

Утвърждавам:
Кмет на община Пловдив:
инж. Иван Тотев

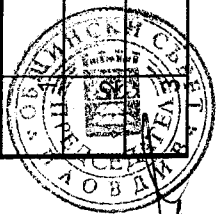
СПИСКЪК

на одитните ангажменти за периода 2011-2013 год.
(актуализация)

№ по ред	Година	Одитни единици	Дейности, които ще бъдат одитирани	Рисков индекс	Приоритизирани	Човекодни, съгласно стратегията
1.	2011					
1		Образование	Одит на финансовата дейност на ВГ "Христо Смирненски"	2,20	1,71-2,30	30
2			Одит на финансовата дейност на МГ "Акад. К. Попов"	2,20	1,71-2,30	60
3			Одит на финансовата дейност на ОУ "Стоян Михайловски"	2,20	1,71-2,30	30
4			Одит на финансовата дейност на СОУ "Св. Климент Охридски"	2,20	1,71-2,30	30
5		Вътрешен контрол	Одит на процеса по управление на риска в Община Пловдив	2,20	1,71-2,30	50
6			Одит за оценяване ефективността на въведените контролни дейности в администрацията на Район "Централен"	2,20	1,71-2,30	60
7			Одит за оценяване ефективността на въведените контролни дейности в администрацията на Район "Източен"	2,20	1,71-2,30	30
8			Одит за оценяване ефективността на въведените контролни дейности в администрацията на Район "Западен"	2,20	1,71-2,30	60
9			Одит за оценяване ефективността на въведените контролни дейности в администрацията на Район "Северен"	2,20	1,71-2,30	30
10			Одит за оценяване ефективността на въведените контролни дейности в администрацията на Район "Южен"	2,20	1,71-2,30	60
11			Одит за оценяване ефективността на въведените контролни дейности в администрацията на Район "Тракия"	2,20	1,71-2,30	30
12		Жилищни и благоустройствени услуги	Одит на финансовата дейност на ОП "Синя зона, паркинги и гаражи"	1,95	1,71-2,30	29
13		Култура	Одит на финансовата дейност на Общински институт "Старинен Пловдив"	1,85	1,71-2,30	30
14		Икономически услуги	Одит на финансовата дейност на ОП "Охрана и сигнализация"	1,85	1,71-2,30	29
15		Проследяване на дадените препоръки	Одит на изпълнението на дадените препоръки при извършени одити през 2010 г.			15
		Всичко за периода	15 броя одити			573



II.	2012					
1	Жилищни и благоустройствени услуги	Одит на процесите по реализиране на приходи и извършване на разходи в ОП "Жилфонд"	1,95	1,71-2,30	35	
2	Икономически услуги	Одит на процесите по реализиране на приходи и извършване на разходи в ОП "Общински пазари"	1,85	1,71-2,30	35	
3		Одит на дейността по разходване на бюджетни средства в Пловдивски общински инспекторат	1,85	1,71-2,30	35	
4	Култура	Одит на процесите по реализиране на приходи и извършване на разходи в ОП "Зооветеринарен комплекс"	1,85	1,71-2,30	35	
5	Икономически услуги	Одит на процесите по реализиране на приходи и извършване на разходи в ОП "Дезинфекционна станция"	1,85	1,71-2,30	35	
6	Образование	Одит на финансовата дейност на ЕГ "Пловдив"	2,20	1,71-2,30	35	
7	Приходи и доходи от собственост	Одит на процеса по приходосъбиране от рекламна дейност на територията на Община Пловдив	1,85	1,71-2,30	35	
8	Социални дейности	Одит на дейността по разходване на бюджетни средства на ДДЛРГ "Рада Киркович"	1,85	1,71-2,30	35	
9	Управление на човешките ресурси	Одит на процеса, свързан с разходване на средства по сключени договори с физически лица по извънтрудови правоотношения в Община Пловдив	1,75	1,71-2,30	35	
10	Социални дейности	Одит на дейността по разходване на бюджетни средства на КСУ "Св.Георги"	1,85	1,71-2,30	35	
11	Приходи от разпоредителни сделки	Одит на процеса по управление и разпореждане с недвижими имоти частна общинска собственост в Община Пловдив	2,05	1,71-2,30	35	
12	Приходи и доходи от собственост	Одит на процеса по отдаване под наем на недвижими имоти общинска собственост в Община Пловдив	1,85	1,71-2,30	35	
13	Приходи от концесии	Одит на дейността по предоставяне правото на ползване чрез концесия на обекти - общинска собственост	1,40	1,00-1,70	30	
14	Образование	Одит на финансовата дейност на ЕГ "Иван Вазов"	2,20	1,71-2,30	35	
15	Управление на бюджетния процес	Одит на дейността по разходване на бюджетни средства за текущи ремонти в Общинска администрация - Пловдив	2,30	1,71-2,30	35	
16	Образование	Одит на финансовата дейност на СОУ "Димитър Матовски"	2,20	1,71-2,30	35	
17	Проследяване на дадените препоръки	Одит на изпълнението на дадените препоръки при извършени одити през 2011 г.			20	
	Всичко за годината	17 броя одити			575	
III.	2013					
	Управление на човешките ресурси	Одит на процеса по определяне, начисляване и отчитане на средствата за фонд "Работна заплата" в район "Централен"	1,75	1,71-2,30	24	
		Одит на процеса по определяне, начисляване и отчитане на средствата за фонд "Работна заплата" в район "Южен"	1,75	1,71-2,30	24	
		Одит на процеса по определяне, начисляване и отчитане на средствата за фонд "Работна заплата" в район "Западен"	1,75	1,71-2,30	24	



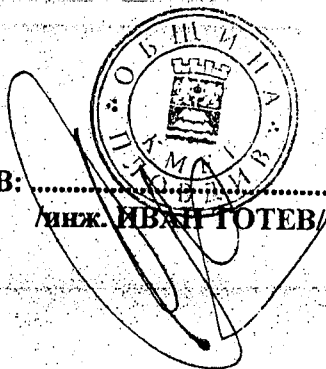
4	Здравеопазване	Одит на дейността по разходване на бюджетни средства във функция "Здравеопазване" на Район "Тракия"	1,85	1.71-2.30	35
5		Одит на дейността по разходване на бюджетни средства във функция "Здравеопазване" на Район "Източен"	1,85	1.71-2.30	35
6	Социални дейности	Одит на дейността по разходване на бюджетни средства на Дом за възрастни с умствени увреждания "Св.Врач" и Дом за временно настаняване "Добролюбие"	1,85	1.71-2.30	35
7	Образование	Одит на финансовата дейност на ОУ "Димитър Талев"	2,20	1.71-2.30	35
8	Приходи от местни данъци и такси	Одит на дейността по администриране на местни данъци и такси в Община Пловдив	1,80	1.71-2.30	35
9	Управление на капитала	Одит на процеса по реализиране на приходи от отдадени под наем ДМА в "ДКЦ I-Пловдив" ЕООД и "ДКЦ VII-Пловдив" ЕООД	1,75	1.71-2.30	35
10		Одит на процеса по разходване на предоставените средства от възстановени дивиденди в "Комплексен онкологичен център - Пловдив" ЕООД	1,75	1.71-2.30	35
11	Социални дейности	Одит на дейността по разходване на бюджетните средства на Дневен център за деца с увреждания "Олга Скобелева"	1,85	1.71-2.30	35
12	Култура	Одит на финансовата дейност на Археологически музей	1,85	1.71-2.30	35
13		Одит на финансовата дейност на Природонаучен музей	1,85	1.71-2.30	35
14	Приходи от глоби, санкции, лихви и други	Одит на процеса по начисляване, събиране и отчитане на постъпилите приходи от глоби, санкции, лихви и други в Община Пловдив	1,30	1.00-1.70	30
15	Приходи от помощи и дарения от страната и чужбина	Одит на процеса по начисляване, отчитане и разходване на постъпилите приходи от помощи и дарения в Община Пловдив	1,00	1.00-1.70	30
16	Образование	Одит на дейността по разходване на бюджетни средства в ЦДГ "Рая" - район "Западен"	2,20	1.71-2.30	35
17		Одит на дейността по разходване на бюджетни средства в ОДЗ "Славей" - район "Северен"	2,20	1.71-2.30	35
18	Проследяване на дадените препоръки	Одит на изпълнението на дадените препоръки при извършени одити през 2012 г.			20
Всичко за					
годината		18 броя одити			
Общо за трите					572
години		50 броя одити			1720

Изготвил:

/Р-л ЗВО - Е.Топалова/



УТВЪРЖДАВАМ:
КМЕТ НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ:



/ИНЖ. ИВАН ТОТЕВ/

ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на звено „Вътрешен одит“
в Община Пловдив
за 2013 г.

(актуализация)

април 2013 г.
град Пловдив



I. ВЪВЕДЕНИЕ

Годишният план за 2013 г. е изготвен въз основа на стратегическия план за дейността по вътрешен одит, утвърден от Кмета на Община Пловдив и съгласуван от ОБС-Пловдив. Той дефинира предмета, обхвата, целите, времетраенето и ресурсите, необходими за изпълнението на всеки одитен ангажимент.

Одитните ангажименти за 2013 г. са разпределени на база реално разполагаемия човешки ресурс в звено ВО.

Годишният план се преразглежда текущо през годината и ще бъде актуализиран в случай, че настъпят съществени промени в организацията, състава на звено ВО или други допълнителни ангажименти, инициирани от ръководителя на организацията.

Всяко изменение в годишния план се утвърждава от Кмета на Община Пловдив.

II. ДЕЙНОСТИ НА ЗВЕНО ВО ЗА ПОСТИГАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ

През 2013 г., звено ВО планира да извърши следните ангажименти и дейности, във връзка с постигането на заложените в стратегическия план цели, както следва:

1. Наблюдение, оценка и подпомагане функционирането на системите за финансово управление и контрол в Община Пловдив	1. Годишно планиране на дейността по вътрешен одит. 2. Годишно докладване за дейността по вътрешен одит. 3. Планиране, изпълнение и докладване на одитните ангажименти.	1. Изготвяне, утвърждаване и съгласуване на годишен план. 2. Изготвяне на годишен доклад. 3. Изготвяне на одитни планове и доклади за всеки ангажимент, както и докладване на РО за резултатите от тях с докладни записки.
	4. Проследяване изпълнението на препоръките от предходни одити.	4. Изготвяне на писма за проследяване статуса на препоръките. Изготвяне на одитен план и доклад за одитния ангажимент, както и докладване на РО за резултатите от него с докладна записка.



		5. Консултиране с цел да се подобрят процесите на управление на риска и контрола.	5. Изготвяне на одитни планове и доклади/ докладни записки за всеки ангажимент за консултиране, както и докладване на РО за резултатите от тях с докладни записки.
2.	Осигуряване на качество на дейността по вътрешен одит	1. Текущи вътрешни оценки на качеството на одитните ангажименти и обратна връзка от одитираните структури и звена. 2. Периодични вътрешни оценки - годишно докладване за качеството на одитната дейност.	1. Погълване на: - контролен лист за качество, - изпращане на писмо за обратна връзка след приключване на всеки одитен ангажимент, - изпращане на писмо за полезността на дадените препоръки в края на годината. 2. Изготвяне на годишен доклад.
3.	Повишаване професионалната квалификация на вътрешните одитори	Разработване на план за обучение.	Утвърждаване и изпълнение на плана.

III. ОДИТНИ АНГАЖИМЕНТИ

3.1. Неизпълнени ангажименти от предходната година

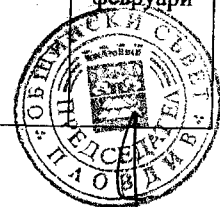
От одитните ангажименти в годишния план за 2012 г., звено ВО няма неизпълнени такива.

3.2. Ангажименти по отношение на структури /системи в процес на изграждане

Към момента на изготвяне на годишния план, Община Пловдив няма структури в процес на разработване.

3.3. Видове одитни ангажименти

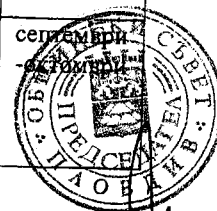
№	Област	Обект	Видове одитни ангажименти	Обхват на ангажименти	Период
1.75	ОАУ 1301	Район „Централен“	Да се установи съществуващите контролни процедури гарантират ли законосъобразност при разходването на средствата от фонд „Работна заплата“, както и съответствието им с нормативните актове и	Проверка и анализ на извършените разходи за заплати и ефективното функциониране на въведените контролни процедури.	януари-февруари



1.75	ОАУ 1302	Район „Южен”	вътрешни правила. Да се установи съществуващите контролни процедури гарантират ли законосъобразност при разходването на средствата от фонд „Работна заплата”, както и съответствието им с нормативните актове и вътрешни правила.	Проверка и анализ на извършените разходи за заплати и ефективното функциониране на въведените контролни процедури.	януари-февруари
1.75	ОАУ 1303	Район „Западен”	Да се установи съществуващите контролни процедури гарантират ли законосъобразност при разходването на средствата от фонд „Работна заплата”, както и съответствието им с нормативните актове и вътрешни правила.	Проверка и анализ на извършените разходи за заплати и ефективното функциониране на въведените контролни процедури.	януари-февруари
1.85	ОАУ 1304	Район „Тракия”	Да се установи съществуващите контролни процедури гарантират ли законосъобразно разходване на бюджетните средства и съответствието им с нормативните актове и вътрешни правила.	Проверка и анализ на извършените операции, касаещи разходването на бюджетни средства и ефективното функциониране на въведените контролни процедури.	февруари-март
1.85	ОАУ 1305	Район „Източен”	Да се установи съществуващите контролни процедури гарантират ли законосъобразно разходване на бюджетните средства и съответствието им с нормативните актове и вътрешни правила.	Проверка и анализ на извършените операции, касаещи разходването на бюджетни средства и ефективното функциониране на въведените контролни процедури.	март-април
1.85	ОАУ 1306	ДВУУ „Свети Врач” и Дом за временно настаняване „Добролюбие”	Да се установи съществуващите контролни процедури гарантират ли законосъобразно разходване на бюджетните средства и съответствието им с нормативните актове и вътрешни правила.	Проверка и анализ на извършените операции, касаещи разходването на бюджетни средства и ефективното функциониране на въведените контролни процедури.	април-май
2.20	ОАУ 1307	ОУ „Димитър Талев”	Да се установи съществуващите контролни процедури гарантират ли законосъобразност на извършените стопански операции и съответствието им с нормативните актове и вътрешни правила.	Проверка и анализ на извършените стопански операции и ефективното функциониране на въведените контролни процедури.	април-май
1.80	ОАУ 1308	Община	Да се установи	Проверка и анализ на	



		Пловдив	съществуващите контролни процедури гарантират ли законосъобразност на дейността по администриране на местните данъци и такси в Община Пловдив и съответствието им с нормативните актове и вътрешни правила.	дейността по администриране на местните данъци и такси в Община Пловдив и съответствието й с нормативните актове и въведените вътрешни правила.	по май-юни
1.75	ОАУ 1309	„ДКЦ I-Пловдив“ ЕООД и „ДКЦ VII-Пловдив“ ЕООД	Да се оцени дали извършените процедури при отдаване под наем на ДМА съответстват на нормативните актове и вътрешни правила.	Проверка и анализ на проведените процедури и реализирани приходи от отдадени под наем ДМА.	май-юни
1.75	ОАУ 1310	„Комплексен онкологичен център-Пловдив“ ЕООД	Да се установи съществуващите контролни процедури гарантират ли законосъобразно разходване на предоставените средства от възстановени дивиденди и съответствието им с нормативните актове и вътрешни правила.	Проверка и анализ на разходването на предоставените средства от възстановени дивиденди и ефективното функциониране на въведените контролни процедури.	юни-юли
1.85	ОАУ 1311	ДЦДУ „Олга Скобелева“	Да се установи съществуващите контролни процедури гарантират ли законосъобразно разходване на бюджетните средства и съответствието им с нормативните актове и вътрешни правила.	Проверка и анализ на извършените операции, касаещи разходването на бюджетни средства и ефективното функциониране на въведените контролни процедури.	юли-август
1.85	ОАУ 1312	Археологически музей	Да се установи съществуващите контролни процедури гарантират ли законосъобразност на извършените стопански операции и съответствието им с нормативните актове и вътрешни правила.	Проверка и анализ на извършените стопански операции и ефективното функциониране на въведените контролни процедури.	август-септември
1.85	ОАУ 1313	Природо-научен музей	Да се установи съществуващите контролни процедури гарантират ли законосъобразност на извършените стопански операции и съответствието им с нормативните актове и вътрешни правила.	Проверка и анализ на извършените стопански операции и ефективното функциониране на въведените контролни процедури.	август-септември
1.30	ОАУ 1314	Община Пловдив	Да се предостави независима и обективна оценка за степента на ефективност и ефикасност на процеса	Проверка и анализ на организацията на процеса по начисляване, събиране и отчитане на приходите	септември



			по приходосъбиране от глоби, санкции, лихви и други.	от глоби, санкции, лихви и други.	
1.00	ОАУ 1315	Община Пловдив	Да се предостави независима и обективна оценка за степента на ефективност и ефикасност на процеса по приходосъбиране и разходване на средства от помощи и дарения.	Проверка и анализ на организацията на процеса по приходосъбиране и разходване на постъпилите средства от помощи и дарения.	октомври-ноември
2.20	ОАУ 1316	ЦДГ „Рая“	Да се установи съществуващите контролни процедури гарантират ли законосъобразно разходване на бюджетните средства и съответствието им с нормативните актове и вътрешни правила.	Проверка и анализ на извършените операции, касаещи разходването на бюджетни средства и ефективното функциониране на въведените контролни процедури.	октомври-ноември
2.20	ОАУ 1317	ОДЗ „Славей“	Да се установи съществуващите контролни процедури гарантират ли законосъобразно разходване на бюджетните средства и съответствието им с нормативните актове и вътрешни правила.	Проверка и анализ на извършените операции, касаещи разходването на бюджетни средства и ефективното функциониране на въведените контролни процедури.	ноември-декември
	ОАУ 1318	ОП „Общински пазари“, ПОИ, ЕГ „Пловдив“, ОП „Зооветеринарен комплекс“, ОП „Жилфонд“, ДДЛРГ „Рада Киркович“, Община Пловдив, ОП „Дезинфекционна станция“, КСУ „Св.Георги“, ЕГ „Иван Вазов“ и СОУ „Димитър Матевски“.	Да се оцени адекватността и своевременността на предприетите от ръководството действия, във връзка с изпълнението на дадените препоръки.	Предприети действия за отстраняване на констатираните слабости и изпълнение на дадените препоръки за ограничаване на идентифицираните рискове и подобряване функционирането на организацията с оглед постигане на целите ѝ.	ноември-декември



IV. СЪОТВЕТСТВИЕ МЕЖДУ ПЛАНИРАНИТЕ ОДИТНИ АНГАЖИМЕНТИ ЗА ГОДИНАТА И ОДИТНАТА СТРАТЕГИЯ

Одитните ангажменти планирани в стратегическия и годишен план на звено ВО са, както следва:

№	Обект	Планирано	Одитна стратегия	Съответствие	Одитни ангажменти
1.	Образование	2.20	1.71-2.30	X	ОАУ 1307, 1316 и 1317
2.	Здравеопазване	1.85	1.71-2.30	X	ОАУ 1304 и 1305
3.	Социални дейности	1.85	1.71-2.30	X	ОАУ 1306 и 1311
4.	Култура	1.85	1.71-2.30	X	ОАУ 1312 и 1313
5.	Приходи от местни данъци и такси	1.80	1.71-2.30	X	ОАУ 1308
6.	Управление на капитала	1.75	1.71-2.30	X	ОАУ 1309 и 1310
7.	Управление на човешките ресурси	1.75	1.71-2.30	X	ОАУ 1301, 1302 и 1303
8.	Приходи от глоби, санкции, лихви и други	1.30	1.00-1.70	X	ОАУ 1314
9.	Приходи от помощи и дарения от страната и чужбина	1.00	1.00-1.70	X	ОАУ 1315
10.	Проследяване на дадените препоръки			X	ОАУ 1318

Планираните одитни ангажменти през 2013 г. съответстват на утвърдената одитна стратегия. Връзката между планираните ангажменти в стратегическия и годишния план е показана в таблицата, и е както следва:

№	Планирано	Одитна стратегия	Съответствие	Процент
17	552	17	100%	
X	X	X		
15	492	15	100%	
2	60	2	100%	
1	20	1	100%	
X	20	X		

В годишния план няма отклонения от плануваното в стратегическия.

V. РЕСУРСНО ОБЕЗПЕЧАВАНЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ОДИТНИТЕ АНГАЖИМЕНТИ

5.1. Ефективен фонд работно време

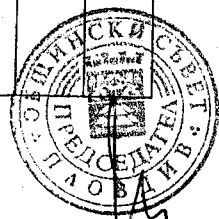
Ефективният фонд работно време е изчислен за всеки един одитор от звено ВО в съответствие с одитната стратегия и е както следва:



Одитори	Общо работни дни	Отпуски	Болнични и други	ЕФРВ	Изпълнение на одитни ангажменти	Обучение и квалификация	Общо административни дейности	Стратегическо и годишно планиране
	1	2	3	4	5	6	7	8
РВО	252	33	30	189	141.75	20	15	12.25
Одитор 1	252	24	30	198	148.50	20	15	14.50
Одитор 2	252	20	30	202	151.50	20	15	15.50
Одитор 3	252	21	30	201	150.75	20	15	15.25
Общо	1008	125	120	790	592.50	80	60	57.50

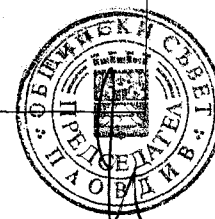
5.2. График на одитните ангажменти и разпределение на служителите от звено ВО за тяхното изпълнение

		Описание на одитния ангажимент	Код	Обем	Обучение и квалификация	Общо административни дейности	Стратегическо и годишно планиране
I	1	Одит на процеса по определяне, начисляване и отчитане на средствата за фонд „Работна заплата” в район „Централен” за 2012 г.	1.71-2.30	24	X		
	2	Одит на процеса по определяне, начисляване и отчитане на средствата за фонд „Работна заплата” в район „Южен” за 2012 г.	1.71-2.30	24	X		
	3	Одит на процеса по определяне, начисляване и отчитане на средствата за фонд „Работна заплата” в район „Западен” за 2012 г.	1.71-2.30	24	X		
	4	Одит на дейността по разходване на бюджетни средства във функция „Здравеопазване” на район „Тракия” за 2012 г.	1.71-2.30	35	X		
	5	Одит на дейността по разходване на бюджетни средства във функция „Здравеопазване” на район „Източен” за 2012 г.	1.71-2.30	35	X		
II	6	Одит на дейността по разходване на бюджетни средства в Дом за възрастни с умствени увреждания „Св.Врач” и Дом за временно настаняване „Добролюбие” за 2012 г.	1.71-2.30	35	X		
	7	Одит на финансовата дейност на ОУ „Димитър Талев” за периода от 01.02.2012 г. до 31.03.2013 г.	1.71-2.30	35	X	X	X
	8	Одит на дейността по администриране на местни данъци и такси в Община Пловдив за периода от 01.01.2012 г. до 31.03.2013 г.	1.71-2.30	35	X	X	



	9	Одит на процеса по реализиране на приходи от отпадени под насм ДМА в „ДКЦ I-Пловдив“ЕООД и „ДКЦ VII-Пловдив“ЕООД за периода от 01.01.2012 г. до 31.03.2013 г.	1.71-2.30	35	X	X		
	10	Одит на процеса по разходване на предоставените средства от възстановени дивиденди в „Комплексен онкологичен център – Пловдив“ЕООД през 2012 г.	1.71-2.30	35	X	X		
III	11	Одит на дейността по разходване на бюджетни средства на Дневен център за деца с увреждания „Олга Скобелева“ за периода от 01.01.2012 г. до 31.03.2013 г.	1.71-2.30	35	X			
	12	Одит на финансовата дейност на Археологически музей за периода от 01.07.2012 г. до 30.06.2013 г.	1.71-2.30	35	X			
	13	Одит на финансовата дейност на Природонаучен музей за периода от 01.07.2012 г. до 30.06.2013 г.	1.71-2.30	35	X			
	14	Одит на процеса по начисляване, събиране и отчитане на постъпилите приходи от глоби, санкции, лихви и други в Община Пловдив за периода от 01.07.2012 г. до 30.06.2013 г.	1.00-1.70	30	X	X		
IV	15	Одит на процеса по начисляване, отчитане и разходване на постъпилите приходи от помощи и дарения в Община Пловдив за периода от 01.01.2012 г. до 30.06.2013 г.	1.00-1.70	30	X	X		
	16	Одит на дейността по разходване на бюджетни средства в ЦДГ „Рая“-район „Западен“ за периода от 01.01.2012 г. до 30.09.2013 г.	1.71-2.30	35	X			
	17	Одит на дейността по разходване на бюджетни средства в ОДЗ „Славей“-район „Северен“ за периода от 01.01.2012 г. до 30.09.2013 г.	1.71-2.30	35	X			
	18	Одит на изпълнението на дадените препоръки при извършени одити през 2012 г.		20	X	X	X	

Всичко дни за одитната дейност за звено ВО - 592, в т.ч. 552 за одитни ангажименти за даване на увереност, 20 за проследяване на препоръките и 20 за неофициални ангажименти за консултиране.



№	Общ брой	Общ брой	Процент
17	552	17	100%
X	X	X	
15	492	15	100%
2	60	2	100%
1	20	1	100%
X	20	X	

Дата: 10.04.2013 г.

Ръководител звено „Вътрешен одит“:
 /Емилия Топалова/

