

Приложение № 1 към Решение № 393,
взето с протокол № 18 от 29. 10. 2013г.
на Общински съвет – Пловдив

Н А Р Е Д Б А

ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ФИНАНСИРАНЕ НА ИНИЦИАТИВИ В СФЕРАТА НА КУЛТУРАТА И ВКЛЮЧВАНЕТО ИМ В КАЛЕНДАРА НА КУЛТУРНИТЕ СЪБИТИЯ НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Р а з д е л I Предмет и цел

Чл. 1. (1) По реда и условията, предвидени в тази Наредба, се регламентират реда и условията за финансиране на проекти в сферата на културата и включването им в Календара на културните събития на Община Пловдив на конкурсен принцип, с оглед постигане на многообразие на културния живот в града.

(2) Наредбата се прилага за:

2.1. юридически лица с нестопанска цел; търговци по Търговския закон; кооперации по Закона за кооперациите;

2.2. юридически лица, създадени със закон или акт на изпълнителната власт;

2.3. културни организации по проекти, извън договорите за смесено финансиране по Чл.5 от Закона за закрила и развитие на културата;

2.4. физически лица, занимаващи се с творческа дейност на територията на Община Пловдив;

(3) Наредбата може да се прилага и в други случаи, когато това е изрично предвидено с решение на Общинския съвет.

Чл. 2. Целта на Наредбата е, в съответствие с действащата нормативна уредба и като се отчита спецификата на работата в сферата на културата, да подкрепи гражданските организации и културни оператори, да ги приобщи към изпълнението на общинската политика в сферата на културата и да осигури максимална ефективност, публичност и контрол при разпределение на финансовите средства на Община Пловдив. Да организира събития с национално и международно значение, които да привличат нови публики и да популяризират града.

Р а з д е л II Финасиране и органи на управление

Чл. 3. (1) Финансовите параметри на ежегодните средства за дейност в сферата на културата през съответната календарна година се определят в Решението на ОбС, с което се гласува бюджета на Община Пловдив като цяло и в частност бюджета на Дирекция „Култура, образование и развитие” – Дейност 759 „Други дейности по култура”, Параграф 1098.

(2) Взимането на решения за финансиране на постъпили проекти се извършва веднъж годишно.

(3) Проекти се набират в срок до 30 юни на всяка календарна година.

(4) Оценката на кандидатстващите за субсидия проекти се извършва от Комисия, която се състои от 5 члена, в т.ч. Председател.

Чл. 4. (1) Комисията се назначава със Заповед на Кмета на Общината в срок до 1 юли на всяка календарна година.

(2) Решенията на Комисията са законосъобразни, ако присъстват повече от половината от членовете ѝ;

(3) Решенията на Комисията се вземат с мнозинство повече от половината от пълния ѝ състав (50% +1 глас);

(4) За своята работа Комисията води протоколи, които се подписват от всички присъствали членове;

(5) Комисията се произнася с Решение в срок до 20 юли на всяка календарна година.

Чл.5. Мандатът на Комисията се изчерпва с гласуването на Бюджета от ОбС и влизането му в сила и окончателното приемане на Културния календар от Общински съвет.

Р а з д е л ІІІ

Условия и ред за финансиране

Чл. 6. (1) Общи условия, на които трябва да отговарят кандидатстващите за субсидия проекти:

- Да представят високо художествен продукт, значим на местно, национално и международно ниво;
- Да генерират ясен артистичен резултат чрез публични компоненти /представления, изложби, нови кураторски решения, временни трансформации на градско пространство, представяне на иновативни продукти и решения в сферата на културата/ като с това привличат интереса на гражданите и гостите на града; Да привличат нова публика.
- Да имат точно определен срок за реализация;
- Да водят до устойчиви резултати в утвърждаване на културните ценности;
- Да са насочени към реалистични, добре обмислени целеви групи;
- Да имат осигурени не по-малко от 50% финансови ресурси от общия бюджет на предложението;
- Заложените критерии и разходите по дейностите да са убедително защитени в предложения бюджет;
- Да не решават въпроси, които са от компетентността на държавни органи;
- Да не са свързани с изяви на политически партии;

(2) Критерии за оценка на постъпили предложения

- Предложение, което ясно дефинира конкретни дейности, насочени към устойчиво местно развитие;
- Предложение, което има значим ефект за културното развитие на общността;
- Предложение, което демонстрира разумно и ефективно използване на вложените средства;
- Предложение, което има ясни и видими резултати, а ефектът от него е продължителен;
- Висока степен на публичен интереси мобилизиране на гражданското участие;
- Точно и ясно определен изпълнител на предложението;
- Осигурен по-голям финансов ресурс за реализация на проекта от минимално изискуемия;

(3) Комисията има право да редуцира исканата финансова помощ, съобразно

целесъобразността на разходите, представени в бюджета.

Чл. 7. (1) Документи за финансиране на проекти по реда и условията на настоящата Наредба се приемат в Деловодството на Община Пловдив, завеждат се в регистър, и се разглеждат от Комисията в срокове и по начин, регламентирани в Чл.4 от настоящата Наредба.

(2) Документи могат да се подават и по електронен път на адрес: culture@plovdiv.bg ако кандидатстващото за финансиране юридическо или физическо лице притежава електронен подпис.

(3) Предложенията следва да съдържат:

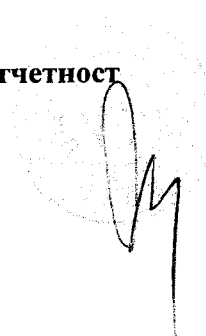
1. Заявление по образец / може да бъде изтеглено от сайта на Община Пловдив или получено на хартиен носител в отдел „Култура“/;
2. Попълнена апликационна форма / може да бъде изтеглена от сайта на Община Пловдив или получена на хартиен носител в отдел „Култура“/;
3. Попълнена декларация по образец;
4. По преценка на кандидатстващите за финансиране могат да бъдат представени допълнителни материали за дейността на творческата формация или субект, отзиви в медиите, рекламни материали, адрес на интернет сайт и др., удостоверяващи обстоятелствата по чл. 6 от настоящата Наредба.
5. Подадените документи не подлежат на връщане.

Чл. 8. Не се подкрепят:

- Предложения за финансиране издаването на материали за конферентни прояви – семинари и обучения в страната и чужбина;
- Предложения за финансиране на консумативни разходи – телефонни разходи, абонамент за интернет услуги или вестници и списания, канцеларски материали, представителни разходи, коктейли, банкови такси и пр.;
- Разходи за текуща дейност по поддръжка на сгради, покриване на режийни разноски, дългове и т.н. на общински и държавни имоти;
- Разходи за възнаграждения на служители в общински и държавни институции;
- Предложения за финансиране закупуването на дълготрайни материални активи - техника, музикални инструменти и др., с изключение на сценични костюми и декор;
- Проекти с неуредени права съгласно Закона за авторските и сродни права;
- Откупки на авторски работи в областта на изобразителното изкуство, музиката и литературата;
- Честването на лични юбилеи, бенефиси и др. подобни;
- Предложения за финансиране на прояви, които са получили финансиране с общински средства по друга линия или прояви вече финансирани изцяло от НПО, друга организация или по европейски програми, като с искането се цели разширяване или променяне на първоначалния проект.

Р а з д е л IV

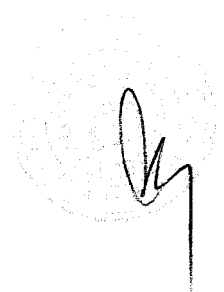
Сключване на договори за финансиране на проект, мониторинг и отчетност



- Чл. 9.** Одобрените от комисията по Чл. 4 проекти се включват в Календара на културните събития на Община Пловдив, който се внася за гласуване от ОБС Пловдив.
- Чл. 10.** След влизане в сила на Решението на ОБС, с който е гласуван Календара на Културните събития на Община Пловдив за одобрените проекти се сключват договори от Кмета на общината или упълномощен от него да сключва договори във връзка с дейността на Дирекция „Култура, образование и развитие“ зам. кмет от една страна и от кандидат-изпълнителя на проект от друга страна. Одобреното проектно предложение се счита за неразделна част от договора;
- Чл. 11.** Получателят на финансиране отговаря за цялостната подготовка и изпълнение на проекта.
- Чл. 12.** Специалистите от отдел „Култура“ осъществяват цялостен контрол върху изпълнението на проекта.
- Чл. 13.** (1) Финансовите средства, предоставени за изпълнението на проекта се отчитат, съгласно условията и срока на сключените договори.
- (2) Изпълнителят по одобрен проект представя подробен финансов отчет, придружен със заверени копия на първичните счетоводни документи, както за получените общински средства, така и собственото финансиране, съгласно декларираното в проекта.
- (3) Освен финансов отчет изпълнителят представя отчет по следните показатели:
- Осъществен PR и реклама;
 - Медийни партньори;
 - Привлечена публика;
 - Мониторинг на проекта – медийно отразяване.
- Чл. 14.** Изпълнителят на проект е длъжен да съхранява цялостната документация по проекта за срок от 5 години след неговото приключване.

Преходни и заключителни разпоредби

- § 1. Не подлежат на разглеждане апликационни форми попълнени неправилно или неотговарящи на реда за внасяне и условията за кандидатстване.
- § 2. Служителите на отдел „Култура“ не могат да консултират вносителите на предложения и да участват пряко или непряко в изпълнението на проектите.
- § 3. Настоящата Наредба се издава на основание чл. 18 от Закона за закрила и развитие на културата /ЗЗРК/ и влиза в сила в тридневен срок след приемането ѝ от ОБС Пловдив.
- § 4. Неразделна част от настоящата Наредба са образец на Заявление, Апликационна форма и Декларация, изискуеми по Чл. 7 (3) – Приложение № 1.
- § 5. Финансиране на инициативи в сферата на културата и включването им в Календара на културните събития за 2014 г. се извършва по реда на настоящата Наредба, при следните срокове:
- За подаване на документите – 15.12.2013г.
 - За произнасяне с Решение на Комисията по Чл. 4. – 10.01.2014г.



Приложение № 1 към Наредба за реда
и условията за финансиране на инициативи
в сферата на културата и включването им
в Календара на културните събития на
Община Пловдив
ОБРАЗЕЦ № 1

ЗАЯВЛЕНИЕ

ОТ
(трите имена)

ЕГН, Л.К. №

изд. на от МВР

представляващ:
(наименование на творчески субект или организация)

БУЛСТАТ/ЕИК

адрес:

тел.: E-mail:

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Представям на Вашето внимание следния проект, с който кандидатствам за финансиране, съгласно Наредба за реда и условията за финансиране на инициативи в сферата на културата и включването им в Календара на културните събития на Община Пловдив:

име на проекта

.....

очаквана субсидия/% от общия бюджет

.....

С настоящото давам съгласието си за обработване на предоставените лични данни и данни на организацията.

Прилагам следните документи:

.....

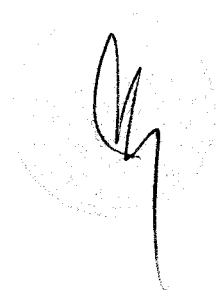
.....

Гр. Пловдив

Дата:

С уважение:

/подпис и печат/



ОБРАЗЕЦ № 2
АПЛИКАЦИОННА ФОРМА ЗА УЧАСТИЕ
(попълва се задължително на компютър или пишеща машина)

I. Обща информация

1. Наименование на проекта:

--

2. Кандидатстваща организация или субект:

Организация/субект:	
Булстат/ЕИК:	
Име на вносителя:	
Длъжност:	
Координати: адрес, тел., GSM, факс, e-mail	

3. Координатор по реализацията на предложението:

Име на координатора:	
Длъжност:	
Координати: адрес, тел., GSM, факс, e-mail	

II. Обща стойност на проекта

--

III. Искана субсидия/% от общия бюджет

--

IV. Място на реализация на проекта


Моля, опишете накратко мястото на реализация и капацитета на залата и очаквана посещаемост

--

V. Описание на проекта

Направете подробно описание на същността на проекта. Опишете с кои институции, организации и изпълнители имате намерение да работите за осъществяването на предложението. Дефинирайте целевите групи. Приложете конкретни писма за подкрепа, сключени договори, ако има такива.

--



VI. Цели на предложението

Формулирайте кратко основната цел на предложението

--

VII. Дейности по предложението

Моля, опишете кратко по какъв начин смятате да постигнете целта на предложението, като попълните дадената форма на работен план-график по дейности и срокове.

Вид дейност	Очаквани резултати	Изпълнение във времето	Координатор
1.			
2.			
...			
...			
...			
...			

VIII. История и устойчивост на проекта

Моля, опишете накратко историята на събитието, а ако се провежда за първи път по какъв начин ще осигурите продължаване на дейностите след приключване на предложението.

--

IX. Бюджет

Моля, представете бюджета на предложението в предоставената форма в български лева.

Бюджетни категории	Искана сума от Община Пловдив	Собствено финансиране	Обща сума на проекта
I. Възнаграждения			
Хонорари			
Сума по т. I			
II. Директни разходи по предложението			
Материали			
Транспорт			
Сума по т. II			
III. Специфични разходи по предложението			
-			
-			
Сума по т. III			
Общо разходи (I+II+III)			

Попълнете сметката на вносителя на апликационната форма, както следва:

Титуляр на сметката:	
Име на банката:	
Адрес на банката:	
ВІС код:	

IBAN сметка:	
--------------	--

дата:	
Изготвил /подпис и печат/:	
телефон/GSM за връзка:	



ДЕКЛАРАЦИЯ

от
(трите имена)

ЕГН, Л.К. №

изд. на от МВР

представляващ:
(наименование на творчески субект или организация)

БУЛСТАТ/ЕИК

Декларирам, че:

1. Запознат съм с условията за кандидатстване, съгласно Наредба за реда и условията за финансиране на инициативи в сферата на културата и включването им в Календара на културните събития на Община Пловдив и за непълни и неверни данни проектът губи право да участва в конкурса и няма да бъде разглеждан.
2. Попълнените в този формуляр данни са верни и пълни.
3. Всички изброени приложения са представени към Заявлението за кандидатстване.
4. Редовно ще бъдат изплащани отчисления за авторски и сродни права, съгласно сключените договори.
5. Ще предоставя в отдел „Култура“ в едномесечен срок след приключване на проекта подробен отчет и копия от финансово-отчетните документи, пресдосие, рекламни материали и други изискуеми по договора документи.

Пловдив
Дата.....

Декларатор:
/подпис и печат/

