27 000 лв. за финансиране проекти по програма „ЕВРОПА – ПЛОВДИВ – ГРАЖДАНИ“. Създадена беше необходимата документация, съдържаща условия и критерии за кандидатстване. УС разгледа предложенията и одобри комисия за оценка на кандидатите в състав:

1. Димитър Келбечев - художник
2. Красимира Кръстановна - етнолог
3. Хубена Салджиева - архитект
4. Десислава Шишманова – директор на БНТ 2 /БНТ Пловдив
5. Маргарита Джарова - художник
6. Валери Кьорленски – изпълнителен директор на ОФ „Пловдив2019“
7. Нина Димовска – експерт в отдел „Култура“ на община Пловдив

От постъпилите 14 Комисията одобри следните проекти:

1. Сдружение „Съюз на архитектите в България“-Дружество Пловдив - „„ Площад Централен-античност, модерност, визия“ - финансиране в размер на 4 500 лв.
2. Сдружение „Устойчиво общество“ – „Зелено училище на Бунарджика“ - финансиране в размер на 4 455 лв.
3. Сдружение „Пловдив - най-стария жив град“ – „Приятели заедно в подкрепа на Пловдив“ - финансиране в размер на 4 490 лв.
4. НЧ „ Възраждане“- „ Пловдивска кокона 2019“ - финансиране в размер на 4 200лв.
5. „Регионална занаятчийска камара Пловдив“ – Конкурс за сувенири със знаци, символи и емблеми на Пловдив - финансиране в размер на 4 490 лв.
6. „ УРБА-А“ – „ Голямата културна сцена на Пловдив - финансиране в размер на 4 500 лв.

Проектите в това направление бяха финансирани с обща сума от 26 635 лв.

След изпълнението им комисия в състав:

Валери Кворлински – изпълнителен директор.

Мария Стоянова – икономист финанси - отговарящ за контрола върху финансовата част.

Франц Кадири – експерт програми и проекти - отговарящ за контрола върху съдържателната част /техническо изпълнение на проектите/.

Стефка Попова – офис мениджър – отговарящ за приемането на отчетите и изготвянето на протоколите от заседанията на комисията,

прие отчета на проектите и одобри изплащането на финансирането им.

IV. ОБЩЕСТВЕНИ КАМПАНИИ В ПОДКРЕПА НА КАНДИДАТУРАТА.

1. На 19.06.2013 в зала „Пловдив 1“ на Новотел Пловдив се проведе Международна конференция „Бъдещето на историческите градове“, във връзка с кандидатурите им за културна столица на Европа през 2019 г. Домакин на събитието беше Фондация „Пловдив 2019“, с подкрепата на Почетното консулство на Италия, община Пловдив и на Факултета по Етнология към ПУ „Паисий Хилендарски“.

Целта на конференцията бе да се обсъдят някои важни въпроси, свързани с трансформацията на градската среда и обществените процеси чрез културата; съвременните културни индустрии и иновациите в творческия сектор; способите за формиране на нови публики; осъвременяването на традиционни културни институции чрез дигитализация; нови медии и технологии и превръщането им в притегателни центрове, генериращи креативност, знания и умения у младите.

На срещата присъстваха представители на българските градове-кандидати – Пловдив, София, Бургас, Русе, Велико Търново и Шумен, както и на италианските градове-кандидати за ЕСК – Сиена, Равена, Перуджа и Асизи, Мантуа, Равена - пада, Бергамо, Матера и Палермо. Десетки гости уважиха събитието, сред които Почетният консул на Италия – Джузепе де Франческо, Почетният консул на Армения – Ехиазар Узунян, вицеконсулт на Турция – Имрен Чамлъкль, кметът и заместник-кметът по култура на гр. Пловдив – г-н Иван Тотев и г-н Стефан Стоянов, заместник-кметовете на гр. София и гр. Русе – г-н Тодор Чобанов и г-н Георги Карапчански, г-н Пиер Луиджи Сако - професор по културна икономика в „Свободен Университет по Езици и Комуникация“ (IULM) в Милано, председателят на Конфиндустрия България- г-н Пиетро Луиджи Гия, проект-мениджърът на Комитет Италия-България – Микеле Виола, представители на Исторически и Археологически музей и други видни - пада представители на пловдивската културна общественост.

Събирането на едно място на хора от такъв ранг беше предпоставка за сключването на някои важни за бъдещето на град Пловдив и каузата ЕСК 2019 споразумения. На нарочна среща в деня на конференцията се подписаха споразумения за сътрудничество между гр. Пловдив и италианските градове Равена и Перуджа, свързани с

проектирането и реализацията на културни събития, които да се осъществят през 2019, включително работа по съвместни програми и проекти през периода 2014- 2018 и засилване на по-тясното сътрудничество в сферата на изкуството, културата и иновациите.

2. С решение на УС в протокол № 74/30.08.2013 г. бе отделен бюджет за реализация на музикален спектакъл „Заедно“ по предложение на фондация „Спектра“. Той бе реализиран на 14 септември 2013 г. в Античния театър от следния екип:

Виктор Илиев – диригент, Фабрицио Касол – композитор (Белгия), DJ Грасхопа (Белгия), Емерих Гера-чело (Румъния), Давид Дебрюне- осветление (Франция), Валери Кьорлински – постановка и оркестъра на Държавна опера Пловдив.

В представлението взеха участие 65 деца от различни етноси на възраст от 7 до 16 години. Ефектът от това събитие бе не само временен. Виктор Илиев бе номиниран за „Човек на годината“ от Хелзинкския комитет, а през месец май тази година Валери Кьорлински и Виктор Илиев бяха поканени за участие в „TED TALKING“.

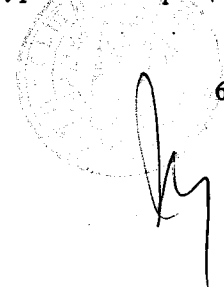
3. По покана на фондацията в Пловдив гостува Давиде Мартело – известен немски пианист с хиляди последователи в социалните мрежи, свирещ авторска музика на улици и площади в градовете на цяла Европа. В разстояние от една седмица той свири в Пловдив и региона на необичайни места – оживено кръстовище, по средата на гребния канал, в Столипиново, на върха на Небет тепе... а от тук замина за протестите в Истанбул където участието му бе отбелязано дори от „Ню Йорк Таймс“. Това беше една от най-успешните акции на фондацията.

4. Съвместно с „Изкуството днес“ бе проведен „Фасада видео фест“. Тази година в сътрудничество с районните кметства на район „Западен“ и „Тракия“ фестивалът се разрасна в три локации – Лapidариума , Братската могила и върху фасадата на на кметството в Район Тракия.

5. В рамките на фестивала „Арт позитив“, проведено тази година под надслов „Аналог“, участвахме с арт инсталацията с автор Емил Миразчиев „Моята любима музика“.

6. Оригинална пиар акция – „Пикник“ на Гребната база с участието на спортни клубове, танцьори, контактна импровизация и граждани . Освен популяризирането на кандидатурата бяха събрани идеи и конкретни предложения за събития и проекти в подкрепа на кандидатурата.

7. Представители на фондацията, в сътрудничество с Общински информационен център, проведеха срещи с представители на обществеността в Асеновград, Карлово, Сопот, Хисаря, Стамболийски, Раковски, Садово и др. На тези срещи беше представена кандидатурата на Пловдив, възможностите за сътрудничество с общините от региона, както и цялостната философия на титлата Европейска столица на културата. Тези срещи

 6


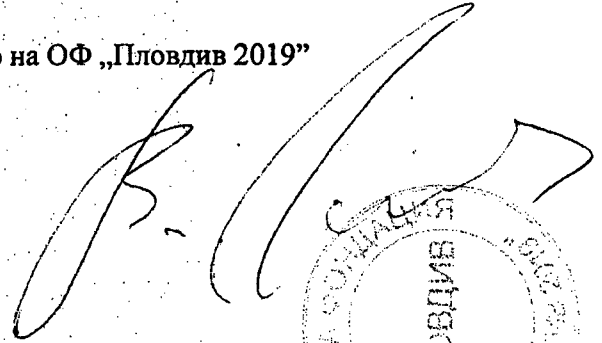
4000 Пловдив, България
+359 32 632 970
info@plovdiv2019.eu
www.plovdiv2019.eu

КАНДИДАТ ЗА
ЕВРОПЕЙСКА
СТОЛИЦА НА
КУЛТУРАТА

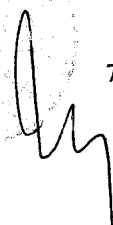

plovdiv
together
2019

ще продължат и през 2014 като се конкретизират проекти и събития включващи региона.

Изготвил : Валери Кьорлински, изп. директор на ОФ „Пловдив 2019”



ОФ „ПЛОВДИВ 2019”



7

ДОКЛАД НА НЕЗАВИСИМ ОДИТОР

До Управителния съвет
на Общинска фондация „Пловдив 2019“
гр. ПЛОВДИВ

Доклад върху финансовия отчет
Ние извършихме одит на приложния финансов отчет на Общинска фондация „Пловдив 2019“ гр Пловдив, включващ счетоводния баланс към 31 декември 2013г., отчета за приходите и разходите за нестопанската дейност и отчета за паричните потоци за годината приключваща на тази дата.

Отговорност на ръководството за финансовия отчет

Отговорността за изготвянето и достоверното представяне на този финансов отчет в съответствие с националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия се носи от ръководството. Тази отговорност включва: разработване, внедряване и поддържане на система за вътрешен контрол, свързана с изготвянето и достоверното представяне на финансови отчети, които да не съдържат съществени неточности, отклонения и несъответствия, независимо дали те се дължат на измама или на грешка; подбор и приложение на подходящи счетоводни политики, и изготвяне на приблизителни счетоводни оценки, които да са разумни при конкретните обстоятелства.

Отговорност на одитора

Нашата отговорност се свежда до изразяване на одиторско мнение върху този финансов отчет, основаващо се на извършения от нас одит. Нашият одит бе проведен в съответствие с професионалните изисквания на Международните одиторски стандарти. Тези стандарти налагат свързането на етичните изисквания, както и одитът да бъде планиран и проведен така, че ние да се убедим в разумна степен на сигурност доколко финансовият отчет не съдържа съществени грешки.

Одитът включва изпълнението на процедури с цел получаване на одиторски доказателства относно сумите и описанията, представени във финансовия отчет. Избраните процедури зависят от преценката на одитора, включително оценката на рисковете от съществени неточности, отклонения и несъответствия във финансовия отчет, независимо дали те се дължат на измама или на грешка. При извършването на тези оценки на риска одиторът взема под внимание системата за вътрешен контрол, свързана с изготвянето и достоверното представяне на финансовия отчет от страна на предприятието, за да разработи одиторски процедури, които са подходящи при тези обстоятелства, но не с цел изразяване на мнение относно ефективността на системата за вътрешен контрол на предприятието. Одитът също така включва оценка на уместността на прилаганите счетоводни политики и разумността на приблизителните счетоводни оценки, направени от ръководството, както и оценка на цялостното представяне във финансовия отчет.

Считаме, че извършеният от нас одит предоставя достатъчна и подходяща база за изразеното от нас одиторско мнение.

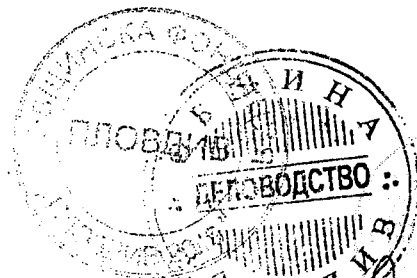
Мнение

По наше мнение финансовият отчет представя достоверно, във всички съществени аспекти, финансовото състояние на Общинска фондация „Пловдив 2019“ гр Пловдив, към 31 декември 2013 г., както и неговите финансови резултати от дейността и паричните потоци за годината, приключваща на тази дата, в съответствие със Закона за счетоводството и Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия.

Дата: 17.03.2014г.

Подпис:.....

Иван Зонков -
дипломиран експерт счетоводител,
регистриран одитор,
гр.Пловдив, ул. "Крали Марко" №25, ет.4, ап.13
GSM: 0888 721 620
e-mail: ivan_zonkov@abv.bg



Вярно с оригинала



НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

ЕИК по БУЛСТАТ/ТР									
1	7	6	1	8	2	0	3	3	

Отчетна единица:	ОО "Пловдив 2019"
Гр. (о):	Пловдив
Община:	Пловдив

Попълва се от приходната администрация
Териториална дирекция на НАП: Пловдив
ТСБ: Пловдив
Входящ № и дата

ГОДИШЕН ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПРЕДПРИЯТИЯТА С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ ПРЕЗ 2013 ГОДИНА

Данните в годишния отчет за дейността се попълват от всички предприятия с нестопанска цел (сдружения и фондации), на основание чл. 20 от Закона за статистиката.

Представянето на годишния отчет за дейността е задължително съгласно Закона за статистиката, Националната статистическа програма за 2014 г. и Закона за корпоративното подоходно облагане (ЗКПО), в срок до 31 март 2014 година.

Неизпълнението на задълженията за попълване и представяне на годишния отчет за дейността се санкционира по чл. 52 от Закона за статистиката и чл. 276 от ЗКПО.

Данните за Вашето предприятие се ползват и защитават съгласно действащата нормативна уредба, като се гарантира тяхната конфиденциалност.

№	Наименование на формуляра	Стр.
1.	Справка за предприятието през 2013 година	2
2.	Справка за местните единици за 2013 година	4
3.	Счетоводен баланс към 31.12. 2013 година	6
4.	Отчет за приходите и разходите от нестопанска дейност за 2013 година	10
5.	Отчет за приходите и разходите от стопанска дейност за 2013 година	13
6.	Отчет за собствения капитал за 2013 година	17
7.	Отчет за паричните потоци за 2013 година	18
8.	Справка за приходите и разходите от лихви за 2013 година	19
9.	Справка за разходите за придобиване на дълготрайни материални активи за 2013 година	20
10.	Справка за платените данъци и такси през 2013 година	22
11.	Справка за получените субсидии и инвестиционни помощи и извършените разходи за 2013 година	24
12.	Справка за нетекущите (дълготрайните) активи към 31.12. 2013 година	26
13.	Справка за вземанията и задълженията, разпределени по институционални сектори към 31.12. 2013 година	28
14.	Справка за притежаваните дългови ценни книжа и финансови деривати по институционални сектори към 31.12. 2013 година	32
15.	Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за 2013 година	34
16.	Справка за членовете и доброволните сътрудници на предприятията с нестопанска цел към 31.12. 2013 година	38
17.	Справка за научноизследователската и развойна дейност (НИРД) през 2013 година	39

Върно е оригинала

III. Място на извършване на дейността

На колко места (адрес, населено място) Вашето предприятие извършва **нестопанската си дейност**? □ □ 1

Ако броят на местата е повече от 1, попълнете и съответния брой приложения „Данни за местните единици“.

Населено място, в което предприятието извършва преобладаващата си дейност.

Област Пловдив

Община Пловдив

Град/село Пловдив Район *

Код по ЕКАТТЕ**

IV. В чия полза предприятието осъществява дейност (съгласно чл. 2, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел)

обществена	X
частна	

V. Икономическа дейност

№	Опишете стопанските дейности, които е извършвало предприятието	Относителен дял на нетните приходи от продажби през 2013 г. в %	Код по КИД - 2008**	Код по НКИД - 2003**
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

В този раздел се посочват само стопанските дейности, ако предприятието е извършвало такива през 2013 година. За тяхното описание трябва да се използва Класификацията на икономическите дейности – КИД-2008, която е публикувана на интернет страницата на НСИ – www.nsi.bg

VI. Социално предприятие

Вашето предприятие „социално предприятие“ ли е?


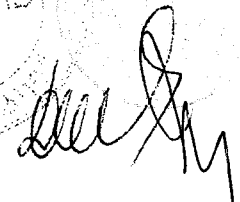
ДА НЕ

„Социалното предприятие“ се определя като оператор в социалната икономика, чиято основна цел е постигането на положително измеримо социално въздействие, а не генерирането на печалба в полза на собственици или акционери. То работи на пазара като предоставя социални услуги или стоки на лица в неравностойно положение или използва метод на производство на стоки или услуги, в който е заложена социалната му цел.

Предприятието Ви е „социално“ когато:

- Над 50% от печалбата регулярно се инвестира за постигането на социални цели:
 - Подпомагане на социално уязвими групи и/или лица в изолация;
 - Опазване на околната среда с въздействие върху обществото;
 - Социална иновационна дейност;
 - Осъществяване на други дейности, предоставяне и/или производство на услуги и стоки със социална цел;
- Над 30% от наетия персонал е от социално уязвими групи.

* Попълва се само за градовете София, Пловдив и Варна.


 ПЛОВДИВ
 Върно с оригинала 

УКАЗАНИЯ

Местни единици:

Съгласно определението на ЕВРОСТАТ, местна единица „МЕ“ е предприятие или част от предприятие, което извършва дейност на собствен адрес и с постоянен персонал (минимум един човек на непълнен работен ден). Предприятието, отговорно за една или повече МЕ трябва да има възможност да предоставя информация за нея/тях.

„Наименование на МЕ“: Името на МЕ трябва да е уникално. То се образува като към името на предприятието се прибави населеното място, район, квартал или ж.к.. В случай, че има повече от една местна единица в един и същ район/квартал/ж.к. се добавя описание или пореден номер. Ако управлението на предприятието е на адрес, различен от този на описаните местни единици, създайте и местна единица на офиса, от който се извършва управлението. За такава местна единица името се формира като към името на предприятието се добави текста „- ОФИС“.

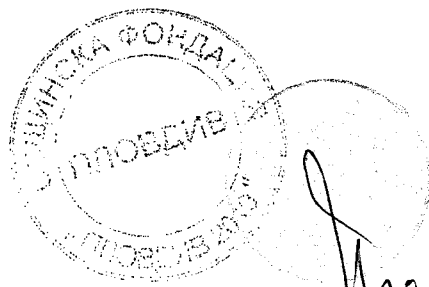
„Място на извършване на дейността“ е възможно най-детайлният адрес на местната единица, за който предприятието може да предостави данни (подробен адрес, населено място, община, област).


„Среден списъчен брой на наетите лица по трудово или служебно правоотношение“ за местната единица. Сумата от наетите лица в местните единици да е равна на код 1000, к. 1 от „Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд“ за предприятието.

„Среден брой през годината на наетите лица по договор за управление и контрол“ за местната единица. Сумата от наетите лица по договор за управление и контрол в местните единици да е равна на код 1400, к. 1 от „Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд“ за предприятието.

„Среден брой през годината на работещите собственици“ за местната единица. Сумата от работещите собственици в местните единици да е равна на код 1600, к. 1 от „Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд“ за предприятието.

„Среден брой през годината на наетите лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател“ за местната единица. Сумата от наетите лица, които имат само извънтрудови правоотношения (граждански договор) и не работят при друг работодател в местните единици да е равна на код 1510, к. 1 от „Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд“ за предприятието.



Върно е оригинала 

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
В. Текущи (краткотрайни) активи			
I. Материални запаси			
Суровини и материали	03110		
Незавършено производство	03120		
в т.ч. млади животни и животни за угояване и разплод	03121		
Продукция и стоки	03130		
Продукция	03131		
Стоки	03132		
Предоставени аванси	03140		
Общо за група I	03100		
II. Вземания			
Вземания от клиенти и доставчици	03210		
в т.ч. над 1 година	03211		
Вземания от предприятия от група	03220		
в т.ч. над 1 година	03221		
Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия	03230		
в т.ч. над 1 година	03231		
Други вземания	03240		
в т.ч. над 1 година	03241		
Общо за група II	03200		
III. Инвестиции			
Акции и дялове в предприятия от група	03310		
Изкупени собствени акции номинална стойност	03320		
Други инвестиции	03330		
Общо за група III	03300		
IV. Парични средства			
Касови наличности и сметки в страната	03410	25	18
Касови наличности в лева	03411	3	1
Касови наличности във валута (левава равностойност)	03412		1
Разплащателни сметки	03413	21	16
Блокирани парични средства	03414		
Парични еквиваленти	03415		
Касови наличности и сметки в чужбина	03420		
Касови наличности в лева	03421		
Касови наличности във валута	03422		
Разплащателни сметки във валута	03423		
Блокирани парични средства във валута	03424		
Общо за група IV	03400	25	18
Общо за раздел В	03000	25	18
Г. Разходи за бъдещи периоди	04000		
Сума на актива (А+В+Г)	04500	41	29

Вярно е отчитана

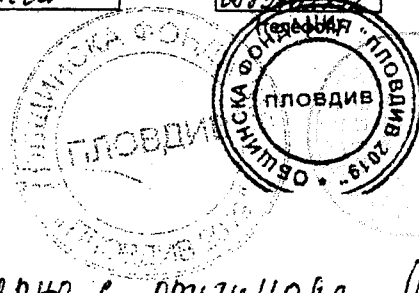
ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
Задължения към доставчици	07400	1	
До 1 година	07401	1	
Над 1 година	07402		
Задължения по полици	07500		
До 1 година	07501		
Над 1 година	07502		
Задължения към предприятия от група	07600		
До 1 година	07601		
Над 1 година	07602		
Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия	07700		
До 1 година	07701		
Над 1 година	07702		
Други задължения	07800	7	
До 1 година	07801	7	
Над 1 година	07802		
в това число:			
Към персонала	07810		5
До 1 година	07811		5
Над 1 година	07812		
Осигурителни задължения	07820	1	2
До 1 година	07821	1	2
Над 1 година	07822		
Данъчни задължения	07830	6	1
До 1 година	07831	6	1
Над 1 година	07832		
Общо за раздел В	07000	8	8
До 1 година	07001	8	8
Над 1 година	07002		
Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди	08000		
в това число:			
Финансирания	08001		
Приходи за бъдещи периоди	08002		
Сума на пасива (А+Б+В+Г)	08500	41	29

Ръководител: Валери Иванов Кооралински
Съставител: Цветелина Иванова Георгиева
(име, презиме, фамилия)
Лице за контакт: Цветелина Иванова Георгиева
(име, презиме, фамилия)

Дата: 23.07.2014

[Подпис]
(подпис)

[Стемп]
(стемп)



Върно с оригинала [Подпис]

Отчетна единица: ОО "Ловеч" 2019
 Гр. (с) Ловеч
 Община Ловеч

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР

176182033

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ОТ НЕСТОПАНСКА ДЕЙНОСТ ЗА 2013 ГОДИНА

Наименование на разходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
I. Разходи за дейността		447	278
A. Разходи за регламентирана дейност			
Дарения	65511		
Други разходи	65512		
Общо за група A	65510		
B. Административни разходи	65520	447	278
Общо за група I	65500	447	278
II. Финансови разходи			
Разходи за лихви	65611		
Отрицателни разлики от операции с финансови активи и инструменти	65612		
Отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	65613		
Други разходи по финансови операции	65614	1	1
Общо за група II	65600	1	1
III. Извънредни разходи	65700	3	
IV. Загуба от стопанска дейност	65800		
V. Общо разходи	65900	451	279
VI. Резултат	65950	12	-67
Всичко (Общо разходи + VI)	65990	463	212

Наименование на приходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
I. Приходи от дейността			
A. Приходи от регламентирана дейност			
Приходи от дарения под условие	66511		2
Приходи от дарения без условие	66512		
Членски внос	66513		
Други приходи	66514	463	210
Общо за група I	66500	463	212
II. Финансови приходи			
Приходи от лихви	66611		
Приходи от съучастия	66612		
Положителни разлики от операции с финансови активи и инструменти	66613		
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	66614		
Други приходи от финансови операции	66615		
Общо за група II	66600		
III. Извънредни приходи	66700		
IV. Печалба от стопанска дейност	66800		
V. Общо приходи	66900		
VI. Резултат	66950		
Всичко (Общо приходи + VI)	66990	463	212

Верно с оригинала

Раздел II. Разходи за дарения (код на реда 65511, кол.1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Разходи за дарения	60700	
Дарения за частни лица	60710	
в т.ч. за чужбина	60711	
Дарения за правителствени организации	60720	
Дарения за предприятия, организации и други	60730	
в т.ч. за чужбина	60731	

Раздел III. Приходи от дарения

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Приходи от дарения под условие (код 66511, кол.1)	60800	
Дарения от частни лица	60810	
в т.ч. от чужбина	60811	
Правителствени дарения и трансфери	60820	
Дарения от предприятия, организации и други	60830	
в т.ч. от чужбина	60831	
Приходи от дарения без условие (код 66512, кол.1)	60900	
Дарения от частни лица	60910	
в т.ч. от чужбина	60911	
Правителствени дарения и трансфери	60920	
Дарения от предприятия, организации и други	60930	
в т.ч. от чужбина	60931	

Дата: 23.01.2014

Ръководител: Валери Иванов Кьорлински

Съставител: Цветелина Иванова Георгиева
(име, презиме, фамилия)

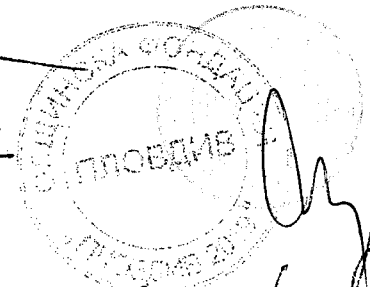
Лице за контакт: Цветелина Иванова Георгиева
(име, презиме, фамилия)

(подпис)
0885763333
(телефон)



Заведен:

17.03.2014



Верно с оригинала

Наименование на приходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	6	1	2
А. Приходи			
I. Приходи от оперативна дейност			
Нетни приходи от продажби	15100		
Продукция	15110		
Стоки	15120		
Услуги	15130		
в това число:			
Приходи от търговско-посредническа дейност	15131		
Приходи от наеми	15132		
Приходи от промишлени услуги, вкл. на ишлеме	15133		
Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	15200		
Разходи за придобиване на активи по стопански начин	15300		
Други приходи	15400		
в това число:			
Приходи от финансираня	15410		
от тях: от правителството	15411		
Приходи от продажби на суровини и материали	15420		
Приходи от продажби на дълготрайни активи	15430		
Общо за група I	15000		
II. Финансови приходи			
Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия	16100		
в т. ч. приходи от участия в предприятията от група	16110		
Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи	16200		
в т. ч. приходи от предприятия от група	16210		
Други лихви и финансови приходи	16300		
в това число:			
Приходи от предприятия от група	16310		
Положителни разлики от операции с финансови активи	16320		
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	16330		
Общо за група II	16000		
Б. Загуба от обичайна дейност	19000		
III. Извънредни приходи	17000		
в т.ч. получени застрахователни обезщетения	17100		
Общо приходи (I + II + III)	18000		
В. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	19100		
Г. Загуба (B + IV + V)	19200		
Всичко (Общо приходи + Г)	19500		

СПРАВКА ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ПО ВИДОВЕ И ИКОНОМИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ ЗА 2013 ГОДИНА

Раздел I. Приходи от оперативна дейност

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	6	1
Бруто приходи от продажби (код 15100, кол.1 вкл. акцизи, без ДДС)	15500	
в т. ч. приходи от населението*	15510	
Приходи от извършени работи по договор като подизпълнител	15600	
Левава равностойност на валутните приходи от износ (без приходите от продажби на дълготрайни активи по код 15430, кол.1)	15700	
в т. ч. приходи от предоставени услуги на чуждестранни клиенти	15710	
от тях: от страни членки на ЕС	15711	
Приходи от услуги на ишлеме	15800	
в т. ч. на чуждестранни клиенти	15810	
Приходи от продажби на странични продукти, произведени от дейности, свързани с околната среда **	15900	
Приходи от финансираня от правителството като субсидии за околната среда (от код 15411, кол. 1)	15950	

* За здравните заведения да се включват само заплатените от пациентите услуги.

** Включват се само приходите от продажби на странични продукти, получени от съоръжения и дейности, класифицирани като такива за околната среда. Приходите от продажби на странични продукти могат да се посочат само ако тези продукти не са основен източник на доход за предприятието, напр.

Вярно с оригинала *[Signature]*

Раздел VI. Нетни приходи от продажби по икономически дейности (код на реда 15100, кол. 1)

(Хил. левове)

Дейности	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Общо	61000	
Растениевъдство	61110	
Животновъдство	61120	
Спомагателни дейности в селското стопанство	61130	
Лов и спомагателни дейности	61140	
Горско стопанство	61150	
Рибно стопанство	61160	
Добивна промишленост	61170	
Преработваща промишленост	61180	
Производство и разпределение на електрическа и топлинна енергия и на газообразни горива	61190	
Доставяне на води; канализационни услуги, управление на отпадъци и възстановяване	61200	
в това число:		
Събиране, пречистване и доставяне на води	61201	
Събиране, отвеждане и пречистване на отпадъчни води (канализационни услуги)	61202	
Събиране и обезвреждане на отпадъци	61203	
Събиране и обезвреждане на отпадъци	61206	
Разкомплектоване на отпадъци	61207	
Рециклиране на сортирани отпадъци		
Възстановяване и други услуги по управление на отпадъци (отстраняване на замърсявания на почви, подземни води и други)	61208	
Строителство	61210	
Търговия на едро и дребно с автомобили и мотоциклети, техническо обслужване и ремонт (вкл. търговско посредничество с автомобили и мотоциклети)	61220	
Търговия на едро, без търговията с автомобили и мотоциклети (вкл. търговско посредничество)	61230	
Търговия на едро, без търговията с автомобили и мотоциклети	61240	
Търговия на дребно, без търговията с автомобили и мотоциклети	61250	
Сухопътен транспорт	61260	
Воден транспорт	61270	
Въздушен транспорт		
Складирание на товари и спомагателни дейности в транспорта	61280	
Пощенски и куриерски услуги	61290	
Хотелиерство	61300	
Ресторантьорство	61310	
Издателска дейност	61320	
Производство на филми и телевизионни предавания, звукозаписване и издаване на музика	61330	
Радио и телевизионна дейност	61340	
Далекосъобщения	61350	
Дейности в областта на информационните технологии, информационни услуги	61360	
Финансови и застрахователни дейности	61370	
Операции с недвижими имоти (вкл. даване под наем)	61380	
Юридически и счетоводни дейности	61390	
Научноизследователска и развойна дейност	61400	
Рекламна дейност и проучване на пазара	61410	
Дейност на централни офиси, консултантски дейности в областта на управлението; архитектурни и инженерни дейности, технически изпитвания и анализи; ветеринарномедицинска дейност и други професионални дейности в областта на дизайна, фотографията и преводаческата дейност	61420	
Даване под наем на други активи и оперативен лизинг (вкл. на интелектуална собственост)	61430	
Туристическа агентска и операторска дейност	61440	
Дейности по наемане и предоставяне на работна сила, по охрана и разследване, по обслужване на сгради и озеленяване, по почистване, административни офис дейности и друго спомагателно обслужване на стопанската дейност	61450	
Образование	61460	
Хуманно здравеопазване и социална работа	61470	
в т. ч. по договор с НЗОК	61471	
Култура, спорт и развлечения	61480	
Ремонт на компютърна техника, на лични и домакински вещи; други персонални услуги - пране и химическо чистене, фризьорски и козметични услуги, траурни обредни дейности и други	61490	

Ръководител: _____
 Съставител: _____
 Лице за контакт: _____

Дата: _____

 (подпис)

Вярно е оригинала *[подпис]*

Отчетна година: 09 Януари 2019
 Гр. (с): Пловдив
 Община: Пловдив

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
146182033

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ЗА 2013 ГОДИНА
 (може да не се попълва от предприятията, прилагащи облекчена форма на финансова отчетност,
 съгласно чл. 26, ал. 5 от Закона за счетоводството)

(Хил. левове)

Наименование на паричните потоци	Код на реда	Текуща година	Предходна година
а	б	1	2
I. Наличност на паричните средства в началото на периода	66200	18	83
II. Парични потоци от нестопанска дейност			
A. Постъпления от нестопанска дейност			
Получени дарения под условия	66211		
Получени дарения без условия	66212		2
Постъпления от членски внос	66213		
Постъпления от осигурителни предприятия	66214		
Получени обезщетения за застраховане	66215		
Постъпления от банкови и валутни операции	66216		
Други постъпления	66217	463	210
Общо за раздел А	66210	463	212
Б. Плащания за нестопанска дейност			
Изплатени дарения	66221		
Изплатени заплати	66222	85	50
Изплатени осигуровки	66223	31	16
Плащания по банкови и валутни операции	66224	1	1
Плащания за услуги	66225	15	98
Други плащания	66226	324	112
Общо за раздел Б	66220	456	277
В. Нетен паричен поток от нестопанска дейност	66230	7	-65
III. Парични потоци от стопанска дейност			
A. Постъпления от стопанска дейност			
Постъпления от продажба на активи и услуги	66241		
Постъпления от клиенти	66242		
Постъпления от банкови и валутни операции	66243		
Други постъпления	66244		
Общо за раздел А	66240		
Б. Плащания за стопанска дейност			
Плащания за услуги и за придобити активи	66251		
Плащания към доставчици	66252		
Изплатени данъци	66253		
Плащания по банкови и валутни операции	66254		
Други плащания	66255		
Общо за раздел Б	66250		
В. Нетен паричен поток от стопанска дейност	66260		
IV. Наличност на парични средства в края на периода	66300	25	18
V. Изменение на паричните средства през периода	66400	7	-65

Знамен

Ръководител: Валери Иванов Кьорлински
 Съставител: Цветелина Иванова Георгиева
 (име, презиме, фамилия)
 Лице за контакт: Цветелина Иванова Георгиева

Дата: 28.01.2014г.

Вярно е оригинала на ДД

Отчетна единица: Община Пловдив 2019
 Гр. (с) Пловдив
 Община Пловдив

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
 176184033

СПРАВКА ЗА РАЗХОДИТЕ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ ЗА 2013 ГОДИНА

Показатели	Код на реда	Дълготрайни материални активи в процес на изграждане (незавършено строителство)	Продадени дълготрайни материални активи в процес на изграждане през 2013 г.	Разходи за придобиване на ДМА през текущата година чрез строителство и закупуване		Придобити ДМА през текущата година чрез строителство и закупуване	Дълготрайни материални активи в процес на изграждане към 31.12.2013 г. (незавършено строителство)	
				общо	в т.ч. за употребявани ДМА		общо	в т.ч. увеличение или намаление от преценка
а	6	1	2	3	4	5	6	7
Общо (4510+4520+4530+4540+4550)	4500							
Земя	4510	x						
Сгради, строителни съоръжения и конструкции (4521+4522+4523)	4520		x					
Жилищни сгради	4521							
Нежилищни сгради	4522							
Строителни съоръжения и конструкции	4523				x			x
Машини, производствено оборудване и апаратура	4530							
Транспортни средства	4540			2				
Други разходи	4550							

Раздел А. Въведени в действие нежилищни сгради, строителни съоръжения и конструкции през 2013 г. /включени в стойността на придобитите ДМА кодове 4522 и 4523 от колона 5, намалени със стойността на употребяваните ДМА от колона 4/

Наименование на обекта	(Хил. левове)	
	Код на реда	Стойност на обекта
а	6	1
Жилищни сгради (4611+4612+4613)	4610	
Производствени сгради	4611	
Търговски сгради	4612	
Други видове нежилищни сгради	4613	
Строителни съоръжения и конструкции (4621+4622+4623)	4620	
Транспортна инфраструктура	4621	
Тръбопроводи, електропроводи и далекосъобщителни линии	4622	
Други видове инженерно-строителни съоръжения	4623	



Дата: 28.11.2014

Ръководител: Валери Иванов Хволински
 Съставител: Джвстелина Иванова Георгиева
 Лице за контакт: Джвстелина Иванова Георгиева

(име, презиме, фамилия)
 (име, презиме, фамилия)
 (име, презиме, фамилия)

(подпис)
 (подпис)
 (телефон)

Върно с оригинала *[Signature]*

Отчетна единица:
 Гр. (с.)
 Община

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР

**СПРАВКА
 ЗА ПЛАТЕНИТЕ ДАНЪЦИ И ТАКСИ ПРЕЗ 2013 ГОДИНА**

ВАЖНО: Данните се попълват в левове - цели числа

(Левове)

Показатели	Код на реда	Платени суми - левове, цели числа
а	6	1
Данъци и такси за превозни средства		
Такса при регистрация на пътни превозни средства	8461	
Данък върху превозните средства	8462	
в т. ч. данък върху корабите, вписани в регистрите на българските пристанища и въздухоплавателните средства, вписани в държавния регистър на Р България за гражданските въздухоплавателни средства	8469	
Данък върху разходите, свързани с експлоатацията на МПС, използвани за управленска дейност	8463	
Пътна такса (винетка) - закупени в България	8464	
Данък върху нетния тонаж на корабите по Закона за корпоративното подоходно облагане	8465	
Платени суми за замърсяване на околната среда		
За замърсяване на въздуха (Закон за чистотата на атмосферния въздух)	8471	
За замърсяване на водите (по Тарифата за таксите, Закон за водите)	8472	
Продуктова такса (Закон за управление на отпадъците)	8473	
Такса смет (Закон за местните данъци и такси)	8474	
По Закона за защитените територии	8475	
По Закона за лечебните растения	8476	
Платени суми за ползване на ресурси		
Ползване на водни ресурси - за водовземане (по Тарифата за таксите)	8481	
Ползване на воден обект за наносни отложения от повърхностните води (по Тарифата за таксите)	8486	
Добив на кариерни материали	8482	
За горите	8483	
За събиране на билки	8484	
Платени такси за стопански риболов по Закона за рибарство и аквакултури	8485	
Други данъци и такси		
Данък върху представителните разходи по Закона за корпоративното подоходно облагане	8491	
Данък върху социалните разходи по Закона за корпоративното подоходно облагане	8492	
Данък върху недвижимите имоти по Закона за местните данъци и такси	8493	

Декларирам, че през 2013 г. не съм плащал такса смет

Дата:

Ръководител:

Съставител:

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт:

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

(телефон)

Вярно с оригинала

Отчетна единица:
Гр. (с.)
Община

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР

СПРАВКА
ЗА ПОЛУЧЕНИТЕ СУБСИДИИ И ИНВЕСТИЦИОННИ ПОМОЩИ И ИЗВЪРШЕНИТЕ РАЗХОДИ ЗА 2013 ГОДИНА

Показатели	Код на реда	Сума - хил. лв.
а	б	г
Получени субсидии	2500	
Субсидии върху продуктите	2510	
в това число:		
- от правителството	2511	
- от Европейския съюз*	2512	
Субсидии върху производството	2520	
в това число:		
- от правителството	2521	
- от Европейския съюз*	2522	
Получени инвестиционни помощи	2600	
в т.ч. от Европейския съюз*	2610	
Извършени общо разходи подлежащи на финансиране със субсидии	2700	
в т.ч. от Европейския съюз*	2710	

* По програми, администрирани от Националния фонд към МФ, Разплащателната агенция към ДФ „Земеделие“ и други програми на Европейския съюз.

Дата:

Ръководител:

Съставител:

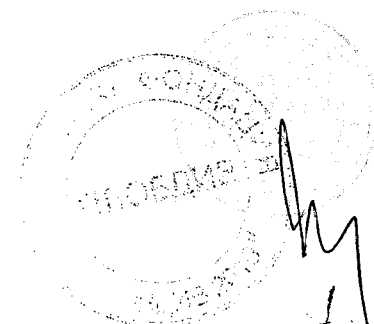
(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт:

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

(телефон)



Верно с оригинала

Отчетная единица: ФФ Яворовъ 2019
 Гр. (Ф) Тяговице Тяговице
 Община Тяговице

СПРАВКА ЗА НЕТЕКУЩИТЕ (ДЪЛГОТРАЙНИТЕ) АКТИВИ КЪМ 31.12.2013 ГОДИНА

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
196182033

(Кип. държавен)

Показатели	Код на реда	Отчетна стойност на нетекучите активи					Последваща оценка		Преоценена стойност (4+5-6)	Амортизация				Последваща оценка		Преоценена стойност на края на периода (11+12-13)	Занесена стойност на края на периода (7-14)
		в начало на периода	на пост-пийлите през периода	в т.ч. на пост-пий от внос и нови местно произвед. СТО	на меж-лите през периода	в края на периода (1+2-3)	увели-ченне	нама-ленне		в нача-лото на периода	накисне-на през периода	отписана през периода	в края на периода (8+9-10)	увели-ченне	нама-ленне		
I. Нематериални активи	6	1	2	2a	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Продукти от развойна дейност	6110																
в т.ч. проучване на природни минерални залежи	6111																
Концесии, патенти, лицензи, търговски марки, про- грамни продукти и др. подобни права и активи	6120		✓						✓		✓					✓	6
в това число:																	
Програмни продукти, включително разработена- те по стопанския начин	6121		✓						✓							✓	6
Авторски и други права върху развоятелни, литературни и артистични произведения	6122																
Търговски регулации	6130																
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	6140																
в т.ч. предоставени аванси	6141																
Общо за група I	6100		✓						✓		✓					✓	6
II. Дълготрайни материални активи																	
Земни и строителни	6210																
Земни	6211																
Страни недвижими	6212																
Страни жилищни	6213																
Страни с/с обществено предназначение	6214																
Машинаи, промишлено оборудване и апаратура, потоци произведствени линии и други	6220																
Сорбиционни	6230																
в т.ч. съоръжения, изградени чрез строителна дейност	6231																
Транспортни средства	6240																
Други дълготрайни материални активи	6250		✓						✓		✓					✓	10
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	6260																
в т.ч. предоставени аванси	6261																
Общо за група II	6200	✓	✓						✓	✓	✓		✓			✓	10

Верно с оригинала *[Signature]*

Отчетна единица: ОО "Глобъв 2019"
 Гр. (с) Глобъв Глобъв
 Община Глобъв

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР

176182033

СПРАВКА ЗА ВЗЕМАНИЯТА И ЗАДЪЛЖЕНИЯТА, РАЗПРЕДЕЛЕНИ ПО ИНСТИТУЦИОНАЛНИ СЕКТОРИ *
КЪМ 31.12.2013 ГОДИНА

A. ВЗЕМАНИЯ **

(Хил. левове)

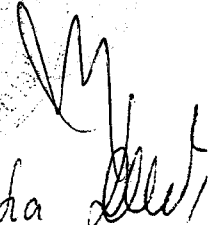
Показатели	Код на реда	Сума на вземанията	Степен на ликвидност	
			до една година	над една година
a	б	1	2	3
I. Вземания				
1. Вземания от клиенти - вкл. търговски кредити и предоставени аванси (вкл. начислени лихви)	2000		x	x
Нефинансови предприятия, вкл. централните управления	2001		x	x
Търговски банки и фондове на паричния пазар	2002		x	x
в т.ч. търговски банки	2013		x	x
Инвестиционни дружества от затворен или отворен тип и договорни фондове	2003		x	x
Посредници на ценни книжа; дружества със специална инвестиционна цел (АДСИЦ); управляващи дружества; предприятия за финансов лизинг, факторинг и кредитиране извън банковата система; предприятия със спомагателни дейности във финансовите услуги и застраховането; холдингови дружества (вкл. нефинансови), държащи контролния пакет акции, без да управляват; централни управления, чиито дъщерни дружества са финансови предприятия	2004		x	x
Застрахователи	2005		x	x
Учреждения, ведомства и предприятия финансирани от държавния бюджет	2006		x	x
Общини и предприятия финансирани от местните бюджети	2007		x	x
Население	2008		x	x
Юридически лица с нестопанска цел	2009		x	x
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2010		x	x
1.1 в т.ч. в просрочие над 90 дни	2011		x	x
1.2 в т.ч. търговски кредити, оформени с ценни книжа ¹	2012			
2. Предоставени заеми на предприятия (вкл. начислени лихви)	2020			
Нефинансови предприятия, вкл. централните управления	2021			
Посредници на ценни книжа; дружества със специална инвестиционна цел (АДСИЦ); управляващи дружества; предприятия за финансов лизинг, факторинг и кредитиране извън банковата система; предприятия със спомагателни дейности във финансовите услуги и застраховането; холдингови дружества (вкл. нефинансови), държащи контролния пакет акции, без да управляват; централни управления, чиито дъщерни дружества са финансови предприятия	2023			
Общини и предприятия финансирани от местните бюджети	2024			
Юридически лица с нестопанска цел	2025			
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2026			
2.1 в т.ч. в просрочие над 90 дни	2028		x	x
3. Данъци за възстановяване от републиканския бюджет (вкл. начислени лихви)	2030		x	x
3.1 в т.ч. в просрочие над 90 дни	2031		x	x
4. Данъци за възстановяване от общините (вкл. начислени лихви)	2040		x	x
4.1 в т.ч. в просрочие над 90 дни	2041		x	x
5. Вземания от персонала	2050		x	x
5.1 в т.ч. в просрочие над 90 дни	2051		x	x
6. Вземания от подотчетни лица	2060		x	x
6.1 в т.ч. в просрочие над 90 дни	2061		x	x

Вярно с оригинала

Б. ЗАДЪЛЖЕНИЯ **

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Сума на задълженията	Степен на изискуемост	
			до една година	над една година
а	6	1	2	3
I. Задължения				
1. Задължения към доставчици - вкл. търговски кредити и получени аванси (вкл. начислени лихви)	2110		x	x
Нефинансови предприятия, вкл. централните управления	2111	1	x	x
Търговски банки и фондове на паричния пазар	2112		x	x
в т.ч. търговски банки	2123		x	x
Инвестиционни дружества от затворен или отворен тип и договорни фондове	2113			
Посредници на ценни книжа; дружества със специална инвестиционна цел (АДСИЦ); управляващи дружества; предприятия за финансов лизинг, факторинг и кредитиране извън банковата система; предприятия със спомагателни дейности във финансовите услуги и застраховането; холдингови дружества (вкл. нефинансови), държащи контролния пакет акции, без да управляват; централни управления, чиито дъщерни дружества са финансови предприятия	2114		x	x
Застрахователи	2115		x	x
Учреждения, ведомства и предприятия финансирани от държавния бюджет	2116		x	x
Общини и предприятия финансирани от местните бюджети	2117		x	x
Население	2118		x	x
Юридически лица с нестопанска цел	2119		x	x
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2120		x	x
1.1 в т.ч. в просрочие над 90 дни	2121		x	x
1.2 в т.ч. търговски кредити, оформени с ценни книжа ¹	2122			
2. Задължения по облигационни заеми (вкл. лихви)	2130			
2.1 в т.ч. в просрочие над 90 дни	2131		x	x
3. Получени заеми				
3.1 Получени заеми от финансови предприятия (вкл. начислени лихви)	2140			
Търговски банки и фондове на паричния пазар	2141			
в т.ч. търговски банки	2146			
Посредници на ценни книжа; дружества със специална инвестиционна цел (АДСИЦ); управляващи дружества; предприятия за финансов лизинг, факторинг и кредитиране извън банковата система; предприятия със спомагателни дейности във финансовите услуги и застраховането; холдингови дружества (вкл. нефинансови), държащи контролния пакет акции, без да управляват; централни управления, чиито дъщерни дружества са финансови предприятия	2142			
Застрахователи	2143			
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2144			
3.1.1 в т.ч. в просрочие над 90 дни	2145		x	x
3.2 Получени заеми от държавата (вкл. начислени лихви)	2150			
3.2.1 в т.ч. в просрочие над 90 дни	2151		x	x
3.3 Получени заеми от други предприятия, без тези по т. 3.1 и 3.2 (вкл. начислени лихви):	2160			
Нефинансови предприятия, вкл. централните управления	2161			
Население	2163			
Юридически лица с нестопанска цел	2164			
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2165			
3.3.1 в т.ч. в просрочие над 90 дни	2167		x	x

Вярно е оригинала 


Отчетна единица:
 Гр. (с.)
 Община

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР

**СПРАВКА ЗА ПРИТЕЖАВАНИТЕ ДЪЛГОВИ ЦЕННИ КНИЖА И ФИНАНСОВИ ДЕРИВАТИ
 ПО ИНСТИТУЦИОНАЛНИ СЕКТОРИ * КЪМ 31.12.2013 ГОДИНА**

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Номинална стойност	Стойност преди последна преценка	Преоценена стойност към 31.12.2013
а	6	1	2	3
Притежавани финансови активи в ценни книжа (вкл. лихви) ** и деривати по институционални сектори издатели				
I. Облигации	2300			
1. Краткосрочни корпоративни облигации	2310			
Нефинансови предприятия, вкл. централните управления	2311			
Търговски банки и фондове на паричния пазар	2312			
Инвестиционни дружества от затворен или отворен тип и договорни фондове	2313			
Посредници на ценни книжа; дружества със специална инвестиционна цел (АДСИЦ); управляващи дружества; предприятия за финансов лизинг, факторинг и кредитиране извън банковата система; предприятия със спомагателни дейности във финансовите услуги и застраховането; холдингови дружества (вкл. нефинансови), държащи контролния пакет акции, без да управляват; централни управления, чиито дъщерни дружества са финансови предприятия	2314			
Застрахователи	2315			
Издадени от нерезидентни единици - чуждестранни юридически лица	2316			
2. Дългосрочни корпоративни облигации	2320			
Нефинансови предприятия, вкл. централните управления	2321			
Търговски банки и фондове на паричния пазар	2322			
Инвестиционни дружества от затворен или отворен тип и договорни фондове	2323			
Посредници на ценни книжа; дружества със специална инвестиционна цел (АДСИЦ); управляващи дружества; предприятия за финансов лизинг, факторинг и кредитиране извън банковата система; предприятия със спомагателни дейности във финансовите услуги и застраховането; холдингови дружества (вкл. нефинансови), държащи контролния пакет акции, без да управляват; централни управления, чиито дъщерни дружества са финансови предприятия	2324			
Застрахователи	2325			
Издадени от нерезидентни единици - чуждестранни юридически лица	2326			
3. Общински облигации	2330			
Дългосрочни	2331			
Краткосрочни	2332			
II. Държавни ценни книжа	2340			
Дългосрочни	2341			
Краткосрочни	2342			
III. Други дългови инструменти и права	2350			
1. Други дългосрочни дългови инструменти и права	2360			
Нефинансови предприятия, вкл. централните управления	2361			
Търговски банки и фондове на паричния пазар	2362			
Инвестиционни дружества от затворен или отворен тип и договорни фондове	2363			
Посредници на ценни книжа; дружества със специална инвестиционна цел (АДСИЦ); управляващи дружества; предприятия за финансов лизинг, факторинг и кредитиране извън банковата система; предприятия със спомагателни дейности във финансовите услуги и застраховането; холдингови дружества (вкл. нефинансови), държащи контролния пакет акции, без да управляват; централни управления, чиито дъщерни дружества са финансови предприятия	2364			
Застрахователи	2365			
Общини и предприятия финансирани от местните бюджети	2366			
Издадени от нерезидентни единици - чуждестранни юридически лица	2367			

Върно е опришкана 

Отчетна единица: *ОО "Ловчиб"*
 Гр. (с) *Ловчиб*
 Община *Ловчиб*

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР						Обл.	Общ.	Дейност	Звено				
1	7	6	1	8	2	0	3	3	16	22	9499		

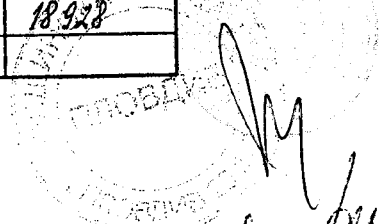
**ОТЧЕТ ЗА ЗАЕТИТЕ ЛИЦА, СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА
И ДРУГИ РАЗХОДИ ЗА ТРУД ЗА 2013 ГОДИНА**

Част I. Наети лица по трудово и служебно правоотношение
 Раздел 1. Среден списъчен брой и начислени средства за работна заплата

	Код на реда	Среден списъчен брой		Средства за работна заплата (в левове - цели числа)
		Общо	в т.ч. жени	Общо
а	б	1	2	3
Наети лица по трудово или служебно правоотношение (на пълно и непълно работно време)	1000	40	5	101545
в т.ч. без лицата в отпуск по майчинство (от код 1010 до код 1090)	1001	10	5	x
от код 1001: жени	1002	x	x	47464
Наетите от код 1001 по Национална класификация на професиите и длъжностите от 1.01.2011 г.:				
Ръководители	1010	2		25428
Специалисти	1020	4	3	44851
Техници и приложни специалисти	1030	3	2	26076
Помощен административен персонал	1040			
Персонал, зает с услуги за населението, търговията и охраната	1050	1	1	4890
Квалифицирани работници в селското, горското, ловното и рибното стопанство	1060			
Квалифицирани работници и сродни на тях занаятчии	1070			
Машинни оператори и монтажници	1080			
Професии, неизискващи специална квалификация	1090			
Наети лица на непълно работно време без лицата в отпуск по майчинство				
- непреизчислени към пълна заетост	1200			x
- преизчислени към пълна заетост - от код 1001	1300			

Раздел 2. Движение и отработено време

		Код на реда	Брой
а		6	1
Наличност, приемане и напускане	Наличност по списък в началото на годината	1810	8
	Приети от началото на годината - общо	1820	7
	в т.ч. постъпили за първи път от образователната система	1830	
	Напуснали през годината - общо	1840	5
	Наличност по списък в края на годината (код 1810 + код 1820 - код 1840)	1880	10
Отработено време през годината	Отработени човекодни	1910	2366
	в т.ч. от наетите на непълно работно време	1911	
	Отработени човекочасове	1930	18928
	в т.ч. от наетите на непълно работно време	1931	


 Вярно с оригинала *М*

УКАЗАНИЯ
ЗА ОТЧИТАНЕ НА ЗАЕТИТЕ ЛИЦА И СРЕДСТВАТА
ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА И ДРУГИ РАЗХОДИ ЗА ТРУД ПРЕЗ 2013 ГОДИНА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Годишното отчитане на заетите лица и средствата за работна заплата и други разходи за труд се извършва чрез формуляра по труда "Отчет за заетите лица, средства за работна заплата и други разходи за труд". Включват се както българските, така и смесените предприятия с чуждо участие в страната. Отчетът по труда се съставя за целия календарен период с данни, извлечени от първичната документация.

Основен източник на информация при попълването на отчета са ведомостите за заплати.

Обработката на информацията от годишната отчетност по труда в НСИ се извършва по местонамиране на дейността на местните единици (поделенията), а не по седалище на предприятието. За целта всички предприятия, които имат местни единици – цехове, клонове, офиси и т.н. на територията на друга община и не са на самостоятелен баланс представят:

- общ отчет – попълва се от отчетната единица по всички раздели и включва данните на всички цехове, клонове, офиси и т.н. независимо от местонамирането им;

- отделни отчети за всички цехове, клонове, офиси и т.н. с попълнени всички раздели. Сборът от данните на тези отчети трябва да бъде равен на съответните данни от общия отчет.

УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ПОКАЗАТЕЛИТЕ

Част I. Наети лица по трудово и служебно правоотношение.

1. В списъчния брой на персонала се включват всички лица, приети на работа /постоянна, временна и сезонна/, които са в трудово правоотношение съгласно КТ, или в служебно правоотношение съгласно ЗДС с отчетната единица. Лицата се включват в списъчния състав от деня на зачисляването им на работа.

На код 1000 се включват и лицата, назначени със срочни трудови договори по условията на Закона за насърчване на заетостта, както и тези по ПМС № 66/28.03.96 година, ПМС № 212 от 1993г. и ПМС № 258 от 02.12.2005 година.

На код 1000 се включват и наетите лица по договор за управление и контрол, на които основното работно място и прослужен трудов стаж (съгласно СС-19 т.1) е в отчетната единица. Техните средства се посочват на код 1000 кол. 3 (респ. на код 3100), но само тази част от тях, която е посочена като заплащане в договора им с отчетната единица. Другите възникнали плащания извън този договор, имащи характер на хонорари и др. подобни плащания, трябва да бъдат посочени на код 1400 кол. 3.

Лицата, работещи на непълно работно време се преизчисляват в еквиваленти на пълна заетост. За да се преизчисли на база пълна заетост, списъчният брой на наетите на непълно работно време се умножава с коригиращ коефициент, изразяващ отношението между регламентраното по договор непълно работно време и законоустановеното работно време.

Включват се и лицата, временно отсъстващи поради болест, неплатен отпуск не по-дълъг от три месеца, отпуск по майчинство.

2. Не се включват: лицата в неплатен отпуск за повече от три месеца; сезонните работници, намиращи се в отпуск, когато не им се начислява работна заплата; лицата, сключили граждански договор за работа; наетите лица по чл. 111 от КТ.

3. Изчисляването на показателя „Среден списъчен брой“ (ССБ) е съгласно „Методика за изчисляване на списъчния и средния списъчен брой на персонала“, утвърдена със Заповед на председателя на НСИ, и се определя по метода на средната аритметична величина.

3.1. Средният списъчен брой на наетите по трудово или служебно правоотношение за един месец се изчислява чрез сумирането на списъчния брой на наетите лица на пълно работно време и броя на наетите лица на непълно работно време, преизчислени в еквиваленти на пълна заетост за всеки календарен ден от месеца (включително почивните дни и официалните празници), след което полученният общ сбор се разделя на броя на календарните дни за съответния месец.

Списъчният брой през почивните и празничните дни се взема за равен на списъчния брой на наетите от последния работен ден.

3.2. Средният списъчен брой на наетите за отчетната година се определя чрез сумиране на средния списъчен брой за всеки месец и полученният сбор се разделя на 12 (броя на месеците в годината).

3.3. В случаите, когато фирмата, поделението, предприятието не е работило пълна календарна година (сезонност, въвеждане в експлоатация през годината, преустановяване на дейността), сумата на средния списъчен брой на персонала за месеците, през които отчетната единица е работила, се разделя на 12.

3.4. На код 1001 се посочва средният списъчен брой на персонала без лицата в отпуск по майчинство (чл.163 и 164 от КТ). Получава се като разлика между средния списъчен брой на наетите лица и средния списъчен брой на лицата в отпуск по майчинство.

4. По кодове 1010, 1020, ..., 1090 се разпределя персонала без лицата в отпуск по майчинство посочен на код 1001, съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите от 1.01.2011 г. на равнище клас (еднозначен код).

5. На код 1200 се посочва средният годишен брой на лицата наети на непълно работно време, но без да е преизчислен в еквивалент на пълна заетост. Тук се отнасят лицата, приети на работа на непълно работен ден, непълна работна седмица, непълно работен месец т.е. назначените по чл.138, 138а и 114 от КТ. Не се включват лицата в отпуск по майчинство.

6. На код 1300 се посочва средният списъчен брой на наетите лица на непълно работно време от код 1200, преизчислен в еквивалент на пълна заетост въз основа на продължителността на работното време, установено в трудовия договор.

ПРИМЕР 1:

В предприятието "А" от 3 май са назначени 9 души на работа по 3 часа на ден. Нормално установената продължителност на работния ден в предприятието е 8 часа. КЕПЗ е равен на (3 часа/8 часа) = 0.38. Броят календарни дни в месеца, през които лицата са били част от списъчния брой на персонала, е 29 дни (31 - 2). Следователно ССБ на лицата, работещи на непълно работно време, е равен на (9 лица x 0.38 x 29 дни): 31 дни = 3 лица.

$$\text{КЕПЗ} = \text{ПНРВ} / \text{ППРВ}$$

КЕПЗ - коригиращият коефициент, чрез който се изчисляват еквивалентите на пълна заетост;

ПНРВ - нормална продължителност на работното време в часове на едно лице, работещо на непълно работно време;

ППРВ - нормална продължителност на работното време в часове на едно лице, работещо на пълно работно време.

ПРИМЕР 2:

В предприятието "Б" има 10 наети лица, на които работното време е 2 дни по 8 часа в седмицата. За изчисляването на средния списъчен брой се изхожда от седмичния брой работни часове - в случая 16 часа (8 x 2). При нормална продължителност на работната седмица 40 часа (8 часа x 5 дни) коефициентът КЕПЗ за тези лица е равен на 16 часа : 40 часа = 0.40. Ако се приеме, че месецът има 30 календарни дни и лицата са включени в списъчния брой през целия период, то ССБ = (10 x 0.40 x 30) : 30 = 4 лица.

Върно с оригинала

Отчетна единица:
Гр. (с.)
Община

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР

**СПРАВКА ЗА ЧЛЕНОВЕТЕ И ДОБРОВОЛНИТЕ СЪТРУДНИЦИ НА
ПРЕДПРИЯТИЯТА С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ КЪМ 31.12.2013 ГОДИНА**

Показатели	Код на реда	Брой
а	б	1
Членове - общо	66270	
- физически лица	66271	
- юридически лица	66272	
Доброволни сътрудници	66280	
Отработени часове от доброволни сътрудници	66290	

-- Дата:

Ръководител:

Съставител:

(име, презиме, фамилия)

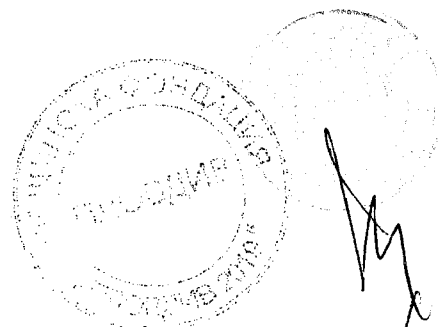
Лице за контакт:

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

(телефон)

Справката се попълва от всички предприятия с нестопанска цел. Тя съдържа информация за техните членове и доброволни сътрудници към края на отчетната 2013 година. На код 66270 се записва общият брой членове (физически и юридически лица) на съюзи, федерации, сдружения, камари, асоциации, движения, клубове и др. като сбор от код 66271 и код 66272. На код 66271 се записва броят на членуващите физически лица, а на код 66272 – броят на юридическите лица – членове на съответната организация с нестопанска цел. На код 66280 се записва броят на заетите на доброволни начала сътрудници в предприятията с нестопанска цел. Това са лица, работещи, без да получават възнаграждение за положен труд. На код 66290 се посочват действително отработените часове на доброволно заетите сътрудници за отчетната 2013 година. В случай, че предприятието не разполага с точна информация за техния брой, необходимо е да се направи приблизителна оценка.



Верно с оригинала


здел IV. Персонал, зает с НИРД, по области на науката

Код на реда	Общо	Естествени науки		Технически науки		Медицински науки		Селскостопански науки		Обществени науки		Хуманитарни науки			
		общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени		
														1	2
а	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Непрезчислени в еквивалент на пълна заетост:															
Персонал - общо (310+320)	300														
Изследователи	310														
Друг персонал, зает с НИРД	320														
Тренизчислени в еквивалент на пълна заетост*:															
Персонал - общо (311+321)	301														
Изследователи	311														
Друг персонал, зает с НИРД	321														

здел V. Персонал, зает с НИРД, по степен на образование

Код на реда	Общо	По образователна степен:						Друго образование					
		Висше образование		Доктори и доктори на науките		Бакалаври и магистри		Професионални бакалаври					
		общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени				
1	2									3	4	5	6
а	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Непрезчислени в еквивалент на пълна заетост:													
Персонал - общо (410+420)	400												
Изследователи	410												
Друг персонал, зает с НИРД	420												
Тренизчислени в еквивалент на пълна заетост*:													
Персонал - общо (411+421)	401												
Изследователи	411												
Друг персонал, зает с НИРД	421												

Всичкият брой през годината се изчислява чрез сумиране на броя на лицата, заети с НИРД, за всеки месец и полученият сбор се разделя на 12. Тренизчислените в еквивалент на пълна заетост се извършва на базата на продължителността на работното време, ангажирано с НИРД, през годината. Например: ако 3 лица са използвали половината от годишния си фонд работно време за осъществяване на научни разработки (50%), то еквивалентът на тяхната заетост с НИРД е = (3 x 0,5) = 1,5; ако 2 лица са използвали 20% от годишния си фонд работно време за осъществяване на научни разработки, то еквивалентът на тяхната заетост с НИРД е = (2 x 0,2) = 0,4; ако 1 лице, заето с НИРД, е работило само през половината година, то еквивалентът на неговата заетост с НИРД е = (1 x 0,5) = 0,5.

Върно с оригинала 

УКАЗАНИЯ

Формулярът се попълва от всички предприятия, фирми, научни институти и организации, Българската академия на науките, Селскостопанската академия, висшите училища, университетските болници и други организации на самостоятелен баланс, които независимо от вида на основната си дейност през 2013 г. са извършвали научноизследователска и развойна дейност (НИРД) - т.е. ако поне едно лице от персонала през цялата година е било заето с НИРД. В карето "Обслужвана икономическа дейност" се посочва кода на отрасловия раздел, за който е предназначена преобладаващата част от НИРД, съгласно Класификацията на икономическите дейности - КИД - 2008.

Научноизследователската и развойна дейност включва всяка творческа работа, която се провежда систематично с цел да се увеличи обемът на знанията, включително познанието за човека, културата и обществото, както и използването на този обем от знания за нови приложения. Основният критерий, който служи да се отграничи научноизследователската и развойна дейност от широката гама подобни дейности, основаващи се на науката и технологиите, е наличието, в рамките на НИРД, на значителен елемент на новост и на отстраняване на научната и/или техническата неопределеност. Клиничните изпитвания на лекарства I, II и III фаза също се третираат като НИРД.

На код 100 "Разходи за НИРД - общо" се посочва общата сума на текущите разходи за НИРД и на разходите за придобиване на ДМА, предназначени за НИРД, независимо от източника на финансиране.

На код 110 "Текущи разходи за НИРД" се посочват данни за разходите за материали, за външни услуги, за персонал и другите разходи за дейността. Не се включват разходите за амортизация.

На код 111 "Разходи за персонала, зает с НИРД" се посочват разходите за заплати и други възнаграждения (вкл. по граждански договори), както и разходите за осигуровки. Не се включват възнагражденията на помощния персонал, които обаче са включени в текущите разходи за НИРД на код 110.

На код 120 се посочват данни за направените разходи за придобиване на ДМА, предназначени за НИРД.

Текущите разходи за НИРД, посочени на код 110 следва да се разпределят (може и приблизително по Ваша преценка) според вида на научните изследвания (разработки), за които са направени:

- Разходи за фундаментални изследвания (код 130) - посочват се разходите за експериментални или теоретични изследвания, имащи за цел главно придобиването на нови знания, без да се има предвид тяхното конкретно приложение или използване. Резултатите от фундаменталните изследвания обикновено не се комерсиализират, а са предмет на публикации в научни списания или на обмен между заинтересовани лица и организации.

- Разходи за приложни изследвания (код 140) - посочват се разходите за оригинални изследвания, извършвани с цел придобиване на нови знания, които обаче са насочени главно към постигане на определени практически цели и задачи.

- Разходи за експериментални разработки (код 150) - посочват се разходите за системни разработки, базирани върху налични знания, с цел да се произведат нови материали, продукти и устройства; да се внедрят нови методи, системи и услуги или значително да се усъвършенстват вече съществуващите.

Разходите за НИРД се разпределят по области на науката в зависимост от насочеността на научните изследвания (разработки).

Данните за разходите за НИРД, посочени на код 100, код 200 и код 700 трябва да бъдат равни.

В Раздел II. Разходи за НИРД по източници на средствата общата сума на направените през годината разходи за НИРД се разпределя по видове национални и чуждестранни предприятия, институции и организации. Средствата, с които е осъществена НИРД, могат да бъдат получени под различна форма - приходи от продажба на продукти от НИРД по договор с други предприятия, висши училища или бюджетни организации; приходи от собствена стопанска дейност, различна от НИРД; субсидии от държавния бюджет, средства от правителствени фондове (Фонд научни изследвания (ФНИ), Национален иновационен фонд (НИОФ)); безвъзмездна финансова помощ от Европейската комисия, международни организации и правителства на други държави.

Разпределението, в Раздел III, на разходите за НИРД по социално-икономически цели се извършва според крайната цел, за която е предназначена НИРД, както следва:

Проучване и експлоатация на земната повърхност, водите и атмосферата (код 701) - разходите за НИРД, свързана с: проучване на земната повърхност, залежите на полезни изкопаеми (минерали, нефт, природен газ), моретата, океаните, атмосферата; климатичните и метеорологични изследвания и хидрологията.

Опазване на околната среда (код 702) - разходите за НИРД, свързана с: осъществяване на контрол над замърсяването, идентифициране на източниците и причините за замърсяване, неговото разпространение и влияние върху хората, флората, фауната, микроорганизмите и биосферата; създаване на устройства за следене и измерване на всички видове замърсявания; превенция и премахване на замърсяването.

Граждански космически изследвания (код 703) - разходите за НИРД, свързана с разработки и приложни изследователски програми за проучване на космоса, включително дейността на космически лаборатории. Не се включват разходите за НИРД за космически изследвания с отбранителна цел, които следва да се посочат на код 714 "Отбрана".

Развитие на транспорта, телекомуникациите и друга инфраструктура (код 704) - разходите за НИРД, свързана с развитие на: транспортната, телекомуникационната и водоснабдителна системи; строителството на сгради и други строителни съоръжения.

Производство и разпределение на енергията (код 705) - разходите за НИРД, свързана с: производството, съхранението, разпределението и рационалното използване на всички видове енергия; повишаване ефективността на енергийното производство и разпределение.

Усъвършенстване на промишленото производство и технологиите (код 706) - разходите за НИРД, свързана с: усъвършенстване и повишаване на икономическата ефективност и конкурентноспособността на промишленото производство.

Развитие на здравеопазването (код 707) - разходите за НИРД, свързана с: опазване, подобряване и възстановяване на здравословното състояние на хората; социални грижи за деца, възрастни и други специални категории хора с увреждания или с хронични заболявания.

Развитие на селското и горско стопанство и риболова (код 708) - разходите за НИРД, свързана с подпомагане развитието на: селското, горското стопанство, риболова, производството на хранителни продукти; контрола над използването на химически изкуствени торове; ветеринарната медицина.

Развитие на образованието (код 709) - разходите за НИРД, свързана с всички степени на образователната подготовка и с всички форми на обучение.

Културни, развлекателни и религиозни дейности (код 710) - разходите за НИРД, свързана с проучване на дяланието, което оказват върху обществения живот такива социални явления като културни, развлекателни, спортни и религиозни дейности.

Върну с оригинала

ПРЕПИС ИЗВЛЕЧЕНИЕ !

от
**ПРОТОКОЛ № 87 / 19.03.2014 г.
ОТ ЗАСЕДАНИЕ НА УПРАВИТЕЛНИЯТ СЪВЕТ
НА ОБЩИНСКА ФОНДАЦИЯ „ПЛОВДИВ 2019“**

На 19.03.2014 г. се състоя заседание на УС на Общинска фондация „Пловдив 2019“.

Присъстваха:

1. Проф. Даниела Кирилова Дженева – Председател на УС
2. Мариана Димитрова Чолакова - Член на УС
3. Милена Видолова Чакандракова - Член на УС
4. Арх. Румен Дончев Русев – Член на УС
5. Пенка Стефанова Калинкова - Член на УС
6. Любозар Иванов Фратев - Член на УС

ДНЕВЕН РЕД:

1. Доклад относно Отчет за дейността на Общинска фондация „Пловдив 2019“ за 2013 г.

Докладва: Валери Кьорлински.

2. Доклад относно Проектобюджет на Общинска фондация „Пловдив 2019“ за 2014 г.

Докладват: Джема Барух и Валери Кьорлински.

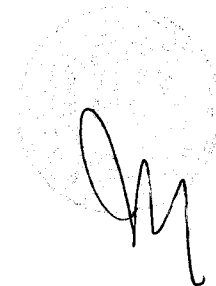
3. Доклад относно Програма за дейността на Общинска фондация „Пловдив 2019“ за 2014 г.

Докладват: Джема Барух и Валери Кьорлински.

4. Информация относно доклада на независимия одитор върху финансовия отчет за 2013 г.

Докладва: Валери Кьорлински.

5. Разни.



По точка първа от дневния ред: Доклад относно Отчет за дейността на Общинска фондация „Пловдив 2019“ за 2013 г.

Всички присъстващи приеха с единодушно гласуване „За“ предложения отчет.

По точка втора от дневния ред: Доклад относно Проектобюджет на Общинска фондация „Пловдив 2019“ за 2014 г.

Управителният съвет прие с мнозинство предложения бюджет.

Г-жа Пенка Калинкова гласува „Въздържал се“.

По точка трета от дневния ред: Доклад относно Програма за дейността на Общинска фондация „Пловдив 2019“ за 2014 г.

Всички присъстващи приеха с единодушно гласуване „За“ предложената програма.

По точка четвърта от дневния ред: Информация относно доклада на независимия одитор върху финансовия отчет за 2013 г.

За сведение: Годишен финансов отчет и доклад на независим одитор върху финансовия отчет на общинска фондация „Пловдив 2019“ за 2013 г.

Всички присъстващи приеха с единодушно гласуване „За“ Годишния финансов отчет и доклад на независим одитор върху финансовия отчет на общинска фондация „Пловдив 2019“ за 2013 г.

Водил протокола:
/Стефка Попова/

Председател на УС:
/Проф. Даниела Дженева/

Вярно с оригинала:
/Стефка Попова/

