Изх. № 32/21.02.13г.

ОБЩИНСКА ФОНДАЦИЯ „ПЛОВДИВ 2019"

Пловдив, ул. „Арх. Христо Пеев", №6, Тел./Факс 032/260054, E-mail: info@plovdiv2019.eu

ГОДИШЕН ОТЧЕТ

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКА ФОНДАЦИЯ „ПЛОВДИВ 2019"

ЗА 2012 Г.

I. ЗНАЧИМОСТ НА ИНИЦИАТИВАТА И ОБСТОЯТЕЛСТВА ОКОЛО ДЕЙНОСТТА НА ФОНДАЦИЯТА

Титлата „Европейска столица на културата" е замислена с цел да се допринесе за сближаването между европейските народи. Тя е създадена с тази основополагаща идея през юни 1985 г. от Съвета на министрите на Европейския съюз по инициатива на Мелина Меркури. В периода след 1985 г. повече от 40 града са избрани за титлата. През 2012-а това бяха градовете Гимараеш и Марибор. През 2013-а Европейски столици са Марсилия и Кошице. Градовете-столици са определени до 2019-а: Умео и Рига през 2014-а, Монс и Пилзен за 2015-а, Сан Себастиян и Вроцлав – 2016, Стокхолм и Пафос за 2017-а, Валета и град-кандидат от Холандия за 2018-а. През 2019-а Европейски столици на културата ще бъдат един български и един италиански град. Настоящата година е решаваща за град Пловдив, който ще се съревновава с още 11 български града, заявили участие в конкурса за високата титла: София, Бургас, Варна, Русе, Кюстендил, Благоевград, Перник, Павликени, Велико Търново, Шумен и Сливен.

През годините инициативата се доразвива, без да губи първоначалния си замисъл: да подчертава богатството и разнообразието на европейските култури и техните общи черти, да насърчава по-доброто взаимно

Пловдив, ул. „Арх. Христо Пеев", №6, Тел./Факс 032/260054, E-mail: info@plovdiv2019.eu

опознаване между европейските граждани и да подхранва усещането за принадлежност към една и съща европейска общност.

Определен град не се избира за „столица на културата" единствено заради културно-историческото си наследство и броя на културните оператори на неговата територия, а на базата на стройна концепция и визия за това какъв трябва да стане градът след 7 години и какви ще бъдат ползите за гражданите в културната, социалната и икономическата сфера. Един от основните критерии, по които се оценяват градовете, е концепцията за развитие да има ясно европейско измерение. Привлекателността, от местно до европейско ниво, е една от основните цели на столицата на културата: по какъв начин тя може да привлече не само местното и националното население, но също така и чуждестранен интерес и взаимно проникване на култури.

Пловдив бе един от първите български градове, които се включиха в благородната надпревара за титлата, като на 07.02.2011 г. в Об С Пловдив бе подписан Меморандум за политически консенсус и подкрепа на начинанието. Под този документ стоят подписите на тогавашното ръководство на Община Пловдив, на представители на БСП, ГЕРБ, ВМРО-НИЕ, СДС и други политически сили в града, на общественици, журналисти и хора на изкуството.

Впоследствие на 14 юли 2011 г. с Решение № 262, взето с протокол №17 на Общинския съвет в Пловдив беше гласувано с пълно мнозинство създаването на Фондация „Пловдив – Европейска столица на културата" и бе избран Управителен съвет в състав Анастас Бадев – председател, и членове Александър Секулов, Валери Кьорлински, Димитър Атанасов, Емил Миразчиев, Мариана Чолакова, Пенка Калинкова. Регистрацията на Фондацията е от 27 Септември 2011 с Решение на Пловдивски Окръжен Съд №538.

На 10 октомври 2011 г. бе обявен конкурс за определянето на изпълнителски екип – изпълнителен директор и двама експерти. Конкурсът се проведе на два етапа, като се явиха общо 22 души. В началото на декември 2011 г. бяха назначени Кирил Търпов за изпълнителен директор и двама експерти.

През този период са изготвени основните вътрешни нормативни документи за дейността на фондацията, в това число и за финансиране на проекти по програмните направления.

В средата на м. май 2012 г. фондацията напусна изпълнителният директор Кирил Търпов, като за временно изпълняващ длъжността до провеждане на конкурс бе назначена г-жа Магдалена Герева. В същия период изпълнителският екип на фондацията бе подсилен с двама нови експерти и един сътрудник. На 1 август отново след конкурс за изпълнителен директор бе назначен Николай Близнаков. Последва и смяна на някои от експертите поради преминаване на друга работа.

На своя сесия на 2 август 2012 г. Об С прие да разшири Управителния съвет от 7 на 9 членове, като на мястото на подалите оставки Анастас Бадев, Димитър Атанасов и Александър Секулов бяха избрани проф. Даниела Дженева, Амелия Гешева, Димитър Колев, Румен Русев и малко по-късно Любозар Фратев. Бяха създадени Обществен съвет и Контролен съвет към фондацията.

Считано от 29.09.2012 г. името на фондацията се променя след решение на общинския съвет и съдебна регистрация на Общинска фондация „Пловдив 2019".

Всички тези промени не нарушиха ритъма на работата на организацията, напротив – създаде се приемственост в Управителния съвет и екипа, като предпоставка за динамичния процес по кандидатурата на град Пловдив за Европейска столица на културата.

Пловдив, ул. „Арх. Христо Пеев“, №6, Тел./Факс 032/260054, E-mail: info@plovdiv2019.eu

II. ПРЕКИ ДЕЙНОСТИ, СВЪРЗАНИ С КАНДИДАТУРАТА НА ПЛОВДИВ ЗА ЕВРОПЕЙСКА СТОЛИЦА НА КУЛТУРАТА

През цялата изминала година, както и през настоящата, основна задача на фондацията е подготовката на кандидатурата на град Пловдив за спечелване на приза Европейска столица на културата, по-конкретно попълване на апликационна форма с отговори на въпроси от Европейската комисия, както и организиране на обществени кампании в подкрепа на кандидатурата с цел осигуряване широко гражданско участие в целия процес. Това е и един от важните критерии за успешно кандидатстване.

Още в самото начало на 2012 г. стартира публична кампания относно конкурс за идейна концепция на фондацията, в която взеха участие 34 кандидати. Конкурсът премина при спазването на строг регламент за подготовка, оценка и крайно класиране на кандидатите.

Идейната концепция е важна част от кандидатурата на един град за Европейска столица на културата. В нея се формулира визия за желаното развитие на града чрез титлата Европейска столица на културата. В това отношение в основата на концепцията не е това, с което градът разполага като даденост, а това, в което иска да се превърне в процеса на кандидатстване и каква да е културната среда през 2019 г.

Идеята трябва да е такава, че съгражданите ни да се идентифицират с тази цел, а гостите на града да искат да дойдат тук и заради тази нова реалност, а не само заради познатата от векове история и археология. Затова беше важно да има конкурс, на който да се представят визиите на пловдивчани, хора на изкуството и науката, общественици и експерти за бъдещото развитие на града. По време на конкурса в началото на миналата година постъпиха за разглеждане над 30 концепции, които бяха презентирани пред експертни комисии и обсъдени от журито. Темите също така бяха

Пловдив, ул. „Арх. Христо Пеев", №6, Тел./Факс 032/260054, E-mail: info@plovdiv2019.eu

сондирани сред интелектуалци, представители на НПО, журналисти, кмета, администрацията на общината и общински съветници. Стигна се до решение на УС, според което за работен вариант на концепцията за кандидатстване беше приет продуктът на група интелектуалци от Пловдив под ръководството на Александър Секулов с наименование „Град и Скорост", обогатен със съдържателни части от концепцията на члена на УС Пенка Калинкова.

Работният вариант на идейната концепция беше разглеждан многократно и от гледна точка на това, какви конкретни проекти и събития могат да развият тази идея. С тази цел беше проведен двудневен семинар в Асеновград с екипа и УС на фондацията.

През октомври 2012 г. се проведоха няколко фокус групи с представители на художествените и научните среди в града. Освен гледните точки отвътре, беше от съществено значение идейната концепция да бъде обогатена и с мненията на външни специалисти, които имат опит в работата с основните документи за кандидатстването за Европейска столица на културата. Затова през месеците февруари, юни, октомври и декември се състояха семинари под ръководството на консултанта проф. Ханс Шмид, който заедно със своя екип е консултирал редица европейски градове-кандидати за ЕСК, като два от тях са станали културни столици - Есен и Рур в Германия и Пафос в Кипър. Още 2 града, консултирани от същия екип, са в т.нар. „шортлисти" за титлата. По време на тези семинари беше обърнато внимание на европейското измерение и на необходимите акценти в програмата, така че тя да бъде достъпна, актуална и печеливша.

Екипът и ръководството на фондацията организираха през декември 2012 г. двудневен работен семинар с основен лектор проф. Джефри Браун /английски консултант, работил по кандидатурата на Ливърпул 2008 и специалист по донорски програми на ЕС/. Присъстваха културни оператори от града и представители на държавни и общински институции, като

Пловдив, ул. „Арх. Христо Пеев", №6, Тел./Факс 032/260054, E-mail: info@plovdiv2019.eu

форумът беше посвелен на разработването на дългосрочна Стратегията за развитие на културата. Тя е другият задължителен документ за кандидатурата на един град за Европейска столица на културата, а и е важна за устойчивото развитие на сектора.

Паралелно с консултациите и обсъжданията с експерти, екипът на фондацията анализира детайлно документите на успешни европейски кандидатури, както и активността на останалите български градове-кандидати. Проучват се и доклади на европейските институции, касаещи конкурса за ЕСК, развитието на културни стратегии и политики, ангажирането на нови публики.

Сред основните задачи пред фондацията, заложени в програмата за нейната дейност, е и провеждането на обществени кампании и публични събития в подкрепа на кандидатурата. По отношение на този приоритет бяха проведени следните мероприятия:

Международна конференция „Археология и градска среда", която се проведе на 23 и 24 февруари 2012 г. Събитието предизвика съдържателен дебат с конкретен ефект в подкрепа на подготовката за Европейска столица на културата 2019. Бяха представени доклади, разработки и идеи, разкриващи опита в дейностите по идентифициране, опазване и социализация на археологическия капитал на град Пловдив. Дискутираха се и възможностите за опазване, реставрация и консервация, както и устойчивото развитие на трите обособени културно-исторически комплекса в градския център на Пловдив - Стария град, Главната улица и Капана.

Представители на фондацията участваха в работни срещи с администрациите на проекта „Европейска столица на културата" към Съвета на Европейския съюз в Брюксел през периода от 28.02. до 03.03.2012 г. Беше събрана полезна информация за добри практики на градове, които вече са били Европейска столица на културата. Участието на

Пловдив, ул. „Арх. Христо Пеев", №6, Тел./Факс 032/260054, E-mail: info@plovdiv2019.eu

Пловдив беше от важно значение за разпознаваемостта на града като сериозен кандидат в надпреварата за шортлистата на българските градове. Бяха осъществени и полезотворни контакти с представители на други градове-кандидати – Орхус, Турку, Монс, Марибор и др.

След посещението в Брюксел се проведе тридневен работен семинар с представители на Община Пловдив и българския консултант от Брюксел Валя Измирова. Състояха се и серия презентации на фондацията пред обществеността на град Пловдив, чрез които работата на фондацията получи допълнителна популярност. Организирани бяха срещи с повече от 50 културни оператори и институции от Пловдив, събеседвания с ръководствата на висшите учебни заведения и научни институти в града, срещи с неправителствени организации и фондации, както и с представители на администрацията.

Град Пловдив беше представен с двуезична презентация, в която бяха рекламирани социо-културните и организационни предпоставки за успешна предстоящата кампанията до 2019 г. на семинар във Венеция с тема „Средиземноморският посреща България". Бяха изтъкнати както големите предимства на Пловдив като град с хилядолетна история и култура, така и редица предизвикателства пред неговото развитие.

През месец септември в град Бари, Италия, представители на фондацията взеха участие в международен културен форум за младежи. Събитието беше под надслов „Единство в многообразието", като основната тема беше опазването на нематериалното културно наследство под егидата на ЮНЕСКО. На форума се подписа меморандум, който беше представен на министрите на културата в страните от ЕС. В съпътстващата културна програма Българският фолклор беше представен от шестима изпълнители от ансамбъл „Тракия".

През октомври 2012 г. „Пловдив 2019" и местната комисия за борба с трафика на хора организираха кръгла маса на тема „Културата и

Пловдив, ул. „Арх. Христо Пеев", №6, Тел./Факс 032/260054, E-mail: info@plovdiv2019.eu

образованието – мощни фактори за противодействие на трафика на хора". Целта на форума бе да се обсъдят културни и образователни възможности за справяне с проблема. Бе подписан Меморандум за партньорство и съвместни действия за повишаване културата на гражданите и противодействие на трафика на хора между Фондацията и комисията. Събитието бе част от дейността на Фондация „Пловдив 2019" по отношение на инициирането на форуми за публичен граждански диалог за изграждане на обществена среда в съответствие с модерните демократични ценности и европейски практики за подобряване на качеството на живот.

По същото време делегация от трима представители на фондацията беше акредитирана за участие в две конференции в Брюксел, организирани от Главна Дирекция „Образование и култура" на Европейската комисия, както следва:

- конференция на тема „Европейски столици на културата", на която беше представен опитът на градове, успешно участвали в процеса на кандидатстване за Европейска столица на културата;
- конференция на тема „Развиване на публики". Въпросът понастоящем се извежда като приоритет в културната стратегия на Европа. На конференцията бяха представени множество иновативни проекти в тази област, реализирани в различни държави-членки на ЕС и в разнообразни сфери /от театър до публични библиотеки/. Представени бяха и новите възможности за финансиране на проекти по програма „Творческа Европа" на Европейската комисия.

Тези конференции бяха полезни за придобиване на ценен опит и обмяна на добри практики и се превърнаха във форум за установяване на контакти с редица градове-столици на културата, културни оператори от цяла

Пловдив, ул. „Арх. Христо Пеев“, №5, Тел./Факс 032/260054, E-mail: info@plovdiv2019.eu

Европа, представители на Европейската комисия и други европейски институции.

В дните 9-11 октомври важно събитие за град Пловдив беше изнесеното заседание на Комисията по култура, образование и медии на Европейския парламент, председателствана от г-жа Дорис Пак. Тази изключителна възможност за фокусиране на вниманието върху сериозното намерение на град Пловдив да се кандидатира за Европейска столица на културата беше използвана, като пред евродепутатите беше представен Пловдив и неговите културни възможности.

III. ОЦЕНЯВАНЕ И ФИНАНСИРАНЕ НА КУЛТУРНИ И ГРАЖДАНСКИ ПРОЕКТИ СПОРЕД ПРОГРАМАТА ЗА ДЕЙНОСТТА НА ФОНДАЦИЯТА, ПРИЕТА ОТ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПЛОВДИВ

Едно от най-значимите постижения на „Пловдив 2019“ през изминалата година е оценяването и финансовото подпомагане на културни и граждански проекти в направленията „Творческият Пловдив“ и „Европа – Пловдив – граждани“, изцяло съобразени с основните критерии на Европейската комисия за избор на градовете-кандидати за титлата. Това беше една сериозна крачка напред в процеса на затвърждаване на кандидатурата ни за ЕСК.

За първи път Община Пловдив финансира проекти на конкурсен принцип с цел да насърчи творците и културните оператори да развият още по-мащабно своите търсения и да постигнат по-висока устойчивост на инфраструктурата в творческия сектор, да усъвършенстват своите умения да привличат нови публики и допълнително финансиране. Тези проекти и тяхната реализация са важен етап от подготовката на апликационната форма за кандидатурата на град Пловдив за Европейска столица на културата.

Пловдив, ул. „Арх. Христо Пеев“, №6, Тел./Факс 032/260054, E-mail: info@plovdiv2019.eu

Чрез двете програми за проекти бяха разпределени 79 150 лв. в първата сесия и 33 428 лева обща стойност за проектите от втората сесия. Изборът на проектите беше направен от независими експертни комисии, съставени от авторитетни личности в съответните области, университетски преподаватели и изявени творци, с което се гарантира независимостта и прозрачността на подбора на качествени предложения. За работата по оценяването бяха разработени правила за финансиране на проектите и методика за оценяване по конкретни критерии.

От подадените по приоритетно направление „Творческият Пловдив“ 58 проекта, фондацията подпомогна 17 предложения, одобрени от експертните комисии във всяка област.

ПО ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 1 - „МУЛТИЖАНРОВИ И ИНТЕГРАЛНИ ПРОЕКТИ, МЕЖДУКУЛТУРЕН ДИАЛОГ И МОБИЛНОСТ“:

- Проект „TheatAir“ на Сдружение Международен кукленотеатрален фестивал „Драма са малко-трима са много“ , финансиран със 7 000 лв. През есента на 2012 г. в Пловдив се проведе двадесетото юбилейно издание на фестивала, като се създаде и съпътстваща проява, наречена „TheatAir“, насочена към спектакли и пърформанси, предназначени за открити обществени и знакови градски пространства, с цел да се популяризират възможностите на кукленото театрално изкуство и да се привлече широк зрителски интерес.
- Проект „Тяло и ритъм“ на Фондация „Черната кутия“, финансиран със сумата от 5 500 лв.. Проектът се развива в годините на базата на надграждането в мултижанровата сфера и заема свободна и неразвита досега ниша – тази на съвременното танцово изкуство. Творците и публиката разменят своите места и се въвличат зрителите в

Пловдив, ул. „Арх. Христо Пеев“, №6, Тел./Факс 032/260054, E-mail: info@plovdiv2019.eu

творческия акт чрез уъркшопа, откритите уроци и изнесените извън залата представления.

- Проект „Курбан Байрам“ (декада на ромската култура) на Фондация „Терс е Вит“, финансиран със сумата от 6 400 лв. Става дума за ромски фестивали на открито, за да се поощри приемането и разбирателството между етносите.

- Проект „Urban Dreams“ /“Градски мечти“/ на Сдружение „Изкуството днес“, финансиран със сумата от 2 000 лв. Идеята на проекта бе да се привлекат художници от различни държави, които да изследват различни елементи на градската среда и да се вдъхновяват от тях. Споделят идеите си с гражданите и създават произведения на изкуството на съответните места.

ПО ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 2 - „ТЕАТЪР, МУЗИКАЛНО И ТАНЦОВО ИЗКУСТВО“.

- Проект „Крал Лир“ на Драматичен театър – Пловдив, финансиран с 8 000 лв. Мащабна постановка на пловдивския театър с две номинации за награда „Икар“.

- Проект „Лятна музикална академия „Добрин Петков“ на Фондация „Музикална младеж“, финансиран с 2 255 лв. Целта на проекта бе чрез майсторски класове и работни срещи да се постигне усъвършенстване на изпълнителските умения на млади музиканти.

- Проект „Младите таланти на Пловдив пеят“ на Сдружение „Джаз формация Пловдив“, финансиран с 3 350 лв. Пловдивчани видяха на централния площад своите любимци от популярните музикални телевизионни формати, които пяха с Биг Бенд Пловдив.

Пловдив, ул. „Арх. Христо Пеев“, №6, Тел./Факс 032/260054, E-mail: info@plovdiv2019.eu

- Проект „Слава вам будители“ на Туристическо дружество „Шипка“, финансиран с 2 345 лв.

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 3 - „АУДИО-ВИЗУАЛНИ ИЗКУСТВА“

- Проект „Преодоляване на границите“ на Фондация „Черната кутия“, финансиран със сумата от 3 500 лв. Идеята е за рекламен филм, в който световноизвестни личности да изразят подкрепата си за кандидатурата на Пловдив за ЕСК.
- Проект „Превод и тиражиране на филми за Пловдив“ на „Имидж консулт“ ЕООД, финансиран със сумата от 2 790 лв. Проектът е в помощ на кандидатурата на Пловдив за ЕСК. Бяха преведени на английски и тиражирани 3 документални филма за Пловдив, които се раздават на дипломати, туристи, гости на Пловдив.

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 4 - „ВИЗУАЛНИ ИЗКУСТВА“

- Проект „Пространства за култура“ на Сдружение „Изкуството днес“, финансиран с 6 750 лева. Проектът засяга темата за нови културни пространства в града и за превръщането на изоставени сгради в културни площадки (напр. Тютюневите складове). Предвижда се поставяне на винилни билбордове по фасадите на някои сгради, като се провокира общественото внимание за създаване на нови места за култура.
- Проект „Виртуален Пловдив, с акцент върху културно-историческите забележителности“ на „ЕВ Студио“ ЕООД, финансиран със 7 410 лева. Вече работи интернет-страница с 3D „разходка“ из Пловдив, което е в подкрепа на кандидатурата на града за ЕСК.

Пловдив, ул. „Арх. Христо Пеев“, №6, Тел./Факс 032/260054, E-mail: info@plovdiv2019.eu

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 5 - „ЛИТЕРАТУРА, КУЛТУРНА ПЕРИОДИКА, ХУДОЖЕСТВЕН ПРЕВОД И ИЗДАТЕЛСКА ДЕЙНОСТ, БИБЛИОТЕЧНО ДЕЛО“

- Проект „Литературен компас“- сайт за литература, култура и образование на „Литера“ ЕООД, финансиран с 6 500 лева.
- Проект „Проф. Асен Христофоров - избрани съчинения“ на Фондация „Торос Вит“ финансиран с 3 700 лв. Касае се за издаване на първи том с избрани съчинения на известния икономист, писател и преводач.
- Проект „Пловдив - най-най-най“ на „Алитеа“ ЕООД, финансиран със 750 лв. Бе издаден сборник с най-известните факти и събития за града, за да се рекламира той като кандидат за ЕСК.

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 6 - „ИСТОРИЧЕСКО НАСЛЕДСТВО, ПАМЕТНИЦИ НА КУЛТУРАТА, МУЗЕИ, АРХИТЕКТУРА“

- Проект „Организиране на интернет конкурс „Кино Космос - място за култура“ на Съюза на архитектите, финансиран с 2150 лв. Инициативата бе част от широката обществена дискусия за бъдещето на сградата.
- Проект „Изграждане на интерактивна изложба за посетителите“ на Природонаучен музей Пловдив, финансиран със 7 750 лв. Създаде се модерна интерактивна зала със съвременна техника, компютри, телевизори, дивиди и специален софтуер, с който музеят вече разполага. Проектът е с дългосрочен ефект.

Пловдив, ул. „Арх. Христо Пеев", №6, Тел./Факс 032/260054, E-mail: info@plovdiv2019.eu

- Проект „Архитектурна работилница „Ще ми се да беше" на Съюза на архитектите, финансиран със сумата от 2 000 лв. Бяха облагородени няколко от занемарените стълбищни пространства в града.

Във втората конкурсна сесия „Европа -- Пловдив – граждани" от подадените 23 проектни предложения експертните комисии одобриха за финансиране следните 5 проекта в съответните области:

1. ***„ОБРАЗОВАНИЕ, НАУКА, ИНОВАЦИИ, ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ***

- Проект „Активните млади за Пловдив" на Център за опити и идеи „Салве" ЕООД, финансиран с 3 440 лв. Касае се за обучение на ученици от 11-ти и 12-ти клас от Пловдив и региона за създаване, защитаване и осъществяване на проекти в областта на културата.
- Проект Творческа мрежа „Дигитален ренесанс" на Сдружение „Младежки глас – клон Пловдив", финансиран с 5 300 лв. Проектът предвижда създаване на творческа мрежа, която да бъде както поле за изява на творци и любители, използващи новите цифрови технологии като изразни средства, така и портал за потребителите, където те да бъдат съпричастни към модерните тенденции в изкуството.

2. ***„МЕЖДУКУЛТУРНО, МЕЖДУНАРОДНО СЪТРУДНИЧЕСТВО И ТУРИЗЪМ"***

- Проект „От тук започва Пловдив" /ЕТ „Божидар Чапъров – Чапъров"/, финансиран с 6 300 лв. Основната цел е чрез създаването на

Пловдив, ул. „Арх. Христо Пеев“, №6, Тел./Факс 032/260054, E-mail: info@plovdiv2019.eu

интерактивна туристическа карта на археологическите обекти и уточняване значението на първите човешки поселения, да се прокарат пътища за екологична защита и социална адаптация на най-древните полетници на цивилизацията в региона.

В направление ***3. ИНФРАСТРУКТУРА, ТРАНСПОРТ, КОМУНИКАЦИИ, КАЧЕСТВО НА ЖИВОТ И ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА*** няма одобрени проекти.

4. „ПАРТНЬОРСТВО ПРИ ФОРМИРАНЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ НА ПОЛИТИКИ; ОБЩЕСТВЕНА АНГАЖИРАНОСТ С ДЪЛГОСРОЧНОТО РАЗВИТИЕ НА ПЛОВДИВ В СОЦИАЛНО-ИКОНОМИЧЕСКО И КУЛТУРНО ИЗМЕРЕНИЕ“

- Проект „Да планираме заедно с гражданите – Подготовка на Общински план за развитие на Пловдив за периода 2014 – 2020 г. на Сдружение „Център Образование за демокрация“, финансиран с 2 840 лв. Проектът цели да допринесе за развитие на партньорства при формиране и реализация на дългосрочни общински политики за местно развитие и да инициира разработването на Общински план за развитие на Пловдив 2014-2020 г., - фактор в процеса по подготовката на Пловдив за „Европейска столица на културата 2019 г.“;

5. „МЕДИИ И КОМУНИКАЦИИ; ГРАЖДАНСКО УЧАСТИЕ ПРИ ИЗГРАЖДАНЕ ОБРАЗА НА ПЛОВДИВ“

- Проект „Мартеници – пратеник в Европа“ на Н.Ч. „Възраждане – 1926“, финансиран с 4 260 лв. Концепцията на проекта е да се изработят 2019 сигнални, самобитни мартеници, с които да се изпрати символично ПЛОВДИВ – 2019. Целта е да се провокират и мотивират гражданите да подкрепят голямата кампания Пловдив –

Пловдив, ул. „Арх. Христо Пеев“ №6, Тел./Факс 032/260054, E-mail: info@plovdiv2019.eu

културна столица на Европа – 2019. Надписът ще бъде поставен на видно място в подстъпите на Стария град пред църквата „Света Богородица“.

IV. ОБЩЕСТВЕНИ КАМПАНИИ И ПУБЛИЧНОСТ

През изминалата година „Пловдив 2019“ участва в редица културни събития и инициативи, част от които с подчертано европейско измерение:

- „Нощ на учените“ – европейска инициатива;
- 10-дневна кинопанорама с документални филми за Пловдив с партньорството на БНТ, НБТ, ПОТВ и DCTV.
- Фестивал на знанието („Ученето - удоволствие“ в рамките на проекта NELLI) - европейска инициатива;
- Есенен салон на изкуствата;
- Пловдивският рок фестивал „Полинеро рок фест“;
- Стрийт-арт фестивал – разкриване на места за изява на графити художници;
- Пренасяне на Стария град /24-30 септември/ в рамките на програмата „Европейски дни на наследството“;
- Подреждане и гала концерт на млади оперни певци-лауреати от конкурса „Розата на Европа“;
- Маски от Венеция – изложба на Италианския културен институт в Синята къща;
- „Откъде започва историята на Европа“ – представяне на книгата съвместно с Международна фондация „Проф.П. Детев“;

Пловдив, ул. „Арх. Христо Пеев“, №6, Тел./Факс 032/260054, E-mail: info@plovdiv2019.eu

- Фестивал на реката и тепетата;
- Честване 90-годишния юбилей на Анжел Вагенщайн;
- Дефиле на кварталчанки с възстановка на тракийски обреди;
- Концерт за 8 декември с мотото „Пловдив обича своите студенти“;
- Съвместно с ОИ „Старинен Пловдив“ – кинопанорама на Римския стадион с филми, посветени на пловдивските творци проф. Георги Петров, Георги Божилов – Слона, Златю Бояджиев, Георги Бояджиев, Атанас Кръстев – Начо Културата, Крикор Азарян, Димитър Киров и Йоан Левиев.
- Участие в отбелязването на Световния ден на туризма /27 септември/ съвместно с МИЕТ, ОИ „Старинен Пловдив“ и ОП „Пловдив“;
- Състезание по ориентиране за деца „Преоткрий Стария град“, в което бяха включени 20 от най-значимите обекти на територията на Старинния Пловдив;
- Трети международен фестивал “Дни на музиката в Балабановата къща“;
- Коледен Празник на светлината – Елха на толерантността в Стария град;
- Коледно турне на общински хор „Евмолпея“;
- "Аудиовизални пространства в градска среда" – проект на Сдружение "Младежки Глас" с подкрепата на Община Пловдив и Фондация "Пловдив 2019“ (Коледно светлинно шоу).

През 2012 г. комуникационната кампания на фондация „Пловдив 2019“ включва обществени дискусии по обсъждането на идейната концепция, които

Пловдив, ул. „Арх. Христо Пеев", №6. Тел./Факс 032/260054, E-mail: info@plovdiv2019.eu

бяха широко медийно отразени с прессъобщения, пресконференции и презентации пред различни публики. Беше изготвен и работен вариант на комуникационна стратегия на фондацията, който да залегне в апликационната форма. Освен за популяризацията на собствената си дейност и на кандидатурата за ЕСК, фондацията се грижи и за медийното представяне на проектите, които тя подпомага.

През изминалата година „Пловдив 2019" предприе редица успешни действия, чрез които се увеличи популярността на каузата "Пловдив - Европейска столица на културата", която получи подкрепа от различни институции, личности и организации, както и от самите граждани.

От средата на 2012-а в пъти се увеличиха медийните публикации, свързани с дейността на фондацията и с пловдивската кандидатура за ЕСК.

Освен средствата за масова комуникация фондация „Пловдив 2019" използва комуникационните възможности на социалните мрежи и на своя интернет сайт, което повиши разпознаваемостта на каузата за кандидатурата на града като Европейска столица на културата сред гражданите и сред много българи в чужбина.

Създаден беше и Обществен комитет за подкрепа на фондацията, в който има повече от 100 значими личности. Те, заедно с институциите, които представляват, мултиплицират комуникационните възможности за дейностите по кандидатурата.

Цялата публична дейност на фондацията и нейната комуникационна кампания допринесоха за получаването на широк отзвук и подкрепа в нашия град. Пловдив получи официално подкрепата на областта и на целия южен централен район. Представители на 18-те общински администрации в областта приеха декларация, с която застават зад кандидатурата и гарантират приоритетното включване на опазването на културното и историческото наследство, развитието на културата и туризма в

Пловдив, ул. „Арх. Христо Ганев“, №6, Тел./Факс 032/260054, E-mail: info@plovdiv2019.eu

Областната стратегия за развитие на област Пловдив за следващия планов период 2014 - 2020 г. както и в общинските планове за развитие. Общините приемат да участват със свои проектни предложения в съвместното планиране на значимите събития в културния календар за 2019 година.

На заседание на Регионалния съвет за развитие на ЮЦР по предложение на областния управител на Пловдив Здравко Димитров областните управители от региона, които единодушно застанаха зад Пловдив, заявиха готовност да бъдат заложени иновативни и дългосрочни междуобщински културни и граждански проекти. Освен, че те ще залегнат в календара за 2019 година, ще имат и осезаем ефект в социалната сфера и в подобряването на качеството на живот в целия район.

Като заключение можем да обобщим, че през изминалата година Общинска фондация „Пловдив 2019“ извърви нелек път, по който обаче бяха направени сериозни крачки за приближаването към титлата „Европейска столица на културата“, която е основна цел на организацията, на Общини Пловдив и на всички пловдивчани. Напредва работата по попълване на апликационните документи за кандидатурата, успешно премина първото ниво на оценяване на граждански и културни проекти, Пловдив получи подкрепата на областта и целия Южен Централен район в надпреварата за титлата, като това сътрудничество ще донесе мащабност и устойчивост на кандидатурата, както и иновативни и значими проекти с европейско измерение, някои от които ще попаднат в програмата за самата 2019 г. Дефинирани са ясно всички партньори и целеви аудитории на фондацията, с които тя комуникира чрез различни канали, така че да се осъществи широка гражданска подкрепа и ползотворно сътрудничество с институциите и партньорите на организацията.

Пловдив, ул. „Арх. Христо Попов“ 1186 Тел./Факс 032/260054, E-mail: info@plovdiv2019.eu

Изготвил:

Проф. Даниела Джелкова

Председател на УС на Общинска фондация „Пловдив 2019“

Отчетът е приет на заседание на УС на Общинска фондация „Пловдив 2019“ на 29.01.2019 г.

Вх. № 52/ 21.02.13г. Вх. № 17/09.02.2013г.

ДОКЛАД НА НЕЗАВИСИМ ОДИТОР

До Управителния съвет
на Общинска Фондация„Пловдив 2019 "
гр. ПЛОВДИВ

Доклад върху финансовия отчет
Ние извършихме одит на приложения финансов отчет на Общинска Фондация „ **Пловдив 2019„ гр Пловдив,** включващ счетоводния баланс към 31 декември 2012г., отчета за приходите и разходите за нестопанската дейност и отчета за паричните потоци за годината приключваща на тази дата.

Отговорност на ръководството за финансовия отчет

Отговорността за изготвянето и достоверното представяне на този финансов отчет в съответствие с националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия /НСС 9-Представяне на финансовите отчети на предприятията с нестопанска дейност/ се носи от ръководството. Тази отговорност включва: разработване, внедряване и поддържане на система за вътрешен контрол, свързана с изготвянето и достоверното представяне на финансови отчети, които да не съдържат съществени неточности, отклонения и несъответствия, независимо дали те се дължат на измама или на грешка; подбор и приложение на подходящи счетоводни политики; и изготвяне на приблизителни счетоводни оценки, които да са разумни при конкретните обстоятелства.

Отговорност на одитора

Нашата отговорност се свежда до изразяване на одиторско мнение върху този финансов отчет, основаващо се на извършения от нас одит. Нашият одит бе проведен в съответствие с професионалните изисквания на Международните одиторски стандарти. Тези стандарти налагат спазването на етичните изисквания, както и одитът да бъде планиран и проведен така, че ние да се убедим в разумна степен на сигурност доколко финансовият отчет не съдържа съществени грешки.

Одитът включва изпълнението на процедури с цел получаване на одиторски доказателства относно сумите и оповестяванията, представени във финансовия отчет. Избраните процедури зависят от преценката на одитора, включително оценката на рисковете от съществени неточности, отклонения и несъответствия във финансовия отчет, независимо дали те се дължат на измама или на грешка. При извършването на тези оценки на риска одиторът взема под внимание системата за вътрешен контрол, свързана с изготвянето и достоверното представяне на финансовия отчет от страна на предприятието, за да разработи одиторски процедури, които са подходящи при тези обстоятелства, но не с цел изразяване на мнение относно ефективността на системата за вътрешен контрол на предприятието. Одитът също така включва оценка на уместността на прилаганите счетоводни политики и разумността на приблизителните счетоводни оценки, направени от ръководството, както и оценка на цялостното представяне във финансовия отчет.

Считаме, че извършеният от нас одит предоставя достатъчна и подходяща база за израженото от нас одиторско мнение.

Мнение

По наше мнение финансовият отчет представя достоверно, във всички съществени аспекти, финансовото състояние на **Общинска Фондация „Пловдив 2019" гр Пловдив,** към 31 декември 2012 г., както и неговите финансови резултати от дейността и паричните потоци за годината, приключваща на тази дата, в съответствие със Закона за счетоводството и Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия /НСС 9-Представяне на финансовите отчети на предприятията с нестопанска дейност/.

Дата: 19.02.2013 г.

Подпис:.....

0250 Иван Зонков Регистриран одитор

Иван Зонков -
дипломиран експерт счетоводител,
регистриран одитор,
гр.Пловдив, ул."Крали Марко" №25, ет.4, ап.13
GSM: 0888 721 620
e-mail: ivan_zonkov@abv.bg

Приложение 4

НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

ЕИК по БУЛСТАТ/ ТР
176182033

Отчетна единица: ОО Пловдив 2019
Гр. (с.) Пловдив
Община Пловдив

Попълва се от приходната администрация
Териториална дирекция на НАП ..... ТСБ .....
Входящ № и дата

ГОДИШЕН ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПРЕДПРИЯТИЯТА С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ ПРЕЗ 2012 ГОДИНА

Данните в годишния отчет за дейността се попълват от всички предприятия с нестопанска цел (сдружения и фондации), на основание чл. 20 от Закона за статистиката.

Представянето на годишния отчет за дейността е **задължително** съгласно Закона за статистиката, Националната статистическа програма за 2013 г. и Закона за корпоративното подоходно облагане (ЗКПО), в срок до 31 март 2013 година.

Неизпълнението на задълженията за попълване и представяне на годишния отчет за дейността се санкционира по чл. 52 от Закона за статистиката и чл. 276 от ЗКПО.

Данните за Вашето предприятие се ползват и защитават съгласно действащата нормативна уредба, като се гарантира тяхната конфиденциалност.

№	Наименование на формуляра	
1.	Справка за предприятието през 2012 година	2
2.	Справка за местните единици за 2012 година	5
3.	Справка за група предприятия през 2012 година	7
4.	Счетоводен баланс към 31.12. 2012 година	12
5.	Отчет за приходите и разходите от нестопанска дейност за 2012 година	16
6.	Отчет за приходите и разходите от стопанска дейност за 2012 година	19
7.	Отчет за собствения капитал за 2012 година	23
8.	Отчет за паричните потоци за 2012 година	24
9.	Справка за приходите и разходите от лихви за 2012 година	25
10.	Справка за разходите за придобиване на дълготрайни материални активи за 2012 година	26
11.	Справка за платените данъци и такси за 2012 година	28
12.	Справка за нетекущите (дълготрайните) активи към 31.12. 2012 година	30
13.	Справка за вземанията и задълженията, разпределени по институционални сектори към 31.12. 2012 година	32
14.	Справка за притежаваните ценни книжа и финансови деривати по институционални сектори към 31.12. 2012 година	35
15.	Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за 2012 година	37
16.	Справка за членовете и доброволните сътрудници на предприятията с нестопанска цел към 31.12. 2012 година	41
17.	Справка за научноизследователската и развойна дейност (НИРД) през 2012 година	42

СПРАВКА ЗА ПРЕДПРИЯТИЕТО ПРЕЗ 2012 ГОДИНА

ЕИК по БУЛСТАТ/ ТР												
1	7	6	1	8	2	0	3	3				

I. Име и адрес на предприятието

Наименование на предприятието:

Общинска фондация „Пловдив 2019"

Адрес за контакт (офис):

Област: Пловдив

Община: Пловдив

Град/село: Пловдив

Район *:

Код по ЕКАТТЕ**:

Пощенски код: 4000

Улица: Арх. Христо Пеев

Номер: 6

Булевард:

Блок:

Ж. к.:

Вход:

Квартал:

Етаж:

Площад:

Апартамент:

Друго:

Пощенска кутия:

Електронна поща:

Интернет страница:

Мобилен телефон: 0885 862 232

Факс ***:

Телефони ***: 032 63 29 70

II. Нестопанска дейност

Нестопанска дейност	Код по КИД-2008**	Код по НКИД-2003**
Дейност на други организации с нестопанска цел	9499	

В този раздел се посочва преобладаващата **нестопанска** дейност, която определя и основната нестопанска дейност на предприятието.

* Попълва се само за градовете София, Пловдив и Варна.
** Попълва се в ТСБ.
*** В първата клетка се вписва кодът за национално избиране, а във втората - номерът на телефона/факса.

III. Място на извършване на дейността

На колко места *(адрес, населено място)* **Вашето предприятие извършва нестопанската си дейност?**

Ако броят на местата е повече от 1, попълнете и съответния брой приложения „Данни за местните единици". | 1 |

Населено място, в което предприятието извършва преобладаващата си дейност.

Област: Пловдив

Община: Пловдив

Град/село: Пловдив

Район *:

Код по ЕКАТТЕ**:

IV. В чия полза предприятието осъществява дейност
(съгласно чл. 2, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел)

обществена	X
частна	

V. Икономическа дейност

№	Опишете стопанските дейности, които е извършвало предприятието	Относителен дял на нетните приходи от продажби през 2012 г. в %	Код по КИД - 2008**	Код по НКИД - 2003**
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

В този раздел се посочват само **стопанските** дейности, ако предприятието е извършвало такива през 2012 година. За тяхното описание трябва да се използва Класификацията на икономическите дейности – КИД-2008, която е публикувана на интернет страницата на НСИ – www.nsi.bg.

* Попълва се само за градовете София, Пловдив и Варна.

VI. В състояние ли е Вашето предприятие да продължи дейността си по време на криза?

1. От природни бедствия (наводнения, земетресения, пожари и други)

☐ ДА ☐ НЕ

2. При кризи от военен характер (война)

☐ ДА ☐ НЕ

Преустановяването на дейността на Вашето предприятие може да задълбочи последиците от кризисното събитие в посока увеличаване броя на безработните, затруднено снабдяване със стоки, услуги и продукти, предмет на Вашата основна дейност. Събраната информация ще подпомогне компетентните органи да преценят съответните рискове, затова Вашата обективна преценка при отговорите на тези въпроси е от изключителна важност.

VII. Социална насоченост

Вашето предприятие осъществява ли дейности със социална насоченост?

☐ ДА ☐ НЕ

Предприятието Ви има **социална насоченост** когато:

1. Над 50% от печалбата регулярно се инвестира в общественополезни дейности:
   - Подпомагане на социално уязвими групи;
   - Опазване на околната среда;
   - Социална иновационна дейност;
   - Други общественополезни дейности с благотворителен характер;

   и/или

2. Над 30% от наетия персонал е от социално уязвими групи

СПРАВКА ЗА МЕСТНИТЕ ЕДИНИЦИ ЗА 2012 ГОДИНА

ДАННИ ЗА МЕСТНАТА ЕДИНИЦА

Наименование на местната единица:

Пореден номер

Място на извършване на дейността:

Област

Община

Град/село

Район *

Пощенски код

Код по ЕКАТТЕ**

Улица

Код на Поречие**

Булевард

Номер

Ж. к.

Блок

Квартал

Вход

Площад

Етаж

Друго

Апартамент

Електронна поща

Пощенска кутия

Интернет страница

Мобилен телефон

Телефони ***

Факс ***

Вид дейност-описание

Код (КИД 2008)**

Код (НКИД 2003)**

Среден списъчен брой на наетите лица по трудово или служебно правоотношение

Среден брой през годината на наетите лица по договор за управление и контрол

Среден брой през годината на работещите собственици

Среден брой през годината на наетите лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател

---

* Попълва се само за градовете София, Пловдив и Варна.

** Попълва се в ТСБ.

*** В първата клетка се вписва кодът за национално избиране, а на втората

УКАЗАНИЯ

Местни единици:

Съгласно определението на ЕВРОСТАТ, местна единица „МЕ" е предприятие или част от предприятие, което извършва дейност на собствен адрес и с постоянен персонал (минимум един човек на непълен работен ден). Предприятието, отговорно за една или повече МЕ трябва да има възможност да предоставя информация за нея/тях.

„Наименование на МЕ": Името на МЕ трябва да е уникално. То се образува като към името на предприятието се прибави населеното място, район, квартал или ж.к.. В случай, че има повече от една местна единица в един и същ район/квартал/ж.к. се добавя описание или пореден номер. Ако управлението на предприятието е на адрес, различен от този на описаните местни единици, създайте и местна единица на офиса, от който се извършва управлението. За такава местна единица името се формира като към името на предприятието се добави текста „- ОФИС".

„Място на извършване на дейността" е възможно най-детайлният адрес на местната единица, за който предприятието може да предостави данни (подробен адрес, населено място, община, област).

"Среден списъчен брой на наетите лица по трудово или служебно правоотношение" за местната единица. Сумата от наетите лица в местните единици да е равна на код 1000, к. 1 от „Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд" за предприятието.

"Среден брой през годината на наетите лица по договор за управление и контрол" за местната единица. Сумата от наетите лица по договор за управление и контрол в местните единици да е равна на код 1400, к. 1 от „Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд " за предприятието.

"Среден брой през годината на работещите собственици" за местната единица. Сумата от работещите собственици в местните единици да е равна на код 1600, к. 1 от „Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд " за предприятието.

"Среден брой през годината на наетите лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател" за местната единица. Сумата от наетите лица, които имат само извънтрудови правоотношения (граждански договор) и не работят при друг работодател в местните единици да е равна на код 1510, к. 1 от „Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд " за предприятието.

СПРАВКА ЗА ГРУПА ПРЕДПРИЯТИЯ
ПРЕЗ 2012 ГОДИНА

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР

Обща информация за Групата от предприятия (ГП):

1. Вашето предприятие част от ГП ли е?
(Моля, отбележете само един отговор! Виж Указанието за определение на ГП)

- **ДА,** Глава на местна ГП (моля, попълнете 2.1.1, 2.1.2, 3 и Приложение 1) — 1
- **ДА,** Глава на Многонационална ГП (моля, попълнете 2.1.1, 2.1.2, 3 и Приложение 1) — 2
- **ДА,** Предприятие, част от местна ГП (моля, попълнете 2.1.1, 2.1.2, 4 и 5) — 3
- **ДА,** Част от местно контролирана многонационална ГП (моля, попълнете 2.1.1, 2.1.2, 4 и 5) — 4
- **ДА,** Част от чуждо контролирана многонационална ГП (моля, попълнете 2.1.1, 2.1.2, 2.2, 4 и 6) — 5
- **НЕ** (въпросникът приключва тук) — 0

2. Идентификация на ГП *(Моля, впишете името на ГП, държавата на регистрация)*

2.1.1. Наименование на ГП (кирилица)

2.1.2. Наименование на ГП (латиница)

2.2. Държава на регистрация на ГП *(предприятие - майка)*

Име на държавата | *Код ISO**

3. Характеристики на ГП:

3.1. Основна дейност *(до втори знак по КИД 2008 – виж Приложение 2)*

3.2. Допълнителна дейност *(до втори знак по КИД2008 – виж Приложение 2)*

3.3. Брой на предприятията в ГП *(без „Главата" на ГП)*

3.4. Брой на заетите лица в ГП *(общо за групата за 2012 г.)*

3.5. Нетен размер на приходите от дейността в хил. лв. *(консолидиран за 2012 г.)*

4. Идентификация на прекия собственик:
(Моля, впишете Вашия пряк собственик с най-голям процент на притежание (може и по-малко от 50 % от собствения капитал, акции и др.))

4.1.1. Наименование на собственика *(кирилица)*

4.1.2. Наименование на собственика *(латиница)*

4.2. Държава на собственика:

Име на държавата | *Код ISO**

4.3. ЕИК на собственика
(ако е българско юридическо лице)

4.4. Процент на собствеността:

5. Идентификация на крайния (ултимативния) собственик *(ако е българско юридическо / физическо лице)*

5.1. Наименование на ултимативния собственик на ГП *(кирилица)*

5.2. ЕИК на ултимативния собственик *(юридическо лице)*

5.3. ЕГН на ултимативния собственик *(физическо лице)*

Данни за контакт

5.4. Телефон**

5.5. Електронна поща

5.6. Интернет страница

6. Идентификация на крайния (ултимативния) собственик *(ако е чуждо юридическо/физическо лице)*

6.1. Наименование на ултимативния собственик *(кирилица)*

6.2. Наименование на ултимативния собственик *(латиница)*

6.3. Държава на регистрация на ултимативния собственик на ГП

Име на държавата | *Код ISO**

Данни за контакт

6.4. Телефон**

6.5. Електронна поща

6.6. Интернет страница

* Попълва се в ТСБ.

** В първата клетка се вписва кода за национално избиране/кода на мобилния оператор, а във втората номера на телефона/факса.

УКАЗАНИЯ

Въпросникът има за цел да се открият сложни и големи предприятия, извършващи икономическа дейност на територията на Република България и формиращи статистически единици от вид „Група предприятия" по смисъла на:

1) Регламент на Съвета (ЕЕС) N° 696/93 за изследване и анализ на статистически единици от производствената система на Общността;
2) Регламент на Съвета (177/2008) за Статистическите бизнес регистри;
3) Европейско законодателство за малките и средни предприятия (Регламент № 96/280/ЕС);
4) Директива за прозрачност (88/627/ЕЕС);
5) Втора директива на Съвета (89/646/ЕЕС) за координиране на законите, регламентите и административните постановления, отнасящи се до кредитните институции;

Под статистическа единица от вид „Група предприятия" се разбира група от две и повече юридически лица (предприятия), свързани помежду си с правни (юридически) и/или финансови връзки, контролирани от т.н. „Глава на групата или предприятие-майка". Предприятието-майка е местно или чуждестранно юридическо лице, което не е контролирано директно или индиректно от друго юридическо лице. Групата предприятия се състои от Предприятие-майка и филиали (дъщерни компании).

1. Типове групи пре дприятия:

1.1 Многонационални - Група предприятия с поне две предприятия, намиращи се в различни страни:
- Част от ГП, намираща се на територията на Република България, управлявана и контролирана от **чуждестранно** юридическо или физическо лице;
- Част от ГП, намираща се на територията на Република България, управлявана и контролирана от **местно** юридическо или физическо лице;
- Част от ГП, намираща се извън територията на Република България, управлявана и контролирана от **местно** юридическо или физическо лице;

1.2 Местна – Група предприятия, съставена от две и повече правни единици (юридически лица), които са местни (извършват икономическа дейност на територията на Р България), управлявана и контролирана от **местно** юридическо или физическо лице.

2. Идентификация на ГП

При верига от свързани предприятия за определяне на ултимативния български или чуждестранен собственик се прилага правилото за „Последното предприятие, осъществяващо контрол". Съгласно него, при наличие на свързани предприятия, при които дадено/и предприятие/я в Република България е/са собственост на чуждестранно или българско предприятие от страна X, което от своя страна е собственост на друго предприятие от страна Y, в този случай ултимативен собственик е последното предприятие от страна Y. То не е собственост на друго чуждестранно юридическо или физическо лице и осъществява непряк контрол върху предприятието, което извършва икономическа дейност на територията на Република България. В този раздел се попълва и държавата, в която е резидент ултимативния (чуждестранен или български) собственик (юридическо или физическо лице) на предприятието, който контролира пряко или косвено повече от половината от акциите с право на глас или повече от половината от дяловете в капитала на предприятието (ГП).

3. Характеристики на ГП:

3.1 **Основна дейност** *(до втори знак по КИД 2008)*
- Тук се посочва дейността на предприятието, която формира най-голям дял на приходите от продажби/услуги/финансови приходи/лихви и т.н в зависимост от вида на дейност на предприятието (съгласно справка за Предприятието).

3.2 **Допълнителна дейност** *(до втори знак по КИД2008)*
- Допълнителна е дейността, която е отделна от основната дейност и произвежда продукти или услуги в т.ч. и за трети лица. Резултатите от допълнителната дейност са винаги допълнителни продукти или услуги на тези, получени от основната дейност.

3.3 **Брой на предприятията, включени в ГП, независимо дали са български или чужди правни единици** *(„Главата" на ГП не се включва).*

3.4 **Брой на заетите лица в ГП**

Тук се посочва сумата **(за всички предприятия в ГП)** от:
- **Среден списъчен брой на наетите лица по трудово или служебно правоотношение** *(код 1000, колона 1 от Отчета за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд);*
- **Среден брой през годината на наетите лица по договор за управление и контрол** *(код 1400, колона 1 от Отчета за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд);*
- **Среден брой през годината на наетите лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател** *(код 1510, колона 1 от Отчета за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд);*
- **Среден брой през годината на работещите собственици** *(код 1600, колона 1 от Отчета за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд).*

4. Идентификация на прекия собственик:

При верига от свързани предприятия за определяне на прекия местен или чуждестранен собственик се прилага правилото за най-голям или равен процент собственост на друго юридическо лице.

5. ЧЛЕНОВЕ НА ГП:

Приложение 1 се попълва при отговор „1" или „2" на Въпрос 1 („Вашето предприятие част от ГП ли е?") от справката за ГП. Понятието „контрол" отразява отношенията между „Правната единица - Предприятие-майка" и „Правната единица – член от групата". Контролът между юридически лица е сложно понятие от икономическа гледна точка. Оперативните правила за изграждане на връзки между правни единици в рамките на ГП трябва да се обосновават на наблюдавания критерий: „доказателство за контрол". Поради което достатъчно е поне един от следните случаи да бъде наличен, с цел определяне връзката на пряк или непряк контрол между две юридически (правни) единици:

1) юридическо лице, пряко притежава повече от 50 % от право на глас на друго юридическо лице (пряк контрол);
2) юридическо лице непряко притежава повече от 50 % от право на глас на друго юридическо лице, чрез дъщерни предприятия (непряк контрол);
3) Наличие на специално законодателно постановление или наредба, което дава право на правителството да определя корпоративната политика или да назначава директорите на юридическото лице (правна единица);
4) юридическо лице, което изцяло консолидира отчетите на друго юридическо лице и няма друга правна единица, която да консолидира същото юридическо лице (контрол по силата на пълна консолидация);
5) Административни източници, събиращи декларации в изпълнение на специфични законови, данъчни или други изисквания за регулиране на пазара, в които е представена информация, дали дадено юридическо лице контролира едно или повече юридически лица, дори ако то притежава 50 и по-малко процента от правото си на глас (ефективен миноритарен контрол) и никое друго юридическо лице не притежава повече.

Забележка:

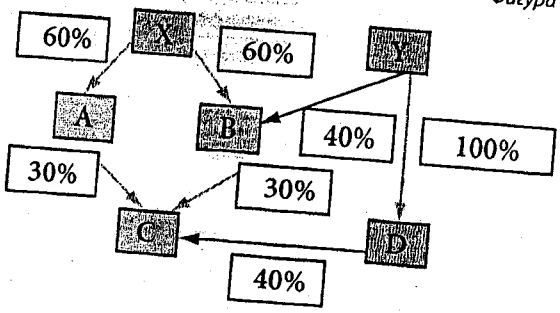
Възможно е, два случая (например 1 и 4) да се прилагат едновременно. Като се има предвид правилото, че една правна единица не може да контролира от две други правни единици, де факто трябва да бъде избрана контролираща правна единица. Случай 4, може да се разглежда с по-малка тежест от случай 1, защото може да има ситуации на консолидация с по-малко от 50% собственост и ситуации без консолидация с над 50 % участие в собствеността.

Пример за определяне на „Контрол" между единици:

Фирма X притежава 60% от A и B, а A и B притежават по 30% от собствеността на C, което означава че X непряко контролира C. Въпреки че притежава непряко (60% * 30%) + (60% * 30%) = 36% от акционерния капитал на C, X контролира фирмата C чрез своите две дъщерни дружества A и B, чрез комбиниране на правото си на глас в C, което е (30% + 30%) = 60%. От друга страна фирма Y притежава 40% от B и 100% от фирма D, а D притежава 40% от C. Или Y притежава (40% * 30%) + (100% * 40%) = 52% от собствеността на C, но няма да има сила да я контролира, защото притежава само 40% от правото на глас в C. С други думи, правото на глас на фирма X е в резултат от връзките между X->A->C и X->B->C и се натрупва при определяне на действителния контрол (този контрол често се нарича "кумулативен контрол") – Фигура 1.

В Приложение 1 в колона „Вид контрол" с П се отбелязва прекия(директен) контрол, с Н непрекия(индиректен), а в колона „Процент на собствен

Фигура 1



Приложение 1

ЧЛЕНОВЕ НА ГП

Пореден номер	Данни за правната единица / юридическото лице (част от групата)				
	Наименование	Държава на регистрация	ЕИК на правната единица (ако е българска)	Вид контрол (П или Н)	Процент на собственост / контрол

Приложение 2

Агрегирана класификация на икономическите дейности на ниво раздел (КИД-2008)

Код	Наименование
01	Растениевъдство, животновъдство и лов; спомагателни дейности
02	Горско стопанство
03	Рибно стопанство
05	Добив на въглища
06	Добив на нефт и природен газ
07	Добив на метални руди
08	Добив на неметални материали и суровини
09	Спомагателни дейности в добива
10	Производство на хранителни продукти
11	Производство на напитки
12	Производство на тютюневи изделия
13	Производство на текстил и изделия от текстил, без облекло
14	Производство на облекло
15	Обработка на кожи; производство на обувки и други изделия от обработени кожи без косъм
16	Производство на дървен материал и изделия от дървен материал и корк, без мебели; производство на изделия от слама и материали за плетене
17	Производство на хартия, картон и изделия от хартия и картон
18	Печатна дейност и възпроизвеждане на записани носители
19	Производство на кокс и рафинирани нефтопродукти
20	Производство на химични продукти
21	Производство на лекарствени вещества и продукти
22	Производство на изделия от каучук и пластмаси
23	Производство на изделия от други неметални минерални суровини
24	Производство на основни метали
25	Производство на метални изделия, без машини и оборудване
26	Производство на компютърна и комуникационна техника, електронни и оптични продукти
27	Производство на електрически съоръжения
28	Производство на машини и оборудване, с общо и специално предназначение
29	Производство на автомобили, ремаркета и полуремаркета
30	Производство на превозни средства, без автомобили
31	Производство на мебели
32	Производство, некласифицирано другаде
33	Ремонт и инсталиране на машини и оборудване
35	Производство и разпределение на електрическа и топлинна енергия и на газообразни горива
36	Събиране, пречистване и доставяне на води
37	Събиране, отвеждане и пречистване на отпадъчни води
38	Събиране и обезвреждане на отпадъци; рециклиране на материали
39	Възстановяване и други услуги по управление на отпадъци
41	Строителство на сгради
42	Строителство на съоръжения
43	Специализирани строителни дейности
45	Търговия на едро и дребно с автомобили и мотоциклети, техническо обслужване и ремонт
46	Търговия на едро, без търговията с автомобили и мотоциклети
47	Търговия на дребно, без търговията с автомобили и мотоциклети
49	Сухопътен транспорт
50	Воден транспорт
51	Въздушен транспорт
52	Складиране на товари и спомагателни дейности в транспорта

Код	Наименование
53	Пощенски и куриерски дейности
55	Хотелиерство
56	Ресторантьорство
58	Издателска дейност
59	Производство на филми и телевизионни предавания, звукозаписване и издаване на музика
60	Радио- и телевизионна дейност
61	Далекосъобщения
62	Дейности в областта на информационните технологии
63	Информационни услуги
64	Предоставяне на финансови услуги, без застраховане и допълнително пенсионно осигуряване
65	Застраховане, презастраховане и допълнително пенсионно осигуряване
66	Спомагателни дейности във финансовите услуги и застраховането
68	Операции с недвижими имоти
69	Юридически и счетоводни дейности
70	Дейност на централни офиси; консултантски дейности в областта на управлението
71	Архитектурни и инженерни дейности; технически изпитвания и анализи
72	Научноизследователска и развойна дейност
73	Рекламна дейност и проучване на пазари
74	Други професионални дейности
75	Ветеринарномедицинска дейност
77	Даване под наем и оперативен лизинг
78	Дейности по наемане и предоставяне на работна сила
79	Туристическа агентска и операторска дейност; други дейности, свързани с пътувания и резервации
80	Дейности по охрана и разследване
81	Дейности по обслужване на сгради и озеленяване
82	Административни офис дейности и друго спомагателно обслужване на стопанската дейност
84	Държавно управление
85	Образование
86	Хуманно здравеопазване
87	Медико-социални грижи с настаняване
88	Социална работа без настаняване
90	Артистична и творческа дейност
91	Други дейности в областта на културата
92	Организиране на хазартни игри
93	Спортни и други дейности, свързани с развлечения и отдих
94	Дейности на организации с нестопанска цел
95	Ремонт на компютърна техника, на лични и домакински вещи
96	Други персонални услуги
97	Дейности на домакинства като работодатели на домашен персонал
98	Недиференцирани дейности на домакинства по производство на стоки и услуги за собствено потребление
99	Дейности на екстериториални организации и служби

Отчетна единица: ОФ Пловдив 2019
Гр. (с.) Пловдив
Община Пловдив

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР											
1	7	6	1	8	2	0	3	3			

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 31.12.2012 ГОДИНА

АКТИВ

Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Записан, но невнесен капитал	**01000**		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			
I. Нематериални активи			
Продукти от развойна дейност	02110		
Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	02120		
Търговска репутация	02130		
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	02140		
в т. ч. предоставени аванси	02141		
Общо за група I	**02100**		
II. Дълготрайни материални активи			
Земи и сгради	02210		
Земи	02211		
Сгради	02212		
Машини, производствено оборудване и апаратура	02220		
Съоръжения и други	02230	11	5
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	02240		
в т. ч. предоставени аванси	02241		
Общо за група II	**02200**	11	5
III. Дългосрочни финансови активи			
Акции и дялове в предприятия от група	02310		
Предоставени заеми на предприятия от група	02320		
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	02330		
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	02340		
Дългосрочни инвестиции	02350		
Други заеми	02360		
Изкупени собствени акции номинална стойност	02370		
Общо за група III	**02300**		
IV. Отсрочени данъци	**02400**		
Общо за раздел Б	**02000**	11	5

0250 Иван Зонков
Регистриран одитор

АКТИВ

Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
В. Текущи (краткотрайни) активи			
I. Материални запаси			
Суровини и материали	03110		
Незавършено производство	03120		
в т. ч. млади животни и животни за угояване и разплод	03121		
Продукция и стоки	03130		
Продукция	03131		
Стоки	03132		
Предоставени аванси	03140		
Общо за група I	**03100**		
II. Вземания			
Вземания от клиенти и доставчици	03210		
в т.ч. над 1 година	03211		
Вземания от предприятия от група	03220		
в т.ч. над 1 година	03221		
Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия	03230		
в т.ч. над 1 година	03231		
Други вземания	03240		
в т.ч. над 1 година	03241		
Общо за група II	**03200**		
III. Инвестиции			
Акции и дялове в предприятия от група	03310		
Изкупени собствени акции номинална стойност	03320		
Други инвестиции	03330		
Общо за група III	**03300**		
IV. Парични средства			
Касови наличности и сметки в страната	03410	18	83
Касови наличности в лева	03411	1	2
Касови наличности във валута (левова равностойност)	03412	1	
Разплащателни сметки	03413	16	81
Блокирани парични средства	03414		
Парични еквиваленти	03415		
Касови наличности и сметки в чужбина	03420		
Касови наличности в лева	03421		
Касови наличности във валута	03422		
Разплащателни сметки във валута	03423		
Блокирани парични средства във валута	03424		
Общо за група IV	**03400**	18	83
Общо за раздел В	**03000**	18	83
Г. Разходи за бъдещи периоди	**04000**		
Сума на актива (А+Б+В+Г)	**04500**	29	88

ПАСИВ

Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Собствен капитал			
I. Записан капитал	**05100**		
Акционерен капитал	05110		
Котирани акции на финансовите пазари	05111		
Некотирани акции на финансовите пазари	05112		
Други видове записан капитал	05120		
II. Премии от емисии	**05200**		
III. Резерв от последващи оценки	**05300**		
в т. ч. резерв от последващи оценки на финансови инструменти	05310		
IV. Резерви			
Законови резерви	05410		
Резерв, свързан с изкупени собствени акции	05420		
Резерв съгласно учредителен акт	05430		
Други резерви	05440	21	88
Общо за група IV	**05400**	21	88
V. Натрупана печалба (загуба) от минали години			
Неразпределена печалба	05510	x	x
Непокрита загуба	05520	x	x
Общо за група V	**05500**	x	x
VI. Текуща печалба (загуба)	**05600**	x	x
Общо за раздел А	**05000**	21	88
Б. Провизии и сходни задължения			
Провизии за пенсии и други подобни задължения	06100		
Провизии за данъци	06200		
в т.ч. отсрочени данъци	06210		
Други провизии и сходни задължения	06300		
Общо за раздел Б	**06000**		
В. Задължения			
Облигационни заеми	07100		
До 1 година	07101		
Над 1 година	07102		
в това число:			
Конвертируеми облигационни заеми	07110		
До 1 година	07111		
Над 1 година	07112		
Задължения към финансови предприятия	07200		
До 1 година	07201		
Над 1 година	07202		
Получени аванси	07300		
До 1 година	07301		
Над 1 година	07302		

0250 Иван

ПАСИВ

Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
Задължения към доставчици	07400		
До 1 година	07401		
Над 1 година	07402		
Задължения по полици	07500		
До 1 година	07501		
Над 1 година	07502		
Задължения към предприятия от група	07600		
До 1 година	07601		
Над 1 година	07602		
Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия	07700		
До 1 година	07701		
Над 1 година	07702		
Други задължения	07800		
До 1 година	07801		
Над 1 година	07802		
в това число:			
Към персонала	07810	5	
До 1 година	07811	5	
Над 1 година	07812		
Осигурителни задължения	07820	2	
До 1 година	07821	2	
Над 1 година	07822		
Данъчни задължения	07830	1	
До 1 година	07831	1	
Над 1 година	07832		
Общо за раздел В	**07000**	8	
До 1 година	07001	8	
Над 1 година	07002		
Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди	**08000**		
в това число:			
Финансирания	08001		
Приходи за бъдещи периоди	08002		
Сума на пасива (А+Б+В+Г)	**08500**	29	88

Ръководител: Даниела Кирилова Атанасова

Съставител: Цветелина Иванова Георгиева

(име,презиме,фамилия)

Лице за контакт: Цветелина Иванова Георгиева

(име,презиме,фамилия)

Дата: 12.02.2013

(подпис)

0885862234

(телефон)

Заверил:

0250 Иван Зонков
Регистриран одитор

Отчетна единица: ОФ Пловдив 2019
Гр. (с.) Пловдив
Община Пловдив

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР												
1	7	6	1	8	2	0	3	3				

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ОТ НЕСТОПАНСКА ДЕЙНОСТ ЗА 2012 ГОДИНА

Наименование на разходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
I. Разходи за дейността		278	12
А. Разходи за регламентирана дейност			
Дарения	65511		
Други разходи	65512		
Общо за група А	**65510**		
Б. Административни разходи	**65520**	278	12
Общо за група I	**65500**	278	12
II. Финансови разходи			
Разходи за лихви	65611		
Отрицателни разлики от операции с финансови активи и инструменти	65612		
Отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	65613		
Други разходи по финансови операции	65614	1	
Общо за група II	**65600**	1	
III. Извънредни разходи	**65700**		
IV. Загуба от стопанска дейност	**65800**		
V. Общо разходи	**65900**	279	12
VI. Резултат	**65950**	-67	88
Всичко (Общо разходи + VI)	**65990**	212	100

Наименование на приходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
I. Приходи от дейността			
А. Приходи от регламентирана дейност			
Приходи от дарения под условие	66511	2	
Приходи от дарения без условие	66512		
Членски внос	66513		
Други приходи	66514	210	100
Общо за група I	**66500**	210	100
II. Финансови приходи			
Приходи от лихви	66611		
Приходи от съучастия	66612		
Положителни разлики от операции с финансови активи и инструменти	66613		
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	66614		
Други приходи от финансови операции	66615		
Общо за група II	**66600**		
III. Извънредни приходи	**66700**		
IV. Печалба от стопанска дейност	**66800**		
V. Общо приходи	**66900**		
VI. Резултат	**66950**		
Всичко (Общо приходи + VI)	**66990**	212	100

0250 Иван Зойков
Регистриран одитор

СПРАВКА ЗА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ РАЗХОДИ ПО ВИДОВЕ; ПРИХОДИ И РАЗХОДИ СВЪРЗАНИ С ДАРЕНИЯ ЗА 2012 ГОДИНА

Раздел I. Административни разходи по видове (код на реда 65520, кол.1)

(Хил.левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Административни разходи	**60000**	13
Разходи за материали	**60100**	
Канцеларски материали	60110	3
Горива и смазочни материали	60120	
Резервни части и окомплектовка	60130	6
Други	60140	4
Разходи за външни услуги	**60200**	98
в това число:		
Застраховки	60210	
от тях: социални застраховки	60211	
Данъци и такси	60220	
в т.ч. данък сгради и данък върху превозните средства	60221	
Платени суми по граждански договори и хонорари	60230	21
Наеми	60240	
Съобщителни услуги	60250	6
Нает транспорт	60260	
Осветление, отопление	60270	3
Вода	60280	
Текущ ремонт	60290	
в това число на:		
Сгради	60291	
Машини и оборудване	60292	
Рекламни дейности	60310	26
Консултантски дейности	60320	17
Разходи за услуги, оказани от чуждестранни институции	60330	6
Разходи за заплати и други възнаграждения	**60400**	55
Разходи за осигуровки и надбавки	**60500**	18
Социални осигуровки	60510	13
Здравни осигуровки	60520	5
Надбавки	60530	
Фонд "Безработица"	60540	
Други	60550	
Други разходи	**60600**	102
Разходи за командировки	60610	13
в т. ч. задгранични	60611	11
Други	60620	89
в т. ч. разходи за амортизации	60621	3

0250 Иван Зонков

Раздел II. Разходи за дарения (код на реда 65511, кол.1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Разходи за дарения	**60700**	
Дарения за частни лица	60710	
в т.ч. за чужбина	60711	
Дарения за правителствени организации	60720	
Дарения за предприятия, организации и други	60730	
в т.ч. за чужбина	60731	

Раздел III. Приходи от дарения

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Приходи от дарения под условие (код 66511, кол.1)	**60800**	
Дарения от частни лица	60810	
в т.ч. от чужбина	60811	
Правителствени дарения и трансфери	60820	
Дарения от предприятия, организации и други	60830	
в т.ч. от чужбина	60831	
Приходи от дарения без условие (код 66512, кол.1)	**60900**	
Дарения от частни лица	60910	
в т.ч. от чужбина	60911	
Правителствени дарения и трансфери	60920	
Дарения от предприятия, организации и други	60930	2
в т.ч. от чужбина	60931	

Дата: 12.02.2013

Ръководител: Даниела Кирилова Дженева

Съставител: Цветелина Иванова Георгиева

(име,презиме,фамилия)

(подпис)

Лице за контакт: Цветелина Иванова Георгиева

(име,презиме,фамилия)

0885 862 232

(телефон)

Заверил:

19.02.2013 г.

0250 Иван Зонков

Регистриран одитор

Отчетна единица: .....
Гр. (с.) .....
Община .....

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ОТ СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ ЗА 2012 ГОДИНА
(Попълва се само ако предприятието извършва стопанска дейност)

Наименование на разходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Разходи			
I. Разходи за оперативна дейност			
Намаление на запасите от продукция и незавършено производство	10100		
Разходи за суровини, материали и външни услуги	10200		
Суровини и материали	10210		
Външни услуги	10220		
Разходи за персонала	10300		
в това число:			
Разходи за възнаграждения	10310		
Разходи за осигуровки	10320		
от тях: осигуровки, свързани с пенсии	10321		
Разходи за амортизация и обезценка	10400		
Разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи	10410		
в това число:			
Разходи за амортизация	10411		
Разходи от обезценка	10412		
Разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи	10420		
Други разходи	10500		
в това число:			
Балансова стойност на продадените активи	10510		
Провизии	10520		
Общо за група I	**10000**		
II. Финансови разходи			
Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи	11100		
в т.ч. отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	11110		
Разходи за лихви и други финансови разходи	11200		
в това число:			
Разходи, свързани с предприятия от група	11210		
Отрицателни разлики от операции с финансови активи	11220		
Общо за група II	**11000**		
Б. Печалба от обичайна дейност	**14000**		
III. Извънредни разходи	**12000**		
в т.ч. за природни и други бедствия	12100		
Общо разходи (I + II + III)	**13000**		
В. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	**14100**		
IV. Разходи за данъци от печалбата	**14200**		
V. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	**14300**		
Г. Печалба (В - IV - V)	**14400**		
Всичко (Общо разходи + IV + V + Г)	**14500**		

Наименование на приходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Приходи			
I. Приходи от оперативна дейност			
Нетни приходи от продажби			
Продукция	15100		
Стоки	15110		
Услуги	15120		
в това число:	15130		
Приходи от търговско-посредническа дейност			
Приходи от наеми	15131		
Приходи от промишлени услуги, вкл. на ишлеме	15132		
Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	15133		
Разходи за придобиване на активи по стопански начин	15200		
Други приходи	15300		
в това число:	15400		
Приходи от финансирания			
от тях: от правителството	15410		
Приходи от продажби на суровини и материали	15411		
Приходи от продажби на дълготрайни активи	15420		
Общо за група I	15430		
II. Финансови приходи	**15000**		
Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия			
в т. ч. приходи от участия в предприятия от група	16100		
Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи	16110		
в т. ч. приходи от предприятия от група	16200		
Други лихви и финансови приходи	16210		
в това число:	16300		
Приходи от предприятия от група			
Положителни разлики от операции с финансови активи	16310		
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	16320		
Общо за група II	16330		
Б. Загуба от обичайна дейност	**16000**		
III. Извънредни приходи	**19000**		
в т.ч. получени застрахователни обезщетения	**17000**		
Общо приходи (I + II + III)	17100		
В. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	**18000**		
Г. Загуба (В + IV + V)	**19100**		
Всичко (Общо приходи + Г)	**19200**		
	19500		

СПРАВКА ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ПО ВИДОВЕ И ИКОНОМИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ ЗА 2012 ГОДИНА

Раздел I. Приходи от оперативна дейност

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Бруто приходи от продажби (код 15100 вкл. акцизи, без ДДС)	15500	
в т. ч. приходи от населението*	15510	
Приходи от извършени работи по договор като подизпълнител	15600	
Левова равностойност на валутните приходи от износ (без приходите от продажби на дълготрайни активи по код 15430)	15700	
в т. ч. приходи от предоставени услуги на чуждестранни клиенти	15710	
от тях: от страни членки на ЕС	15711	
Приходи от услуги на ишлеме	15800	
в т. ч. на чуждестранни клиенти	15810	
Приходи от продажби на странични продукти, произведени от дейности, свързани с околната среда **	15900	

* За здравните заведения да се включват само заплатените от пациентите услуги.

** Включват се само приходите от продажби на странични продукти, получени от съоръжения и дейности, класифицирани като такива за околната среда. Приходите от продажби на странични продукти могат да се посочат само ако тези продукти не са основен източник на доход за предприятието, напр.

Раздел II. Разходи за суровини и материали (код на реда 10210, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Разходи за суровини и материали	**21000**	
Енергийни продукти *	21110	
Вода	21120	
Резервни части и окомплектовки	21130	
Други	21140	

*Посочват се всички разходи за енергийни продукти (въглища, петролни продукти, газ, електроенергия, топлоенергия). Не се посочват енергийните продукти, използвани като суровини, или купени с цел препродажба.

Раздел III. Разходи за външни услуги (код на реда 10220, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Разходи за външни услуги	**31000**	
Застраховки	31110	
в т. ч. социални застраховки	31111	
Суми по граждански договори и хонорари	31120	
в т. ч. на наетите лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател	31121	
Наеми	31130	
в т. ч. на дълготрайни материални активи	31131	
Суми по договор с подизпълнител	31140	
в т.ч. със строителни фирми	31141	
Плащания на агенции за набиране на персонал	31150	
Пощенски, куриерски и далекосъобщителни услуги	31160	
Нает транспорт	31170	
Текущ ремонт	31180	
в това число на:		
Сгради	31181	
Машини и оборудване	31182	
Консултантски дейности	31190	
в това число:		
Юридически	31191	
Счетоводни и одиторски	31192	
Рекламни дейности	31200	
Други	31210	
в това число:		
За доставяне на вода	31211	
За отвеждане и пречистване на отпадъчни води	31212	
За събиране и третиране на отпадъци	31213	

Раздел IV. Други разходи (код на реда 10500, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Други разходи	**41000**	
Балансова стойност на продадените активи	41100	
Стоки	41110	
Суровини и материали	41120	
Млади животни и животни за угояване	41130	
Дълготрайни материални и нематериални активи	41140	
Разходи за командировки	41200	
Други	41300	

Раздел V. Дивиденти

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Приходи от дивиденти	51100	
в т. ч. приходи от участия в предприятия от група	51110	
Изплатени дивиденти през годината	51200	

Раздел VI. Нетни приходи от продажби по икономически дейности (код на реда 15100, кол. 1)

(Хил. левове)

Дейности	Код на реда	Отчет за годината
а	6	1
Общо	**61000**	
Растениевъдство	61110	
Животновъдство	61120	
Спомагателни дейности в селското стопанство	61130	
Лов и спомагателни дейности	61140	
Горско стопанство	61150	
Рибно стопанство	61160	
Добивна промишленост	61170	
Преработваща промишленост	61180	
Производство и разпределение на електрическа и топлинна енергия и на газообразни горива	61190	
Доставяне на води; канализационни услуги, управление на отпадъци и възстановяване	61200	
в това число:		
Събиране, пречистване и доставяне на води	61201	
Събиране, отвеждане и пречистване на отпадъчни води (канализационни услуги)	61202	
Събиране и обезвреждане на отпадъци	61203	
Рециклиране на материали / отпадъци (разкомплектоване, възстановяване и други)	61204	
Продажби на собствени отпадъци и вторични суровини; възстановяване и други услуги по управление на отпадъци (отстраняване на замърсявания на почви, подземни води и други)	61205	
Строителство	61210	
Търговия на едро и дребно на автомобили и мотоциклети, техническо обслужване и ремонт	61220	
Търговия на едро, без търговията с автомобили и мотоциклети	61230	
Търговия на дребно, без търговията с автомобили и мотоциклети	61240	
Сухопътен транспорт	61250	
Воден транспорт	61260	
Въздушен транспорт	61270	
Складиране на товари и спомагателни дейности в транспорта	61280	
Пощенски и куриерски услуги	61290	
Хотелиерство	61300	
Ресторантьорство	61310	
Издателска дейност	61320	
Производство на филми и телевизионни предавания, звукозаписване и издаване на музика	61330	
Радио и телевизионна дейност	61340	
Далекосъобщения	61350	
Дейности в областта на информационните технологии, информационни услуги	61360	
Финансови и застрахователни дейности	61370	
Операции с недвижимо имущество (вкл. даване под наем)	61380	
Юридически и счетоводни дейности	61390	
Научноизследователска и развойна дейност	61400	
Рекламна дейност и проучване на пазара	61410	
Дейности на централни офиси, консултантски дейности в областта на управлението; архитектурни и инженерни дейности, технически изпитвания и анализи; ветеринарномедицинска дейност и други професионални дейности в областта на дизайна, фотографията и преводаческа дейност	61420	
Даване под наем на други активи и оперативен лизинг (вкл. на интелектуална собственост)	61430	
Туристическа агентска и операторска дейност	61440	
Дейности по наемане и предоставяне на работна сила, по охрана и разследване, по обслужване на сгради и озеленяване, по почистване, административни офис дейности и друго спомагателно обслужване на стопанската дейност	61450	
Образование	61460	
Хуманно здравеопазване и социална работа	61470	
в т. ч. по договор с НЗОК	61471	
Култура, спорт и развлечение	61480	
Ремонт на компютърна техника, на лични и домакински вещи; други персонални услуги - пране и химическо чистене, фризьорски и козметични услуги, траурни обредни дейности и други	61490	

Дата:

Ръководител:

Съставител:

(име,презиме,фамилия) (подпис)

Лице за контакт:

Отчетна единица: .....
Гр. (с.) .....
Община .....

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ ЗА 2012 ГОДИНА

(може да не се попълва от предприятията, прилагащи облекчена форма на финансова отчетност, съгласно чл. 26, ал. 5 от Закона за счетоводството)

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	Резерви				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/ загуба	Общо собствен капитал
					Законови	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба		
а	б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
. Салдо в началото на отчетния период	**61610**											
. Промени в счетоводната политика	61620											
. Грешки	61630											
. Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	61640											
. Изменение за сметка на собствениците	61650											
Увеличение	61651											
Намаление	61652											
. Финансов резултат за текущия период	61660											
. Разпределение на печалбата	61670											
в т. ч. за дивиденти	61671											
. Покриване на загуба	61680											
. Последващи оценки на активи и пасиви	61690											
Увеличение	61691											
Намаление	61692											
0. Други изменения в собствения капитал	61710											
1. Салдо към края на отчетния период	**61720**											
2.Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина	61730											
3. Собствен капитал към края на отчетния период (11±12)	61740											

Дата:

Ръководител:

Съставител:

(име,презиме,фамилия)

(подпис)

Лице за контакт:

(име,презиме,фамилия)

Отчетна единица: ОФ Пловдив 2019
Гр. (с.) Пловдив
Община Пловдив

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР												
1	7	6	1	8	2	0	3	3				

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ЗА 2012 ГОДИНА

(може да не се попълва от предприятията, прилагащи облекчена форма на финансова отчетност, съгласно чл. 26, ал. 5 от Закона за счетоводството)

(Хил. левове)

Наименование на паричните потоци	Код на реда	Текуща година	Предходна година
а	б	1	2
I. Наличност на паричните средства в началото на периода	**66200**	83	
II. Парични потоци от нестопанска дейност			
А. Постъпления от нестопанска дейност			
Получени дарения под условия	66211		
Получени дарения без условия	66212	2	
Постъпления от членски внос	66213		
Постъпления от осигурителни предприятия	66214		
Получени обезщетения за застраховане	66215		
Постъпления от банкови и валутни операции	66216		
Други постъпления	66217	210	100
Общо за раздел А	**66210**	212	100
Б. Плащания за нестопанска дейност			
Изплатени дарения	66221		
Изплатени заплати	66222	50	2
Изплатени осигуровки	66223	16	1
Плащания по банкови и валутни операции	66224	1	
Плащания за услуги	66225	98	7
Други плащания	66226	112	7
Общо за раздел Б	**66220**	277	17
В. Нетен паричен поток от нестопанска дейност	**66230**	-65	83
III. Парични потоци от стопанска дейност			
А.Постъпления от стопанска дейност			
Постъпления от продажба на активи и услуги	66241		
Постъпления от клиенти	66242		
Постъпления от банкови и валутни операции	66243		
Други постъпления	66244		
Общо за раздел А	**66240**		
Б. Плащания за стопанска дейност			
Плащания за услуги и за придобити активи	66251		
Плащания към доставчици	66252		
Изплатени данъци	66253		
Плащания по банкови и валутни операции	66254		
Други плащания	66255		
Общо за раздел Б	**66250**		
В. Нетен паричен поток от стопанска дейност	**66260**		
IV. Наличност на парични средства в края на периода	**66300**	18	83
V. Изменение на паричните средства през периода	**66400**	-65	83

Дата: 12.02.2013

Заверил:
19.02.2013

Ръководител: Даниела Кирилова Дженева
Съставител: Цветелина Иванова Георгиева
(име, презиме, фамилия)
Лице за контакт: Цветелина Иванова Георгиева

(подпис)

0885862232
(телефон)

Отчетна единица: .....
Гр. (с.) .....
Община .....

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР

СПРАВКА ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ОТ ЛИХВИ ЗА 2012 ГОДИНА

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Сума	
		начислени текуща година	начислени предходна година
а	б	1	2
I. Приходи от лихви			
Лихви по разплащателни и депозитни сметки	5110		
в т. ч. от резидентни търговски банки *	5111		
Лихви по предоставени дългосрочни заеми	5120		
Лихви по предоставени краткосрочни заеми	5130		
Лихви по търговски вземания	5140		
Други лихви	5150		
Общо за група I	**5100**		
II. Разходи за лихви			
Лихви по краткосрочни заеми	5210		
в т. ч. към резидентни търговски банки *	5211		
Лихви по дългосрочни заеми	5220		
в т. ч. към резидентни търговски банки *	5221		
Лихви по дългове, свързани с дялово участие	5230		
Лихви по неизплатени заплати в срок	5240		
Лихви по държавни вземания	5250		
Лихви по търговски задължения	5260		
в т.ч. лихви по финансов лизинг	5261		
Други лихви	5270		
Общо за група II	**5200**		

* Резидентна банка е тази, която има център на икономически интереси на територията на страната и е ангажирана с икономическа дейност на територията на страната за период от една година или повече.

Дата: .....

Ръководител: .....
Съставител: .....
(име,презиме,фамилия)
(подпис)
Лице за контакт: .....
(име,презиме,фамилия)
(телефон)

тчетна единица: ОО Пловдив 2019
). (с) Пловдив
бщина Пловдив

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР												
1	7	6	1	8	2	0	3	3				

СПРАВКА ЗА РАЗХОДИТЕ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ ЗА 2012 ГОДИНА

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Дълготрайни материални активи в процес на изграждане към 01.01.2012 г. (незавършено строителство)	Продадени дълготрайни материални активи в процес на изграждане през 2012 г.	Разходи за придобиване на ДМА през текущата година чрез строителство и закупуване		Придобити ДМА през текущата година чрез строителство и закупуване	Дълготрайни материални активи в процес на изграждане към 31.12.2012г. (незавършено строителство)	
				общо	в т.ч. за употребявани ДМА		общо к.(1-2+3-5+7)	в т.ч. увеличение или намаление от преоценка
а	б	1	2	3	4	5	6	7
бщо (4510+4520+4530+4540+4550)	**4500**							
емя	4510	x	x		x		x	x
:гради, строителни съоръжения и конструкции (4521+4522+4523)	4520							
Жилищни сгради	4521							
Нежилищни сгради	4522							
Строителни съоръжения и конструкции	4523							
Машини, производствено оборудване и апаратура	4530	9		9		9		
Транспортни средства	4540							
Други разходи	4550							

Раздел А. Въведени в действие нежилищни сгради, строителни съоръжения и конструкции през 2012 г. /включени в стойността на придобитите ДМА кодове 4522 и 4523 от колона 5, намалени със стойността на употребяваните ДМА от колона 4/

(Хил. левове)

Наименование на обекта	Код на реда	Стойност на обекта
а	б	1
Нежилищни сгради (4611+4612+4613)	**4610**	
Производствени сгради	4611	
Търговски сгради	4612	
Други видове нежилищни сгради	4613	
Строителни съоръжения и конструкции (4621+4622+4623)	**4620**	
Транспортна инфраструктура	4621	
Тръбопроводи, електропроводи и далекосъобщителни линии	4622	
Други видове инженерно-строителни съоръжения	4623	

Дата: 12.02.2013

Ръководител: Даниела Кирилова Дженева

Съставител: Цветелина Иванова Георгиева

(име,презиме,фамилия)

(подпис)

Лице за контакт: Цветелина Иванова Георгиева

(име,презиме,фамилия)

0895862331

(телефон)

УКАЗАНИЯ

Формулярът се попълва от всички предприятия, които през 2012 г. са извършили разходи за придобиване или са придобили [illegible] материални активи чрез действително извършени разходи за строителство и закупуване - нефинансови предприятия, съставящи [illegible] предприятия с нестопанска цел; застрахователи; специализирани инвестиционни предприятия; здравноосигурителни дружества; пенсионноосигурителни дружества; бюджетни предприятия - първостепенни разпоредители на бюджетни средства (министерства, ведомства, организации и общини) и централни офиси на банките. Бюджетните предприятия, когато имат извършени разходи само за една дейност в едно населено място, попълват един отчет, а когато разходите са за различни дейности или на различни населени места въвеждат обобщен отчет и детайлни отчети за всеки вид дейност и/или населено място (сумата от детайлните отчети трябва да е равна на общите разходи за придобиване на ДМА от обобщения отчет). Централните офиси на банките подават един отчет.

Дълготрайни материални активи /ДМА/, за които не са направени разходи от инвеститора, а са получени от дарения, не са обект на наблюдение с този формуляр.

Формулярът съдържа информация за направените разходи за придобиване на ДМА и придобитите ДМА през отчетната година и стойността на дълготрайните материални активи в процес на изграждане в началото и в края на същата (незавършено строителство), (салдото по сметка 613). Източник на информация по тези показатели са счетоводните записвания на предприятието.
Увеличението **или намалението (със знак "-")** от извършена преоценка **само** на дълготрайните материални активи в процес на изграждане към 31.12.2012 г. (незавършено строителство) се посочва в колона 7.
По редове се предоставя информация за структурата на разходите и придобитите ДМА по видове: земя; сгради и строителни съоръжения и конструкции; машини, производствено оборудване и апаратура; транспортни средства и други разходи.

В раздел А "Въведени в действие нежилищни сгради, строителни съоръжения и конструкции през 2012г." се посочват данни за стойността на въведените през отчетната година нежилищни сгради и строителни съоръжения чрез ново строителство, разширение и основен ремонт.

Нежилищни сгради – на код 4610 се посочва общата стойност на нежилищните сгради.
На код 4611 - **производствени сгради** се посочва стойността на сгради, предназначени за производството на промишлена продукция, в които се извършват производствени, монтажни и складови операции (заводи, производствени корпуси, промишлени цехове и работилници), резервоари, силози и складове.
На код 4612 - **търговски сгради** се посочва стойността на сгради за търговия на едро и дребно, панаирни палати, зали за провеждане на търгове и изложбени зали, бензиностанции и др.
На код 4613 - **други видове нежилищни сгради** се посочва стойността на всички останали видове нежилищни сгради, непосочени по-горе - административни сгради; сгради за краткосрочно пребиваване (хотели и други сгради за краткосрочно пребиваване); сгради за обслужване на транспорта и съобщенията (гари, аерогари, телефонни централи, гаражи); учебни сгради и сгради за научни изследвания; медицински (здравни) сгради, сгради за културни обществени забавления, музеи и библиотеки, спортни сгради и други нежилищни сгради (селскостопански сгради, сгради с културно и религиозно предназначение, недвижими паметници на културата и други сгради, некласифицирани другаде).

Строителни съоръжения и конструкции - на код 4620 се посочва общата стойност на строителните съоръжения и конструкции.
На код 4621 - **транспортна инфраструктура** се посочва стойността на въведените в експлоатация пътни съоръжения, свързани с транспортната инфраструктура (пътища - пътна и улична мрежа, магистрални и градски релсови пътища, самолетни писти, мостове и тунели); хидротехнически съоръжения (пристанища и водни пътища, язовири, хидромелиоративни съоръжения за напоителни и отводнителни системи).
На код 4622 - **тръбопроводи, електропроводи и далекосъобщителни линии** се посочва стойността на магистрални тръбопроводи, електропроводи и далекосъобщителни линии (магистрални нефто- и газопроводи, магистрални водопроводи, магистрални далекосъобщителни линии, магистрални електропроводи); локални тръбопроводи и кабелни мрежи (локална газопроводна мрежа, локална водопроводна и топлофикационна мрежа, локална канализационна мрежа, локална електрическа и далекосъобщителна мрежа).
На код 4623 - **други видове инженерно-строителни съоръжения** се посочва стойността на всички останали строителни съоръжения, непосочени по-горе (съоръжения за спорт и развлечение, спортни терени и други строителни съоръжения, некласифицирани другаде).

Отчетна единица: .....
Гр. (с.) .....
Община .....

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР

СПРАВКА
ЗА ПЛАТЕНИТЕ ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА 2012 ГОДИНА

ВАЖНО: Данните се попълват в левове - цели числа

(Левове

Показатели	Код на реда	Платени суми - левове, цели числа
а	б	1
Данъци и такси за превозни средства		
Такса при регистрация на пътни превозни средства	8461	
Данък върху превозните средства	8462	
в т. ч. данък върху корабите, вписани в регистрите на българските пристанища и въздухоплавателните средства, вписани в държавния регистър на Р. България за гражданските въздухоплавателни средства	8469	
Данък върху разходите, свързани с експлоатацията на МПС, използвани за управленска дейност	8463	
Пътна такса (винетка) - закупена в България	8464	
Платени суми за замърсяване, съгласно:		
Закон за чистотата на атмосферния въздух	8471	
Закон за водите	8472	
Закон за управление на отпадъците	8473	
Такса смет	8474	
Закон за защитените територии	8475	
Закон за лечебните растения	8476	
Платени суми за ползване на ресурси		
Ползване на водни ресурси (не се включват сумите за доставка на вода)	8481	
Добив на кариерни материали	8482	
За горите	8483	
За събиране на билки	8484	

Дата:

Ръководител:

Съставител:

(име,презиме,фамилия)

(подпис)

Лице за контакт:

(име,презиме,фамилия)

(телефон)

УКАЗАНИЯ

Справката се попълва от всички юридически лица - предприятия, поделения на предприятия, стопански организации, бюджетни предприятия /областни и общински администрации, министерства, ведомства, научни институти/, банки, предприятия с нестопанска цел специализирани инвестиционни предприятия, пенсионноосигурителни, здравноосигурителни и застрахователни дружества и други които са платили суми за посочените в справката данъци и такси през 2012 година. Общините попълват една обща справка за сумите, които са платили, а не които са получили като данъци и такси от населението и фирмите. **Справката се попълва в ЛЕВОВЕ.**

<u>Данъци и такси, свързани с притежаването и използването на превозни средства</u>

Такса при регистрация на превозните средства. Това са такси за издаване и подмяна на документи за право на движение на пътни превозни средства, както и за право на ползване на табели с регистрационен номер. Заплащат се от собствениците на превозните средства еднократно, при регистрацията им.

Данък върху превозните средства – тук се включват годишните данъци по Закона за местните данъци и такси, раздел IV „Данък върху превозните средства" и с тях се облагат: превозните средства, регистрирани за движение по пътната мрежа в Република България; корабите, вписани в регистрите на българските пристанища; въздухоплавателните средства, вписани в държавния регистър на Република България за гражданските въздухоплавателни средства, заплащани от собствениците на превозните средства.

Данък върху разходите, свързани с експлоатация на превозни средства, когато с тях се осъществява управленска дейност. С него се облагат документално обоснованите разходи за поддръжка, ремонт и експлоатация на превозни средства, когато с тези превозни средства предприятието осъществява управленска дейност. Данъчната основа за определяне на данъка върху разходите се определя по реда и условията на чл.215 от ЗКПО. Данъчно задължени лица за този вид данък са лицата, които подлежат на облагане с корпоративен данък.

<u>Данъци върху замърсяванията на околната среда</u>

Таксите за замърсяване на околната среда са насочени към опазването на околната среда, съхраняване на биологичното разнообразие, опазване и ползване на компонентите на околната среда, контрол и управление на факторите, които увреждат околната среда, предотвратяване и ограничаване на замърсяванията. Определянето на видовете такси и размера им следва спецификата на законите за околната среда, която обуславя голямото им разнообразие.

Закон за чистотата на атмосферния въздух – таксите се заплащат от крайните потребители на котелно гориво и мазут с над 1 на сто сяра

По **Закона за водите** - такси за замърсяване за: заустване на отпадъчни води в повърхностни води и отвеждане на замърсители в подземните води.

По **Закона за управление на отпадъците** в ПУДООС или в други организации по оползотворяване на отпадъци постъпват сумите от продуктова такса - в размер и по ред, определени с акт на Министерския съвет, която се заплаща от данъчнозадължените лица: лицата, пускащи на пазара продукти, след употребата на които се образуват масово разпространени отпадъци; отговарящи за разделното им събиране и постигане на съответните цели за разделно събиране, повторна употреба, рециклиране и оползотворяване; както и лицата, които пускат на пазара опаковани стоки, отговарящи за разделното събиране на отпадъците, получени при употребата на тези стоки, както и за постигане на целите за рециклиране и оползотворяване.

Такса смет - се заплаща за събирането, извозването и обезвреждането в депа или съоръжения за битови отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Определя се в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет и се заплаща всяка година заедно с данъка от данъчно задължените лица за притежаване на недвижими имоти.

По **Закона за защитените територии** това са разрешителни за ползване на дървесина, разрешителни за събиране с търговски цели на гъби и диворастящи плодове.

По **Закона за лечебните растения** – такси за ползване на лечебни растения

<u>Платени суми за ползване на ресурси</u>

За ползване на водни ресурси – включват се само разрешителни за водовземане на повърхностни, подземни и минерални води. Не се включват платените суми към ВиК за доставка на вода.

Такси за добив на кариерни материали – заплащат се от физически или юридически лица, които добиват кариерни материали. Таксите се определят по нормативно определени тарифи поотделно за всеки вид кариерен материал върху брутния добив, посочен по регистрите за производство на съответната кариера или по количествата, определени във временните или еднократните разрешения за добив на кариерни материали.

За горите – сумите, които горските Държавни предприятия превеждат в бюджета на МЗХ, съгласно §11 от предходните и заключителните разпоредби на Закона за горите, от средствата по чл. 179, ал.1 и тарифните такси, които се внасят по силата на Закона за лова и опазването на дивеча.

Такси за събиране на билки – сумите, които се внасят в националния бюджет от ползването на находища в земеделски земи, води и водни обекти – държавна собственост, в границите на населените места и поземления фонд, съгласно чл. 24 и чл. 25, ал. 1, т. 4 от Закона за лечебните растения. Таксите се определят по Тарифа за таксите, които се заплащат за ползване на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти – държавна собственост. (ПМС № 94 от 29.05.2000 г., обн., ДВ,бр. 46 от 06.06.2000)

СПРАВКА ЗА НЕТЕКУЩИТЕ (ДЪЛГОТРАЙНИТЕ) АКТИВИ КЪМ 31.12.2012 ГОДИНА

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Отчетна стойност на нетекущите активи					Последваща оценка		Преоценена стойност (4+5-6)	Амортизация				Последваща оценка		Преоценена амортизация в края на периода (11+12-13)	Балансова стойност в края на периода (7-14)
		в началото на периода	на постъпилите през периода	в т.ч. на постъпили от внос и нови местно производство	на излезлите през периода	в края на периода (1+2-3)	увеличение	намаление		в началото на периода	начислена през периода	отписана през периода	в края на периода (8+9-10)	увеличение	намаление		
а	б	1	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Нематериални активи																	
Продукти от развойна дейност	6110																
В т. ч. проучване на природни минерални залежи	6111																
Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и др. подобни права и активи	6120																
В това число:																	
Програмни продукти, включително разработването по стопански начин	6121																
Авторски и други права върху развлекателни, литературни и артистични произведения	6122																
Търговска репутация	6130		1														
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	6140																
В т. ч. предоставени аванси	6141																
Общо за група I	**6100**																
Дълготрайни материални активи																	
Земи и сгради	6210																
Земи	6211																
Сгради нежилищни	6212																
Сгради жилищни	6213																
Сгради със смесено предназначение	6214																
Машини, производствено оборудване и апаратура, поточни производствени линии и други	6220																
Съоръжения	6230																
В т. ч. съоръжения, изградени чрез строителна дейност	6231																
Транспортни средства	6240																
Други дълготрайни материални активи	6250	5	9			14			14		3		3			3	11
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	6260																
В т. ч. предоставени аванси	6261																
Общо за група II	**6200**	5	9			14			14		3		3			3	11

(Хил. лева)

Показатели	Код на реда	Отчетна стойност на нетекущите активи					Последваща оценка		Преоценена стойност (4+5-6)	Амортизация				Последваща оценка		Преоценена амортизация в края на периода (11+12-13)	Балансова стойност в края на периода (7-14)
		в началото на периода	на постъпилите през периода	в т.ч. на постъпили от внос и нови местно производство	на излезлите през периода	в края на периода (1+2-3)	увеличение	намаление		в началото на периода	начислена през периода	отписана през периода	в края на периода (8+9-10)	увеличение	намаление		
а	б	1	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I. Дългосрочни финансови активи																	
Акции и дялове в предприятия от група	6351																
Предоставени заеми на предприятия от група	6352																
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	6353																
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	6354																
Дългосрочни инвестиции	6355																
Други заеми	6356																
Изкупени собствени акции	6357																
Общо за група III	6350																
V. Отсрочени данъци	6360																
Общо нетекущи (дълготрайни) активи (I+II+III+IV)	6000	5	9			14			14		3		3			3	11

Дата: 12.12.2013

Ръководител: Даниела Кирилова Дженева

Съставител: Цветелина Иванова Георгиева

(име,презиме,фамилия)

Лице за контакт: Цветелина Иванова Георгиева

(име,презиме,фамилия)

(подпис)

0885862233

(телефон)

Отчетна единица: ОФ Пловдив 2019
Гр. (ф.) Пловдив
Община Пловдив

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР											
1	7	6	1	8	2	0	3	3			

СПРАВКА ЗА ВЗЕМАНИЯТА И ЗАДЪЛЖЕНИЯТА, РАЗПРЕДЕЛЕНИ ПО ИНСТИТУЦИОНАЛНИ СЕКТОРИ КЪМ 31.12.2012 ГОДИНА

А. ВЗЕМАНИЯ

(Хил. лево

Показатели	Код на реда	Сума на вземанията	Степен на ликвидност	
			до една година	над ед годи
а	б	1	2	3
I. Вземания				
1. Вземания от клиенти и доставчици (без финансов лизинг)	**2000**		**x**	**x**
Нефинансови предприятия	2001		x	x
Търговски банки	2002		x	x
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2003		x	x
Финансови предприятия, ангажирани със спомагателни финансови дейности - финансови къщи, обменни бюра, застрахователни посредници, пенсионни дружества и други	2004		x	x
Застрахователи	2005		x	x
Учреждения, ведомства и предприятия финансирани от държавния бюджет	2006		x	x
Общини и предприятия финансирани от местните бюджети	2007		x	x
Население	2008		x	x
Юридически лица с нестопанска цел	2009		x	x
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2010		x	x
1.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2011		x	x
2. Вземания от предоставени търговски заеми	**2020**			
Нефинансови предприятия	2021			
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2022			
Финансови предприятия, ангажирани със спомагателни финансови дейности - финансови къщи, обменни бюра, застрахователни посредници, пенсионни дружества и други	2023			
Общини и предприятия финансирани от местните бюджети	2024			
Юридически лица с нестопанска цел	2025			
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2026			
2.1 в т. ч. оформени с ценни книжа[1]	2027			
2.2 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2028		x	x
3. Данъци за възстановяване от републиканския бюджет (вкл. акцизи)	**2030**		**x**	**x**
3.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2031		x	x
4. Данъци за възстановяване от общините	**2040**		**x**	**x**
4.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2041		x	x
5. Вземания от персонала	**2050**		**x**	**x**
5.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2051		x	x
6. Вземания от подотчетни лица	**2060**		**x**	**x**
6.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2061		x	x
7. Вземания по финансов лизинг	**2070**			
Нефинансови предприятия	2071			
Търговски банки	2072			
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2073			
Финансови предприятия, ангажирани със спомагателни финансови дейности - финансови къщи, обменни бюра, застрахователни посредници, пенсионни дружества и други	2074			
Застрахователи	2075			
Учреждения, ведомства и предприятия финансирани от държавния бюджет	2076			
Общини и предприятия финансирани от местните бюджети	2077			
Население	2078			
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2079			
7.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2091		x	x
8. Други вземания	**2080**		**x**	**x**
Нефинансови предприятия	2081		x	x
Търговски банки	2082		x	x
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2083		x	x
Финансови предприятия, ангажирани със спомагателни финансови дейности - финансови къщи, обменни бюра, застрахователни посредници, пенсионни дружества и други	2084		x	x
Застрахователи	2085		x	x
Учреждения, ведомства и предприятия финансирани от държавния бюджет	2086		x	x
Общини и предприятия финансирани от местните бюджети	2087		x	x
Население	2088		x	x
Юридически лица с нестопанска цел	2089		x	x
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2090		x	x
8.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2092		x	x
Общо вземания	**2100**		**x**	x

Б. ЗАДЪЛЖЕНИЯ

(Хил. левове

Показатели	Код на реда	Сума на задълженията	Степен на изискуемост	
			до една година	над една година
а	б	1	2	3
I. Задължения				
1. Задължения към доставчици и получени аванси (без финансов лизинг)	**2110**		**x**	**x**
Нефинансови предприятия	2111		x	x
Търговски банки	2112		x	x
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2113		x	x
Финансови предприятия, ангажирани със спомагателни финансови дейности - финансови къщи, обменни бюра, застрахователни посредници, пенсионни дружества и други	2114		x	x
Застрахователи	2115		x	x
Учреждения, ведомства и предприятия финансирани от държавния бюджет	2116		x	x
Общини и предприятия финансирани от местните бюджети	2117		x	x
Население	2118		x	x
Юридически лица с нестопанска цел	2119		x	x
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2120		x	x
1.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2121		x	x
2. Задължения по облигационни заеми	**2130**			
2.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2131		x	x
3. Задължения към финансови предприятия	**2140**			
Търговски банки	2141			
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2142			
Застрахователи	2143			
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2144			
3.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2145		x	x
4. Задължения по получени заеми от държавата	**2150**			
4.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2151		x	x
5. Задължения по търговски заеми към:	**2160**			
Нефинансови предприятия	2161			
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2162			
Население	2163			
Юридически лица с нестопанска цел	2164			
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2165			
5.1 в т. ч. оформени с ценни книжа	2166			
5.2 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2167		x	x
6. Задължения по финансов лизинг	**2170**			
Нефинансови предприятия	2171			
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2172			
Финансови предприятия, ангажирани със спомагателни финансови дейности - финансови къщи, обменни бюра, застрахователни посредници, пенсионни дружества и други	2173			
6.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2174		x	x

Б. ЗАДЪЛЖЕНИЯ

(Хил. ле

Показатели	Код на реда	Сума на задълженията	Степен на изискуемос	
			до една година	над год
а	б	1	2	3
7. Задължения към персонала	**2180**	5	x	x
7.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2181		x	x
8. Задължения към подотчетни лица	**2190**		x	x
8.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2191		x	x
9. Данъчни задължения към държавата (вкл. акцизи)	**2200**	1	x	x
9.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2201		x	x
10. Данъчни задължения към общините	**2210**		x	x
10.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2211		x	x
11. Задължения към социалното и здравно осигуряване	**2220**	2	x	x
11.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2221		x	x
12. Преоформени в държавен дълг кредити	**2230**		x	x
13. Други задължения	**2240**		x	x
Нефинансови предприятия	2241		x	x
Търговски банки	2242		x	x
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2243		x	x
Финансови предприятия, ангажирани със спомагателни финансови дейности - финансови къщи, обменни бюра, застрахователни посредници, пенсионни дружества и други	2244		x	x
Застрахователи	2245		x	x
Учреждения, ведомства и предприятия финансирани от държавния бюджет	2246		x	x
Общини и предприятия финансирани от местните бюджети	2247		x	x
Население	2248		x	x
Юридически лица с нестопанска цел	2249		x	x
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2250		x	x
13.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2251		x	x
Общо задължения	**2260**	8	x	x

[1] Менителници, запис на заповед и други.

Дата: 12.02.2013

Ръководител: Даниела Кирилова Дженева

Съставител: Цветелина Иванова Георгиева

(име,презиме,фамилия)

(подпис)

Лице за контакт: Цветелина Иванова Георгиева

(име,презиме,фамилия)

0885886223.

(телефон)

Отчетна единица: .....
Гр. (с.) .....
Община .....

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР

СПРАВКА ЗА ПРИТЕЖАВАНИТЕ ЦЕННИ КНИЖА И ФИНАНСОВИ ДЕРИВАТИ ПО ИНСТИТУЦИОНАЛНИ СЕКТОРИ КЪМ 31.12.2012 ГОДИНА

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Номинална стойност	Стойност преди последна преоценка	Преоценена стойност към 31.12.2012
а	б	1	2	3
Притежавани финансови активи в ценни книжа и деривати по институционални сектори издатели				
I. Облигации				
1. Краткосрочни корпоративни облигации	**2300**			
Нефинансови предприятия	2310			
Търговски банки	2311			
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2312			
Финансови предприятия, ангажирани със спомагателни финансови дейности - финансови къщи, обменни бюра, застрахователни посредници, пенсионни дружества и други	2313			
Застрахователи и пенсионни фондове	2314			
Издадени от нерезидентни единици - чуждестранни юридически лица	2315			
2. Дългосрочни корпоративни облигации	2316			
Нефинансови предприятия	2320			
Търговски банки	2321			
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба / покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2322			
Финансови предприятия, ангажирани със спомагателни финансови дейности - финансови къщи, обменни бюра, застрахователни посредници, пенсионни дружества и други	2323			
Застрахователи и пенсионни фондове	2324			
Издадени от нерезидентни единици - чуждестранни юридически лица	2325			
3. Общински облигации	2326			
Дългосрочни	2330			
Краткосрочни	2331			
II. Държавни ценни книжа	2332			
Дългосрочни	**2340**			
Краткосрочни	2341			
III. Други дългови документи и права	2342			
1. Други дългосрочни дългови документи и права	**2350**			
Нефинансови предприятия	2360			
Търговски банки	2361			
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2362			
Финансови предприятия, ангажирани със спомагателни финансови дейности - финансови къщи, обменни бюра, застрахователни посредници, пенсионни дружества и други	2363			
Застрахователи и пенсионни фондове	2364			
Общини и предприятия финансирани от местните бюджети	2365			
	2366			

Показатели	Код на реда	Номинална стойност	Стойност преди последна преоценка	Пр на но 31.
а	6	1	2	
2. Други краткосрочни дългови документи и права	2370			
Нефинансови предприятия	2371			
Търговски банки	2372			
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2373			
Финансови предприятия, ангажирани със спомагателни финансови дейности - финансови къщи, обменни бюра, застрахователни посредници, пенсионни дружества и други	2374			
Застрахователи и пенсионни фондове	2375			
Общини и предприятия финансирани от местните бюджети	2376			
Издадени от нерезидентни единици - чуждестранни юридически лица	2377			
IV. Финансови деривати на:	**2380**	x		
Нефинансови предприятия	2381	x		
Търговски банки	2382	x		
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2383	x		
Финансови предприятия, ангажирани със спомагателни финансови дейности - финансови къщи, обменни бюра, застрахователни посредници, пенсионни дружества и други	2384	x		
Застрахователи и пенсионни фондове	2385	x		
Общини и предприятия финансирани от местните бюджети	2386	x		
Издадени от нерезидентни единици - чуждестранни юридически лица	2387	x		
Общо (I + II + III + IV)	**2400**			

Дата:

Ръководител:

Съставител:

(име,презиме,фамилия) (подпис)

Лице за контакт:

(име,презиме,фамилия) (телефон

Указания за попълване на Справката за притежаваните ценни книжа и финансови дери по институционални сектори

Тази справка разглежда част от притежаваните ценни книжа на предприятието. Тя съдържа информация за облигациите, държав книжа и другите дългови документи и права, разпределени по институционални сектори издатели на ценните книжа, като отразяв ческите изисквания на Европейските институции.

Ценните книжа се класифицират като краткосрочни или дългосрочни в зависимост от времето от издаването до настъпване **на па краткосрочни със срок до 1 година или дългосрочни със срок над 1 година, за разлика от възприетия класификационе в практиката на предприятието, където ценните книжа са класифицирани в зависимост от намеренията на предприятие вършва операции с тях.**

Позицията "Други дългови документи и права" включва всички останали сделки с дългови ценни книжа различни от компенсатор менти, инвестиционни бонове, изкупени собствени облигации, менителници и записи на заповед.

В справката са включени и притежаваните финансови деривати.

Отчетна единица: ОО Пловдив					
Гр. (с) ...Пловдив	ЕИК по БУЛСТАТ / ТР	Обл.	Общ.	Дейност	Звено
Община ...Пловдив	1 1 7 6 1 8 2 0 3 3				

ОТЧЕТ ЗА НАЕТИТЕ ЛИЦА, СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА И ИДК/ТРАЗХОДИ ЗА ТРУД ЗА 2012 ГОДИНА

Част I. Наети лица по трудово и служебно правоотношение

Раздел 1. Среден списъчен брой, средства за работна заплата

	Код на реда	Среден списъчен брой		Средства за работна заплата (в левове - цели числа)
		Общо	в т.ч. жени	Общо
а	б	1	2	3
Наети лица по трудово или служебно правоотношение (на пълно и непълно работно време)	1000	6	4	54711
в т.ч. без лицата в отпуск по майчинство (от код 1010 до код 1090)	1001	6	4	x
от код 1001: жени	1002	x	x	31194
Наетите от код 1001 по Национална класификация на професиите и длъжностите от 1.01.2011 г.				
Ръководители	1010	1		10329
Специалисти	1020	2	2	21606
Техници и приложни специалисти	1030	2	1	18252
Помощен административен персонал	1040			2158
Персонал, зает с услуги за населението, търговията и охраната	1050			379
Квалифицирани работници в селското, горското, ловното и рибното стопанство	1060			
Квалифицирани работници и сродни на тях занаятчии	1070			
Машинни оператори и монтажници	1080			
Професии, неизискващи специална квалификация	1090			1987
Наети лица на непълно работно време без лицата в отпуск по майчинство				
- **непреизчислени** към пълна заетост	1200			x
- **преизчислени** към пълна заетост - от код 1001	1300			1987

Раздел 2. Движение и отработено време

		Код на реда	Брой
	а	б	1
Наличност, приемане и напускане	Наличност по списък в началото на годината	1810	5
	Приети от началото на годината - общо	1820	13
	в т.ч. постъпили за първи път от образователната система	1830	
	Напуснали през годината - общо	1840	10
	Наличност по списък в края на годината (код 1810 + код 1820 - код 1840)	1880	8
Отработено и платено време през годината	Отработени човекодни	1910	1598
	в т.ч. от наетите на непълно работно време	1911	169
	Човекодни за действително използван платен отпуск и престой	1920	92
	в т.ч. от наетите на непълно работно време	1921	
	Отработени човекочасове	1930	12068
	в т.ч. от наетите на непълно работно време	1931	676

Раздел 3. Начислени средства за работна заплата и други разходи за труд на работодателя

			Код на реда	От на на го (в ле цели
а			б	
Начислени средства за работещите по трудово и служебно правоотношение	Работна заплата - общо (код 3100 =код 3120 + код 3130 + код 3140 + код 3150) (код 3100 = код 1000 к.3)		3100	54
	в т.ч.	Основна заплата за действително отработено време	3120	52
		Възнаграждение над основната заплата (наднормено и премии по системите за заплащане на труда)	3130	
		в т.ч. годишни, шестмесечни, тримесечни премии, целеви награди, извънредни заплати и други еднократни възнаграждения	3133	
		Възнаграждение за платен отпуск	3140	2
		Допълнителни и други възнаграждения (за нощен труд, работа на смени, професионален стаж, извънреден труд) по КТ, ЗДС, друг закон, колективен или индивидуален трудов договор	3150	
	Обезщетения по КТ, ЗДС и КСО		3160	1
	в т.ч.	по чл. 200, ал. 3 от КТ и чл. 104, ал. 4 от ЗДС	3161	
		по чл.222, ал. 1 и 2 от КТ и чл. 104, ал. 1 и 2 от ЗДС	3162	
		по чл. 220, ал. 1 и чл. 225 от КТ и чл. 104, ал.3 от ЗДС	3163	
	Социални и здравни осигуровки (вкл. доброволни и фонд "Безработица")(код 3170 = код 3171 + код 3172)		3170	9
	от тях:	За задължително обществено осигуряване (вкл. здравно)	3171	9
		За допълнително доброволно осигуряване, за сметка на работодателя (вкл. здравно)	3172	
	Други социални разходи и надбавки		3180	
	Данък върху социалните разходи		3190	
	Разходи за обучение на персонала		3191	
	Други разходи свързани с наетите лица		3192	
	Субсидии получени от работодателя		3193	

Част II. Работещи без трудово и служебно правоотношение с отчетната единица

	Код на реда	Среден брой през годината	в т.ч. жени	Разходи за възна дения (в левове - цели ч
а	б	1	2	3
Наети лица по договор за управление и контрол (без тези, включени в кодове 1000, 1500 и 1600)	1400		
Наети лица по извънтрудови правоотношения (граждански договор)	1500	54	24	20990
в т.ч. наети лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател	1510			
Наети лица за допълнителен труд при друг работодател (чл. 111 от КТ)	1530			2617
Работещи собственици (без тези, включени в код 1000 и код 1400)	1600			
Социални и здравни осигуровки	3300	x	x	1057

Част III. Работещи пенсионери

		Код на реда	Среден брой през годината	в т.ч. жени	Разходи за възнаг дения (в левове - цели ч
а		б	1	2	3
Работещи пенсионери - общо (по трудово или служебно правоотношение, по договор за управление и контрол, по граждански договор и собственици) (код 1700 = код 1710 + код 1720)		1700			
в т.ч.	ненавършили възрастта по чл.68, ал.1 от КСО	1710			
	навършили възрастта по чл.68, ал.1 от КСО	1720			

Дата: 12.02.20

Ръководител: Даниела Кирилова Дженева

Съставител: Цветелина Иванова Георгиева

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Цветелина Иванова Георгиева

(име, презиме, фамилия)

(подпи

0885862

(телефо

УКАЗАНИЯ
ЗА ОТЧИТАНЕ НА ЗАЕТИТЕ ЛИЦА И СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА И ДРУГИ РАЗХОДИ ЗА ТРУД ПРЕЗ 2012 ГОДИНА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Годишното отчитане на заетите лица и средствата за работна заплата и други разходи за труд се извършва чрез формуляра по труда "Отчет за заетите лица, средства за работна заплата и други разходи за труд". Включват се както българските, така и смесените предприятия с чуждо участие в страната. Отчетът по труда се съставя за целия календарен период с данни, извлечени от първичната документация.

В годишния формуляр за 2012 година са включени допълнителни показатели за отработеното време и разходите за труд свързани с наетите лица по трудово или служебно правоотношение. Събирането на информация за тези показатели произтича от разпоредбите на Регламент № 530/1999 на Съвета и Регламент № 1737/2005 на Европейската Комисия и има за цел осигуряването на съпоставима информация за пазара на труда в Европейската общност.

Основен източник на информация при попълването на отчета са ведомостите за заплати.

Обработката на информацията от годишната отчетност по труда в НСИ се извършва по местонамиране на дейността на местните единици (поделенията), а не по седалище на предприятието. За целта всички предприятия, които имат местни единици – цехове, клонове , офиси и т.н. на територията на друга община и не са на самостоятелен баланс представят:

- общ отчет – попълва се от отчетната единица по всички раздели и включва данните на всички цехове, клонове, офиси и т.н. независимо от местонамирането им;
- отделни отчети за всички цехове, клонове, офиси и т.н. с попълнени всички раздели. Сборът от данните на тези отчети трябва да бъде равен на съответните данни от общия отчет.

УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ПОКАЗАТЕЛИТЕ

Част I. Наети лица по трудово и служебно правоотношение.

1. В списъчния брой на персонала **се включват** всички лица, приети на работа /постоянна, временна и сезонна/, които са в трудово правоотношение съгласно КТ, или в служебно правоотношение съгласно ЗДС с отчетната единица. Лицата се включват в списъчния състав от деня на зачисляването им на работа.

На **код 1000** се включват и лицата, назначени със срочни трудови договори по условията на Закона за насърчаване на заетостта, както и тези по ПМС № 66/28.03.96 година, ПМС № 212 от 1993г. и ПМС № 258 от 02.12.2005 година.

На код 1000 се включват и наетите лица по договор за управление и контрол, на които основното работно място и прослужен трудов стаж (съгласно СС-19 т.1) е в отчетната единица. Техните средства се посочват на код 1000 кол. 3 (респ. на код 3100), но само тази част от тях, която е посочена като заплащане в договора им с отчетната единица. Другите възникнали плащания извън този договор, имащи характер на хонорари и др. подобни плащания, трябва да бъдат посочени на код 1400 кол. 3.

Лицата, работещи на **непълно работно време се преизчисляват в еквиваленти на пълна заетост.** За да се преизчисли на база пълна заетост, списъчният брой на наетите на непълно работно време се умножава с коригиращ коефициент, изразяващ отношението между регламентираното по договор непълно работно време и законоустановеното работно време.

Включват се и лицата, временно отсъстващи поради болест, неплатен отпуск не по-дълъг от три месеца, отпуск по майчинство.

2. **Не се включват:** лицата в неплатен отпуск за повече от три месеца; сезонните работници, намиращи се в отпуск, когато не им се начислява работна заплата; лицата, сключили граждански договор за работа; наетите лица по чл. 111 от КТ.

3. Изчисляването на показателя „Среден списъчен брой" (ССБ) е съгласно „Методика за изчисляване на списъчния и средния списъчен брой на персонала", утвърдена със Заповед на председателя на НСИ, и се определя по метода на средната аритметична величина.

3.1. Средният списъчен брой на наетите по трудово или служебно правоотношение за един месец се изчислява чрез сумирането на списъчния брой на наетите лица на пълно работно време и броя на наетите лица на непълно работно време, преизчислени в еквиваленти на пълна заетост за всеки календарен ден от месеца (включително почивните дни и официалните празници), след което полученият общ сбор се разделя на броя на календарните дни за съответния месец .

Списъчният брой през почивните и празничните дни се взема за равен на списъчния брой на наетите от последния работен ден.

3.2. Средният списъчен брой на наетите за отчетната година се определя чрез сумиране на средния списъчен брой за всеки месец и полученият сбор се раздели на 12 (броя на месеците в годината).

3.3. В случаите, когато фирмата, поделението, предприятието не е работило пълна календарна година (сезонност, въвеждане в експлоатация през годината, преустановяване на дейността), сумата на средния списъчен брой на персонала за месеците, през които отчетната единица е работила, се разделя на 12.

3.4. На **код 1001** се посочва средният списъчен брой на персонала без лицата в отпуск по майчинство (чл.163 и 164 от КТ). Получава се като разлика между средния списъчен брой на наетите лица и средния списъчен брой на лицата в отпуск по майчинство.

4. По **кодове 1010, 1020,..., 1090** се разпределя персонала без лицата в отпуск по майчинство посочен на код 1001, съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите от 1.01.2011 г. на равнище клас (еднозначен код).

5. На **код 1200** се посочва средният годишен брой на лицата наети на непълно работно време, но **без** да е преизчислен в еквивалент на пълна заетост. Тук се отнасят лицата, приети на работа на непълен работен ден, непълна работна седмица, непълен работен месец т.е. назначените по чл.138, 138а и 114 от КТ. Не се включват лицата в отпуск по майчинство.

6. На **код 1300** се посочва средният списъчен брой на наетите лица на непълно работно време от код 1200, **преизчислен в еквивалент на пълна заетост** въз основа на продължителността на работното време, установено в трудовия договор.

ПРИМЕР 1:

В предприятието "А" от 3 май са назначени 9 души на работа по 3 часа на ден. Нормално установената продължителност на работния ден в предприятието е 8 часа. КЕПЗ е равен на (3часа/8часа) ≈ 0.38. Броят календарни дни в месеца, през които лицата са били част от списъчния брой на персонала, е 29 дни (31 – 2). Следователно ССБ на лицата, работещи на непълно работно време, е равен на (9 лица x 0.38 x 29 дни): 31 дни ≈ 3 лица.

КЕПЗ = ПНРВ / ППРВ

КЕПЗ - коригиращият коефициент, чрез който се изчисляват еквивалентите на пълна заетост;
ПНРВ - нормална продължителност на работното време в часове на едно лице, работещо на непълно работно време;
ППРВ - нормална продължителност на работното време в часове на едно лице, работещо на пълно работно време.

ПРИМЕР 2:

В предприятието "Б" има 10 наети лица, на които работното време е 2 дни по 8 часа в седмицата. За изчисляването на средния списъчен брой се изхожда от седмичния брой работни часове - в случая 16 часа (8 x 2). При нормална продължителност на работната седмица 40 часа (8 часа x 5 дни) коефициентът КЕПЗ за тези лица е равен на 16 часа : 40 часа = 0.40. Ако се приеме, че месецът има 30 календарни дни и броят на

7. В **раздел 2** на формуляра се попълва информация за отработеното време и движението на персонала: приети и напуснали.

На **кодове 1910, 1911, 1930 и 1931** се посочват действително отработените дни и часове на персонала, като тези на работещите на н работно време **не се** преизчисляват към пълна заетост. В отработените часове се включват и тези за извънреден труд. На код 1910 **не** се вк дните за платен отпуск, отпуск по болест, неплатен отпуск и др. неотработени дни.

На **кодове 1920 и 1921** се посочват дните на действително ползван полагаем годишен отпуск през 2012 г. вкл. и от минали години; г отпуски за обучение съгласно чл. 169, ал. 1, 3 и 4, чл.170 ал. 1 от КТ, платен отпуск за квалификация съгласно чл. 65 от ЗДС, други видове пла пуск съгласно чл. 157, 158, ал. 1, чл. 159, ал. 1, чл.161, ал.1 (когато този отпуск е платен), чл.166 и 168 от КТ. Тук се включват още и дните за вр неработоспособност, платени от работодателя и дните на платения престой.

Не се включват отпуските по условията на: чл. 161, ал.1 (когато този отпуск е неплатен), чл. 162, 163,164,165,167 от КТ.

8. **В раздел 3** на **код 3100** се посочват всички **начислени** през годината средства за работна заплата и други възнаграждения на рабс по трудово или служебно правоотношение. **Не се включват:** 1) осигурителните вноски за сметка на работодателя, обезщетенията по КТ КСО, както и обезщетенията и помощите за сметка на осигурителните фондове (отглеждане на дете, временна неработоспособност); 2) дс телната сума /задължение и разход към персонала/ за компенсируеми отпуски, която се очаква да бъде изплатена като резултат от неизпо то право на натрупан отпуск към датата на съставяне на годишния счетоводен отчет съгл. СС-19.

Средствата за работна заплата, посочени на код 1000 кол. 3 трябва да са равни на тези, посочени на код 3100.

На **код 3130** се посочват начислените над основното възнаграждение суми за стимулиране на персонала, и други специфични допъл възнаграждения, определени според прилаганите системи на заплащане на труда или уговорени с колективен или индивидуален трудов д

На **код 3133** се посочват само тези суми от **код 3130**, които имат характер на нерегулярни премии, платени от работодателя през го тримесечни, годишни или с друга периодичност премии, 13-та или 14-та заплата, по случай определени празници (Великден, 24 май, 15 ври, Коледа), допълнителни плащания за платен годишен отпуск и т.н. **Не се включват** допълнителните възнаграждения (премии), плащан лярно на всеки платежен период, дори ако сумата им варира от месец на месец.

На **код 3150** се посочват начислените суми за нощен труд, работа на смени, за образователна и научна степен, за професионален стаж, през празничните и почивни дни, извънреден труд и други.

9. На **кодове 3160, 3170, 3180 и 3190** се посочват разходите за сметка на работодателя само за работещите по трудово или служебно правоотн

10. На **код 3160** се посочват начислените обезщетения за сметка на работодателя по КТ, ЗДС, КСО или друг нормативен акт:

- от КТ- по чл. 200,213, 214, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 224 и 225;
- от ЗДС - по чл.77, 78, 104, 106 и 107;
- от КСО- по чл. 40 ал.5.

11. На **код 3171** се посочват осигурителните вноски за сметка на работодателя във фондовете "Безработица", "Пенсии", "Трудова злоп професионална болест", "Общо заболяване и майчинство", "Гарантирани вземания на работниците и служителите", "Учителски пенсионе разходите за задължително застраховане на работниците и служителите за риска "трудова злополука", здравноосигурителните вноски и в за допълнително задължително пенсионно осигуряване върху всички начислени през годината средства за работна заплата и други въз дения на работещите по трудово или служебно правоотношение.

12. На **код 3172** се посочват разходите за осигурителни вноски за сметка на работодателя във фондове за допълнително доброволно п но осигуряване; допълнително доброволно осигуряване за безработица и/или професионална квалификация по КСО и допълнително до но здравно осигуряване по Закона за здравното осигуряване. Не се включат осигурителните вноски за допълнително доброволно осигу когато те са за сметка на наетото лице, дори и в случаите, когато по желание на работника, работодателят удържа от трудовото възнагра осигурителната вноска и я превежда в осигурителното дружество.

13. На **код 3180** се посочват социални разходи за: поевтиняване на храна, поддръжка на почивни бази, неуниформено облекло, транспо кратни помощи изплатени на наетите за лекарства, раждане и други. За социалните разходи предоставени в натура се посочва стойността на и услугите предоставяни от страна на работодателя на наетите по покупни цени, а за произведените в предприятието - по цени на производи

14. На **код 3190** се посочва данакът за сметка на работодателя по чл. 216 от ЗКПО, начислен върху сумите за социални разходи в натур 204 ал.2 от същия закон. Не трябва да се посочват сумите, начислени по Закона за данъците върху доходите на физическите лица.

15. **На код 3191** се посочват разходите, направени за повишаване квалификацията и уменията на персонал; за поддръжка на учебно-п ни бази и центрове за обучение (без възнагражденията на персонала); за участие в курсове за обучение; възнаграждения, изплащани на за предприятието преподаватели и инструктори, разходи за пособия и инструменти, свързани с обучението, и суми, плащани на организ професионално и друго обучение.

16. На **код 3192** се посочват разходите за осигуряване на специално предпазно и работно облекло, безплатна предпазна храна и прс рови, разходи по преместване на работника или служителя на работа в друго населено място (чл. 216 от КТ или чл. 816, ал. 4 от ЗДС), ра: набиране на персонал (обяви във вестници, разходи за провеждане на интервюта и конкурси, транспортни разходи на кандидатите, доб временно настаняване на новонаетия персонал) и други.

17. На **код 3193** се посочват сумите, получени от работодателя под формата на субсидия и използвани за покриване изцяло или от разходите за основно и допълнително трудово възнаграждение на наетите лица. За субсидии се считат и получаваните от работодатели ства по програми и мерки за насърчаване на заетостта съгласно чл. 30а, ал. 1, т.1,2 и 3 от ЗНЗ и сумите получавани от работодателя за въз дения на персонала по програми финансирани от фондове на Европейския съюз. Не се включват сумите, отнасящи се за разходи за сс осигуряване и тези получавани по схеми за обучение на персонала. Не се считат за субсидии сумите получавани от държавния бюджет з граждения на персонала в общинската администрация и сумите предоставяни от Националната здравноосигурителна каса по клинични

Част II. Работещи без трудово и служебно правоотношение с отчетната единица.

14. На **код 1400** се посочват лицата по договор за управление и контрол, които не са включени в код 1000, код 1500 и код 1600.

15. На **код 1500** се посочва броят на наетите лица по извънтрудово правоотношение (граждански договор). В начислените средств 1500 колона 3 се посочват всички суми като хонорари, лекторски и други подобни възнаграждения на наетите по извънтрудови правоотн

16. На **код 1510** се посочват лицата, които през годината са имали сключен **само** договор за извършване на услуги с личен труд (гра: договор) с отчетната единица и **нямат** трудово или служебно правоотношение с друг работодател.

17. На **код 1530** се посочват данни за лицата, назначени по чл.111 от КТ. Те не се включват в Част I.

18. На **код 1600** се посочва броят на работещите собственици, които участват пряко в дейността на фирмата. Тези, които са в трудов отношение с отчетната единица се посочват само на код 1000 и не следва да се посочват на код 1600. Не се посочват съдружниците, ко получават дивиденти за дялово участие.

Средният брой през годината на лицата, посочени на кодове 1400,1500,1530 и 1600 кол. 1 и 2, се изчислява чрез сумиране на техния всеки месец и полученият сбор се раздели на 12.

19. На **код 3300** се посочват осигурителните вноски за сметка на работодателя на работещите без трудово и служебно правоотн Това са социалните и здравни осигуровки за хонорари, лекторски и др. подобни възнаграждения, за начислени суми по граждански д за начислени суми по договор за управление и контрол. Не трябва да се посочват социалните и здравни осигуровки на работещите собс (посочени на код 1600) - тези суми са за сметка на самоосигуряващото се лице.

Част III. Работещи пенсионери.

20. На **код 1700** се посочват всички работещи пенсионери, независимо дали са в трудово или служебно правоотношение, по договор вление и контрол, граждански договор с отчетната единица или са работещи собственици.

Забележки:

Използвани съкращения: **ЗДС** – Закон за държавния служител; **ЗКПО** – Закон за корпоративното подоходно облагане; **КСО** – Кодекс

Областна дирекция: .....
Район: .....
Община: .....

ЕИК по БУЛСТАТ

СПРАВКА ЗА ЧЛЕНОВЕТЕ И ДОБРОВОЛНИТЕ СЪТРУДНИЦИ НА ПРЕДПРИЯТИЯТА С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ КЪМ 31.12.2012 ГОДИНА

Показатели	Код на реда	Брой
а	б	1
Членове - общо	**66270**	
- физически лица	66271	
- юридически лица	66272	
Доброволни сътрудници	**66280**	
Отработени часове от доброволни сътрудници	**66290**	

Дата:

Ръководител:

Съставител:

(име,презиме,фамилия)

(подпис)

Лице за контакт:

(име,презиме,фамилия)

(телефон)

Справката се попълва от всички предприятия с нестопанска цел. Тя съдържа информация за техните членове и доброволни сътрудници към края на отчетната 2012 година. На код 66270 се записва общият брой членове (физически и юридически лица) на съюзи, федерации, сдружения, камари, асоциации, движения, клубове и др. като сбор от код 66271 и код 66272. На код 66271 се записва броят на членуващите физически лица, а на код 66272 – броят на юридическите лица – членове на съответната организация с нестопанска цел. На код 66280 се записва броят на заетите на доброволни начала сътрудници в предприятията с нестопанска цел. Това са лица, работещи, без да получават възнаграждение за положения труд. На код 66290 се посочват действително отработените часове на доброволно заетите сътрудници за отчетната 2012 година. В случай, че предприятието не разполага с точна информация за техния брой, необходимо е да се направи приблизителна оценка.

Отчетна единица: .....
Гр. (с.) .....
Община .....

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР

СПРАВКА ЗА НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКАТА И РАЗВОЙНА ДЕЙНОСТ (НИРД) ПРЕЗ 2012 ГОДИНА

Обслужвана икономическа дейност (двузначен код по КИД - 2008) | | |

аздел I. Разходи за НИРД по области на науката

(Хил. левове)

а	Код на реда	Общо	Естествени науки	Технически науки	Медицински науки	Селскосто-пански науки	Обществени науки	Хуманитарни науки
	6	1	2	3	4	5	6	7
А. Разходи за НИРД - общо (110+120)	**100**							
Текущи разходи за НИРД (130+140+150)	110							
в т.ч. за персонал, зает с НИРД	111							
Разходи за придобиване на ДМА, предназначени за НИРД	120							
в т.ч. за машини и оборудване	121							
Б. Текущи разходи по видове изследвания (110)								
Разходи за фундаментални изследвания	130							
Разходи за приложни изследвания	140							
Разходи за експериментални разработки	150							

аздел II. Разходи за НИРД по източници на средствата

(Хил. левове)

а	Код на реда	Отчет
	6	1
Разходи за НИРД - общо (210+220)	**200**	
Национални източници - общо (211÷214)	210	
Предприятия / Собствена стопанска дейност, различна от НИРД	211	
Бюджетни организации и правителствени фондове (ФНИ, НИФ)	212	
Висши училища	213	
Нетърговски организации	214	
Чуждестранни източници - общо (221+222+223+224)	220	
Чуждестранни предприятия (228+229)	221	
- предприятия от Вашата група предприятия	228	
- други чуждестранни предприятия	229	
Европейска комисия	222	
Международни организации	223	

Раздел III. Разходи за НИРД по социално-икономически цели

(Хил. левове)

а	Код на реда	Отчет
	6	1
Разходи за НИРД - общо (701÷714)	**700**	
Проучване и експлоатация на земната повърхност, водите и атмосферата	701	
Опазване на околната среда	702	
Граждански космически изследвания	703	
Развитие на транспорта, телекомуникациите и друга инфраструктура	704	
Производство, съхранение, разпределение и използване на енергията	705	
Усъвършенстване на промишленото производство и технологиите	706	
Развитие на здравеопазването	707	
Развитие на селското и горско стопанство и риболова	708	
Развитие на образованието	709	
Културни, развлекателни и религиозни дейности	710	
Изследване на политически и социални системи, структури и процеси	711	
Общо развитие на знанието: НИРД финансирана от публични университетски фондове	712	
Общо развитие на знанието: НИРД финансирана от други		

дел IV. Персонал, зает с НИРД, по области на науката

(Среден брой през годината)

	Код на реда	Общо		Естествени науки		Технически науки		Медицински науки		Селскосто-пански науки		Обществени науки		Хуманитарни науки	
		общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени
а	б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
преизчислени в еквивалент на пълна заетост:															
ерсонал - общо (310+320)	300														
Изследователи	310														
Друг персонал, зает с НИРД	320														
еизчислени в еквивалент на пълна заетост*:															
ерсонал - общо (311+321)	301														
Изследователи	311														
Друг персонал, зает с НИРД	321														

дел V. Персонал, зает с НИРД, по степен на образование

(Среден брой през годината)

	Код на реда	Общо		Висше образование		По образователна степен:						Друго образование	
						Доктори и доктори на науките		Бакалаври и магистри		Професионални бакалаври			
		общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени
а	б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
преизчислени в еквивалент на пълна заетост:													
ерсонал - общо (410+420)	400												
Изследователи	410												
Друг персонал, зает с НИРД	420												
изчислени в еквивалент на пълна заетост*:													
ерсонал - общо (411+421)	401												
Изследователи	411												
Друг персонал, зает с НИРД	421												

ният брой през годината се изчислява чрез сумиране на броя на лицата, заети с НИРД, за всеки месец и полученият сбор се раздели на 12.
изчисляването в еквивалент на пълна заетост се извършва на базата на продължителността на работното време, ангажирано с НИРД, през годината. Например:
о 3 лица са използвали половината от годишния си фонд работно време за осъществяване на научни разработки (50%), то еквивалентът на тяхната заетост с НИРД е = (3 x 0,5) = 1,5;
о 2 лица са използвали 20% от годишния си фонд работно време за осъществяване на научни разработки, то еквивалентът на тяхната заетост с НИРД е = (2 x 0,2) = 0,4;
о 1 лице, заето с НИРД, е работило само през половината година , то еквивалентът на неговата заетост с НИРД е = (1 x 0,5) = 0,5.

Раздел VI. Изследователи по възрастови групи
(непреизчислени в еквивалент на пълна заетост)

(Среден брой през годината)

Възрастови групи	Код на реда	Общо	
		общо	в т.ч. жени
а	6	1	2
Изследователи - общо (511÷516)	510		
под 25 г.	511		
25 - 34 г.	512		
35 - 44 г.	513		
45 - 54 г.	514		
55 - 64 г.	515		
65 и повече г.	516		

Раздел VII. Изследователи по гражданска принадлежност
(непреизчислени в еквивалент на пълна заетост)

(Среден брой през годината)

Гражданство	Код на реда	Общо	
		общо	в т.ч. жени
а	6	1	2
Изследователи – общо (611÷618)	610		
Българско	611		
На държава членка на ЕС	612		
На друга европейска държава	613		
На държава от Северна Америка	614		
На държава от Централна и Южна Америка	615		
На държава от Азия	616		
На държава от Африка	617		
На други държави	618		

Дата:

Ръководител:

Съставител:

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

Лице за контакт:

(име, презиме, фамилия)

(телефон)

УКАЗАНИЯ

Формулярът се попълва от всички предприятия, фирми, научни институти и организации, Българската академия на науките, Селскостопанската академия, висшите училища, университетските болници и други организации на самостоятелен баланс, които независимо от вида на основната си дейност през 2012 г. са извършвали научноизследователска и развойна дейност (НИРД) - т.е. ако поне едно лице от персонала през цялата година е било заето с НИРД. В карето "Обслужвана икономическа дейност" се посочва кода на отрасловия раздел, за който е предназначена преобладаващата част от НИРД, съгласно Класификацията на икономическите дейности - КИД - 2008.

Научноизследователската и развойна дейност включва всяка творческа работа, която се провежда систематично с цел да се увеличи обемът на знанията, включително познанието за човека, културата и обществото, както и използването на този обем от знания за нови приложения. Основният критерий, който служи да се отграничи научноизследователската и развойна дейност от широката гама подобни дейности, основаващи се на науката и технологиите, е наличието, в рамките на НИРД, на значителен елемент на новост и на отстраняване на научната и/или техническата неопределеност. Клиничните изпитвания на лекарства I, II и III фаза също се третират като НИРД.

На **код 100** "Разходи за НИРД - общо" се посочва общата сума на текущите разходи за НИРД и на разходите за придобиване на ДМА, предназначени за НИРД, независимо от източника на финансиране.

На **код 110** "Текущи разходи за НИРД" се посочват данни за разходите за материали, за външни услуги, за персонал и другите разходи за дейността. Не се включват разходите за амортизация.

На **код 111** "Разходи за персонала, зает с НИРД" се посочват разходите за заплати и други възнаграждения (вкл. по граждански договори), както и разходите за осигуровки. Не се включват възнагражденията на помощния персонал, които обаче са включени в текущите разходи за НИРД на код 110.

На **код 120** се посочват данни за направените разходи за придобиване на ДМА, предназначени за НИРД.

Текущите разходи за НИРД, посочени на **код 110** следва да се разпределят (може и приблизително по Ваша преценка) според вида на научните изследвания (разработки), за които са направени:

- Разходи за фундаментални изследвания (**код 130**) - посочват се разходите за експериментални или теоретични изследвания, имащи за цел главно придобиването на нови знания, без да се има предвид тяхното конкретно приложение или използване. Резултатите от фундаменталните изследвания обикновено не се комерсиализират, а са предмет на публикации в научни списания или на обмен между заинтересовани лица и организации.
- Разходи за приложни изследвания (**код 140**) - посочват се разходите за оригинални изследвания, извършвани с цел придобиване на нови знания, които обаче са насочени главно към постигане на определени практически цели и задачи.
- Разходи за експериментални разработки (**код 150**) - посочват се разходите за системни разработки, базирани върху налични знания, с цел да се произведат нови материали, продукти и устройства; да се внедрят нови методи, системи и услуги или значително да се усъвършенстват вече съществуващите.

Разходите за НИРД се разпределят по области на науката в зависимост от насочеността на научните изследвания (разработки).

Данните за разходите за НИРД, посочени на код 100, код 200 и код 700 трябва да бъдат равни.

В **Раздел II. Разходи за НИРД по източници на средствата** общата сума на направените през годината разходи за НИРД се разпределя по видове национални и чуждестранни предприятия, институции и организации. Средствата, с които е осъществена НИРД, могат да бъдат получени под различна форма – приходи от продажба на продукти от НИРД по договор с други предприятия, висши училища или бюджетни организации; приходи от собствена стопанска дейност, различна от НИРД; субсидии от държавния бюджет, средства от правителствени фондове (Фонд научни изследвания (ФНИ), Национален иновационен фонд (НИФ)); безвъзмездна финансова помощ от Европейската комисия, международни организации и правителства на други държави.

Разпределението, в **Раздел III**, на разходите за НИРД по социално-икономически цели се извършва **според крайната цел, за която е предназначена НИРД**, както следва:

Проучване и експлоатация на земната повърхност, водите и атмосферата (**код 701**) - разходите за НИРД, свързана с: проучване на земната повърхност, залежите на полезни изкопаеми (минерали, нефт, природен газ), моретата, океаните, атмосферата; климатичните и метеорологични изследвания и хидрологията.

Опазване на околната среда (**код 702**) - разходите за НИРД, свързана с: осъществяване на контрол над замърсяването, идентифициране на източниците и причините за замърсяване, неговото разпространение и влияние върху хората, флората, фауната, микроорганизмите и биосферата; създаване на устройства за следене и измерване на всички видове замърсявания; превенция и премахване на замърсяването.

Граждански космически изследвания (**код 703**) - разходите за НИРД, свързана с разработки и приложни изследователски програми за проучване на космоса, включително дейността на космически лаборатории. Не се включват разходите за НИРД за космически изследвания с отбранителна цел, които следва да се посочат на код 714 "Отбрана".

Развитие на транспорта, телекомуникациите и друга инфраструктура (**код 704**) - разходите за НИРД, свързана с развитие на: транспортната, телекомуникационната и водоснабдителна системи; строителството на сгради и други строителни съоръжения.

Производство и разпределение на енергията (**код 705**) - разходите за НИРД, свързана с: производството, съхранението, разпределението и рационалното използване на всички видове енергия; повишаване ефективността на енергийното производство и разпределение.

Усъвършенстване на промишленото производство и технологиите (**код 706**) - разходите за НИРД, свързана с: усъвършенстване и повишаване на икономическата ефективност и конкурентноспособността на промишленото производство.

Развитие на здравеопазването (**код 707**) - разходите за НИРД, свързана с: опазване, подобряване и възстановяване на здравословното състояние на хората; социални грижи за деца, възрастни и други специални категории хора с увреждания или с хронични заболявания.

Развитие на селското и горско стопанство и риболова (**код 708**) - разходите за НИРД, свързана с подпомагане развитието на: селското, горското стопанство, риболова, производството на хранителни продукти; контрола над използването на химически изкуствени торове; ветеринарната медицина.

Развитие на образованието (**код 709**) - разходите за НИРД, свързана с всички степени на образователната подготовка и с всички форми на обучение.

Културни, развлекателни и религиозни дейности (**код 710**) - разходите за НИРД, свързана с проучване на влиянието, което оказват върху обществения живот такива социални явления като културни, развлекателни, спортни и религиозни дейности.

~~Изследване на политически и социални системи, структури и процеси (код 711) - разходите за НИРД, свързана с изследване~~ на политически структури на обществото; на социални процеси, изменения и конфликти; развитие на системи за социална сигурност и социално подпомагане; социални аспекти на организацията на работа.

Общо развитие на знанието: НИРД финансирана от публични университетски фондове (**код 712**) - разходите за НИРД (финансирана от публични университетски фондове) в областта на естествените, техническите, медицинските, селскостопанските, обществените и хуманитарните науки.

Общо развитие на знанието: НИРД финансирана от други източници (**код 713**) - разходите за НИРД (финансирана от други източници, различни от публичните университетски фондове) в областта на естествените, техническите, медицинските, селскостопанските, обществените и хуманитарните науки.

Отбрана (**код 714**) - разходите за НИРД, осъществявана за военни цели. Не се включват разходите на Министерство на отбраната за граждански изследвания, които трябва да се отнесат към някоя от останалите социално-икономически цели.

Изследователи (код 310, код 410, код 510, код 610) са професионалните специалисти, пряко ангажирани в извършването на научноизследователска и развойна дейност, т.е. които работят по формулирането и създаването на нови знания, продукти, процеси, методи и системи, както и по ръководенето на съответните теми (проекти). Към тази категория се отнасят и редовните докторанти, тъй като изготвянето на дисертационен труд отговаря на дефиницията за НИРД.

Друг персонал, зает с НИРД (код 320 и код 420) - обхваща техническия и помощен персонал. Към технически персонал се отнасят лицата, притежаващи необходимите знания и опит в една или няколко области на науката, които работят под ръководството и контрола на изследователите. Помощен персонал са квалифицирани и неквалифицирани работници и специалисти, които участват в изпълнението на научноизследователски проекти. Не се включват лицата, непряко свързани с НИРД като охрана, портиери, работници в столовете, счетоводители и други.

В Раздел IV. Персонал, зает с НИРД, по области на науката разпределението по науки става **според научната област, в която работят лицата**, а тя може и да не съвпада с тази от дипломата им за завършено образование.

В Раздел V. Персонал, зает с НИРД, по степен на образование заетите лица се разпределят според образователната степен, която притежават. Лицата, с научна степен "доктор на науките" и "доктор", независимо че имат и образователна степен "магистър", се посочват само в колона 5, а жените от тях - в колона 6.

В Раздел VI. Изследователи по възрастови групи се посочва броят на изследователите според навършената възраст в години към 31.12.2012 година.

В Раздел VII. изследователите се разпределят според гражданството, което притежават. Български гражданин, който е и гражданин на друга държава, се смята само за български гражданин.

В колони 5 и 6 на Раздел VII се посочва персонала, зает с НИРД, с гражданска принадлежност към някоя от следните държави членки на Европейския съюз: Австрия, Белгия, Великобритания, Германия, Гърция, Дания, Естония, Ирландия, Испания, Италия, Кипър, Латвия, Литва, Люксембург, Малта, Нидерландия, Полша, Португалия, Румъния, Словакия, Словения, Унгария, Финландия, Франция, Чехия и Швеция.