



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПЛОВДИВ

РЕШЕНИЕ

№ 90

ВЗЕТО С ПРОТОКОЛ № 5 ОТ 21. 03. 2013 г.

ОТНОСНО: 1. Даване на разрешение на управителя на „Диагностично консултативен център 1 - Пловдив“ ЕООД за провеждане на публичен търг за отдаване под наем на свободни помещения с обща площ 474 кв.м., находящи се на етаж 2, крило „Изток“ и крило „Юг“ за срок от 10 години за създаване на болнична структура и помещение с площ 70 кв. м., находящо се на сутеренен етаж на сградата на пл. „Понеделник пазар“ № 5 за срок от 10 години; 2. Утвърждаване на тръжна документация на „Диагностично консултативен център 1 - Пловдив“ ЕООД за отдаване под наем

ПО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА: Розалин Петков - Зам.-кмет на Община Пловдив

На основание чл. 21, ал.1, т.8, т. 23 и ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 105, ал.1 от Закона за лечебните заведения, във връзка с чл.10, ал.1, т.18, чл.12, чл.13 и чл.15 от Наредбата за реда за учредяване на търговски дружества и упражняване правата на собственик на Община Пловдив върху общинската част от капитала на търговските дружества, предвид изложените в предложението с вх. № 13XI-70 от 26. 02. 2013 г. фактически основания, Общински съвет – Пловдив

РЕШИ:

1. Разрешава на управителя на „Диагностично консултативен център 1 Пловдив“ ЕООД да проведе публичен търг за отдаване под наем на свободни помещения - обособен обект „кабинети и коридор“ с предназначение за създаване и функциониране на болнична структура с обща площ 474 кв.м., находящи се на етаж 2, крило „Изток“ и крило „Юг“ за срок от 10 години, при начална наемна цена 2016.67 лв. без ДДС или 2 420 лв. с включен ДДС.

2. Разрешава на управителя на „Диагностично консултативен център 1 Пловдив“ ЕООД да проведе публичен търг за отдаване под наем на помещение с площ 70 кв. м. с предназначение за заведение за кафе и сервиране на храна, находящо се на сутеренен етаж на сградата на пл. „Понеделник пазар“ №5 за срок от 10 години при начална наемна цена 315 лв. / без ДДС/ или 379.20лв. с включен ДДС.

3. Одобрява тръжна документация и начална наемна цена за провеждане на търгове с тайно отдаване за отдаване под наем за срок от 10 години на недвижимите имоти, описани в т.1 и т.2 на решението, включени в капитала на

„Диагностично консултативен център I Пловдив“ ЕООД, съгласно Приложение №1 „Тръжна документация - обособен обект „кабинети и коридор“ с предназначение за създаване и функциониране на болнична структура с обща площ 474 кв.м.“ и Приложение №2 „Тръжна документация - помещение с площ 70 кв. м. с предназначение за заведение за кафе и сервиране на храна“, неразделна част от настоящото решение.

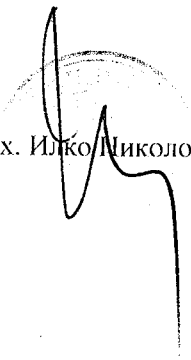
4. Задължава управителя на „Диагностично консултативен център I Пловдив“ ЕООД, след сключване на договорите за отдаване под наем да внесе доклад за изпълнение на Решението в Община Пловдив, Дирекция „Общинска икономика и здравеопазване“.

МОТИВИ: Настоящото решение се прие на основание от чл. 21, ал.1, т.8, т. 23 и ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 105, ал.1 от Закона за лечебните заведения, във връзка с чл.10, ал.1, т.18, чл.12, чл.13 и чл.15 от Наредбата за реда за учредяване на търговски дружества и упражняване правата на собственик на Община Пловдив върху общинската част от капитала на търговските дружества. Фактическите основания за вземане на настоящото решение произтичат от необходимостта Общински съвет да даде разрешение на управителя на „Диагностично консултативен център I Пловдив“ ЕООД за отдаване под наем на незаети помещения, включени в капитала на дружеството, представляващи над 5% от балансовата стойност на активите, за срок по- дълго от три години.

БРОЙ СЪВЕТНИЦИ:	51
БРОЙ ПРИСЪСТВАЛИ НА ГЛАСУВАНЕТО:	44
БРОЙ ГЛАСУВАЛИ “ЗА”:	30

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/Арх. Илко Николов/



ЗАПОВЕД

№..... /.....2013 г.

На основание чл. 12 ал.1 и ал.3 изречение второ от Наредбата за реда за учредяване на търговски дружества и упражняване правата на собственост на Община Пловдив върху общинската част от капитала на търговските дружества, приета с решение № 241, взето с протокол № 13 от 25.06.2009г. на Общински съвет-Пловдив и съобразно Решение на Общински съвет –Пловдив №, взето с протокол № от2013г.

НАРЕЖДАМ:

I.Откривам процедура по провеждане на *публичен търг с тайно наддаване* за отдаване под наем за срок от 10- ДЕСЕТ години на недвижим имот, собственост на дружеството:

ОБЕКТ – свободни помещения, с обща площ от 474 /четиристотин седемдесет и четири/кв.м., собственост на „ДКЦ I –Пловдив” ЕООД, находящи се на втори етаж в крило „Изток” и крило „Юг” в сградата на „ДКЦ I –Пловдив” ЕООД – гр.Пловдив, пл.”Понеделник пазар” № 5. Отделните помещения са идентифицирани по квадратура, номера, граници и местоположение, съгласно Приложение № 1 – неразделна част от настоящата заповед, която е част от пълната документация за участие в търга.

ПРИ СЛЕДНИТЕ УСЛОВИЯ:

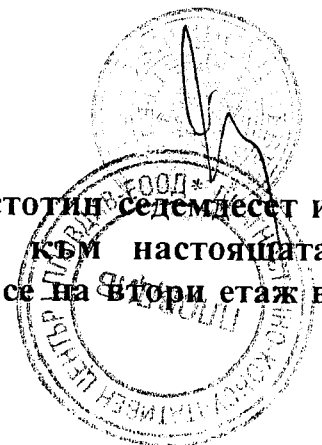
1. Място, ден и начален час за провеждане на търга и начин на възлагане:

- място- гр. Пловдив, пл. "Понеделник пазар" № 5, сградата на "ДКЦ I-Пловдив" ЕООД, ет.3, кабинет 68 -„Управител”.
- ден –2013 г. / денят на провеждане на търга следва да е не по-рано от 14 дни след публикуване на обявата за провеждане на насрочения търг в поне един ежесдневник/
- начален час- от 10.00 часа.
- начин на възлагане- публичен търг с тайно наддаване.

1.1. ПРЕДМЕТ НА ТЪРГА

1.1.1.Наименование и описание на обекта на търга:

ОБЕКТ – свободни помещения, с обща площ от 474 /четиристотин седемдесет и четири/кв.м., идентифицирани съгласно приложение № 1 към настоящата Заповед, собственост на „ДКЦ I –Пловдив” ЕООД, находящи се на втори етаж в



крило „Изток“ и крило „Юг“ в сградата на „ДКЦ I –Пловдив“ ЕООД – гр.Пловдив, пл.„Понеделник пазар“ № 5.

1.1.2. Предназначение на обекта :

ОБЕКТ – свободни помещения, с обща площ от 474 /четирисотин седемдесет и четири/кв.м., идентифицирани съгласно приложение № 1 към настоящата Заповед, собственост на „ДКЦ I –Пловдив“ ЕООД, находящи се на втори етаж в крило „Изток“ и крило „Юг“ в сградата на „ДКЦ I –Пловдив“ ЕООД – гр.Пловдив, пл.„Понеделник пазар“ № 5. - **за създаване и функциониране на болнична структура.**

1.2. Начална тръжна цена с ДДС :

1.2.1. Начална тръжна цена:

- За ОБЕКТ –свободни помещения, с обща площ от 474 /четирисотин седемдесет и четири/кв.м., идентифицирани съгласно приложение № 1 към настоящата Заповед, собственост на „ДКЦ I –Пловдив“ ЕООД, находящи се на втори етаж в крило „Изток“ и крило „Юг“ в сградата на „ДКЦ I –Пловдив“ ЕООД – гр.Пловдив, пл.„Понеделник пазар“ № 5, с предназначение за създаване и функциониране на болнична структура се определя на 2 420 /две хиляди четирисотин и двадесет/ лева месечно с ДДС . В наемната цена не са включени консумативни разходи за електроенергия, телефон , вода, парно, такса смет и други.

- 1.2.2. Стъпка за наддаване за обекта

- 200 /двеста/ лева

-1.2.3. Стъпка за наддаване за обекта в случай, че търгът премине в явно наддаване –
- 10 % - от обявената от кандидатите еднаква най-висока цена.

1.3. Размер на депозита за обекта

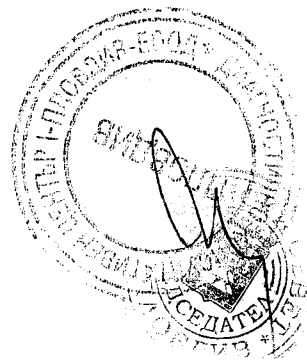
- 1000 /хиляда/ лв.

Депозитът се внася в брой в касата на дружеството в гр. Пловдив, пл. "Понеделник пазар" № 5, крило „Север“, ет.4 или по сметка на „ДКЦ I–Пловдив“ ЕООД - ОБЩИНСКА БАНКА АД
IBAN: BG46SOMB91301029390301 , BIC SOMBBGSF .

1.4. Тръжната документация:

Цена тръжната документация – 10 / десет / лв. с вкл.ДДС;

Тръжната документация може да се закупи всеки работен ден от 9.00 часа до 15 ч. в срок до2013 г. (ден.....), включително в сградата на възложителя - гр. Пловдив, пл. "Понеделник пазар" № 5, крило „Север“, ет.4, каб.№ 99 -„Главен счетоводител“. Начин на плащане: в брой в касата на дружеството.



1.5. Срок за подаване на заявленията с приложенията за участие в търга

– всеки работен ден в сградата на възложителя - гр. Пловдив, пл. "Понеделник пазар" № 5, крило „Север“, ет.4, каб.№ 99 -„Главен счетоводител“, в срок до 15 ч. на2013 г. /за краен срок за подаване на заявленията се определя денят преди насрочената датата на провеждане на търга/

1.6. Оглед на обекта

- може да се извършва всеки работен ден със съдействието на главната сестра в срок до2013 г. от 10 ч. до 11 ч., срещу представена фактура за закупена тръжна документация; / краен срок за оглед е последният ден на подаване на заявленията за участие в търга/

1.7. Специални изисквания към участниците в търга за създаване и функциониране на болнична структура:

(1) В търга могат да участват само юридически лица, които нямат задължения и са изправна страна по наемни или други договорни отношения с Община Пловдив и „ДКЦ I–Пловдив“ ЕООД в гр. Пловдив, пл. „Понеделник пазар“ № 5

(2) Участниците да извършат преустройство на обекта за собствена сметка за създаване и функционирането му като болнична структура:

ОБЕКТ- свободни помещения, с обща площ от 474 /четиристотин седемдесет и четири/кв.м., идентифицирани съгласно приложение № 1 към настоящата Заповед, собственост на „ДКЦ I –Пловдив“ ЕООД, находящи се на втори етаж в крило „Изток“ и крило „Юг“ в сградата на „ДКЦ I –Пловдив“ ЕООД – гр.Пловдив, пл. „Понеделник пазар“ № 5, с предназначение за създаване и функциониране на болнична структура.

(3) Участниците трябва да отговорят на Минимални технически изисквания на възложителя към участниците, описани в Приложение № 2 към настоящата заповед;

1.8. Условия за участие:

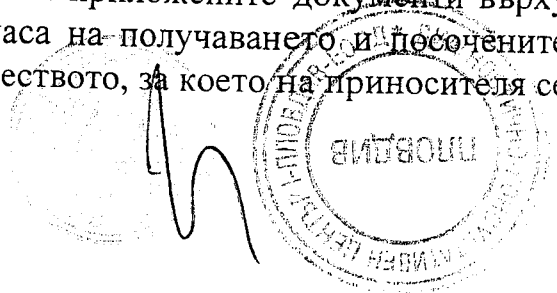
(1) Участник в процедурата за отдаване под наем на недвижим имот, предмет на търга – може да бъдат всяко юридическо лице или търговец по смисъла на Търговския закон .

(2) Заедно със заявлението за участие кандидатите подават и изискуемите документи-приложения.

(3) Всеки кандидат може да представи само едно заявление за обекта.

(4) Кандидатът или упълномощен от него представител подава заявлението за участие и приложените документи в запечатан непрозрачен плик лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, като върху плика посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес, името на участника и цялостното наименование на обекта, предмет на търга.

(5) При приемане на заявлението за участие и приложените документи върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящия регистър на дружеството, за което на приносителя се издава документ.



(6) Не се приемат и се връщат незабавно на кандидатите заявления за участие, които са представени след изтичането на крайния срок или са в незапечатан, прозрачен или в скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в съответния входящ регистър.

1.9. Търгът се провежда по реда на приетите тържни условия.

1.10. Регистрацията на участниците се извършва в часа на откриване на търга от председателя на комисията. В случай, че комисията вземе решение да работи в открито заседание, участниците в търга или техни упълномощени представители могат да присъстват и при отваряне и разглеждане на заявленията и документите от комисията.

1.11. Информация относно процедурата – в лечебното заведение – гл. счетоводител - тел. 032 /626124;

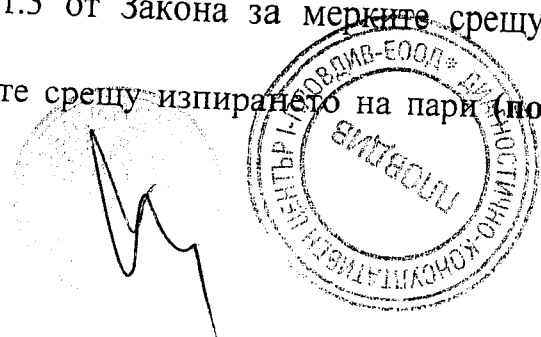
1.12. Общи изисквания към кандидатите:

Кандидатът следва да бъде:

- (1) юридическо лице или търговец по смисъла на Търговския закон.
- (2) Изискуеми документи – към заявлението за участие в търга по образец кандидатът прилага следните документи:

В плик № 1:

- подписано заявление;
- удостоверение за актуално състояние (оригинал или заверено копие);
- удостоверение, че кандидатът не е обявен и не се намира в открито производство по несъстоятелност (оригинал или заверено копие);
- удостоверение, че кандидатът не е обявен в ликвидация за лица, които не са пререгистрирани по Закона за търговския регистър (оригинал или заверено копие);
- нотариално заверено пълномощно, когато участникът, подписал заявлението за участие, не е лице, което има право по закон и/или регистрация да представлява кандидат-наемателя (оригинал или заверено копие);
- удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ за лица, които не са регистрирани по Закона за търговския регистър (оригинал или заверено копие);
- документ за закупена тържна документация, издаден от „ДКЦ 1-Пловдив“ ЕООД
- документ за внесен депозит за участие в търга;
- декларация по ЗПРКИ (по образец);
- Декларация за приемане клаузите на проекта на договора (по образец);
- Декларация по чл.4, ал.7 и по чл.6, ал.5, т.3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари. (по образец);
- Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (по образец);



- Декларация, че участникът не е длъжник по договор с Община Пловдив, не владее и не държи общинска собственост без правно основание **(по образец)**;
- Декларация за извършен оглед **(по образец)**;
- Удостоверение за липса на парични задължения към държавата и към общината по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
 - удостоверение от Община Пловдив, че участникът не е длъжник по договор с Община Пловдив и не дължи местни данъци и такси;
 - свидетелство за съдимост на управляващия/ите – представляващия/ите кандидата по съдебна регистрация **(оригинал или заверено копие)**;
 - декларация- сведение за участника **(по образец)**;
 - техническа оферта;
 - списък на всички приложени документи, подписан от участника.

Техническата оферта /свободен текст/ представлява посочване на техническите възможности на участника, при съблюдаване на поставените минимални технически изисквания от възложителя на търга в съответствие с условието в отдаваните под наем помещения да се изгради и функционира болнична структура, поставени в Приложение № 2 към настоящата Заповед.

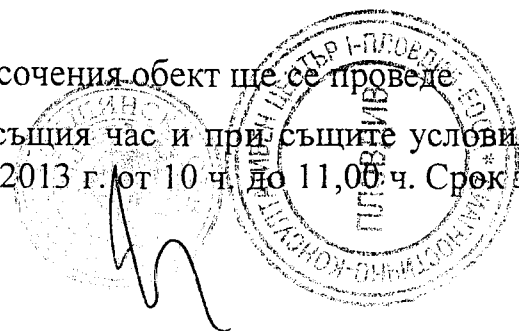
В плик № 2 : се поставя оферта /свободен текст/ с предлагания месечен наем от кандидата в лева с ДДС.

1.13. Не се допускат до участие в търга лица, които не са представили някои от изискуемите документи и/или при наличие на следните обстоятелства:

- кандидати, които имат задължения и са неизправна страна по наемни или други договорни отношения с Община Пловдив и „ДКЦ 1 – Пловдив” ЕООД в гр. Пловдив;
- Кандидатът/ прилага се за лицата, които представляват юридическото лице/ е осъден с влязла в сила присъда
- Кандидатът е обявен в несъстоятелност или е в открито производство по несъстоятелност;
- е в производство по ликвидация.

1.14. Срок на договора за наем – 10 /десет/ години от датата на сключване на същия, съгласно Решение на Общински съвет –Пловдив №, взето с протокол № от2013г..

1.15. При липса на участници в търга за горепосочения обект ще се проведе повторен търг на2013 г. на същото място, в същия час и при същите условия. Срок за оглед на обектите – от2013 г. до2013 г. от 10 ч. до 11,00 ч. Срок за



закупуване на тръжна документация, внасяне на депозит и подаване на заявления – всеки работен ден до2013 от 9,00 ч. до 15,00 ч.

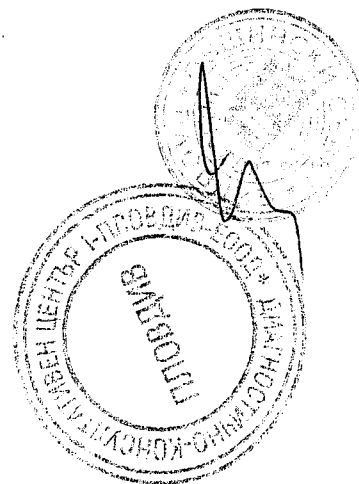
Телефон за информация – 032- 626124

Условията на търга по отношение на обектите, началната цена, срока за подаване на заявленията за участие да се обнародват поне в един местен ежедневник в гр.Пловдив и поставят на видно място в сградата на „ДКЦ 1–Пловдив” ЕООД в гр. Пловдив, пл. „Понеделник пазар” № 5, в срок до2013 г. вкл.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на главния счетоводител.

Управител:.....

/д-р Евелина Антонова Славчева/



Приложение № 1

Описание на свободни помещения, с обща площ от 474 /четиристотин седемдесет и четири/кв.м., собственост на „ДКЦ I –Пловдив“ ЕООД, находящи се на втори етаж в крило „Изток” и крило „Юг” в сградата на „ДКЦ I –Пловдив” ЕООД – гр.Пловдив, пл.”Понеделник пазар” № 5 по квадратура, номера и местоположение, за които се провежда процедура по отдаване под наем.

Провеждания търг за отдаване под наем на свободни помещения за създаване и функциониране на болнична структура обхваща Крило „Изток” и крило „Юг”, на етаж 2-ри в сградата на „ДКЦ I –Пловдив” ЕООД – гр.Пловдив, пл.”Понеделник пазар” № 5, състоящи се от следните свободни кабинети :

КАБИНЕТ № 25

Размер 310 X 460 – 14.26 кв.м.

Мивка – 1 бр.

Радиатор – 2 бр. X 12 ребра

Тоалетна с баня и мивка

104 X 215 – 2.24 кв.м.

230 X 130 – 2,99 кв.м. – 7,03 кв.м

150 X 120 – 1.80 кв. М

Бойлер

Душ

Тоалетна с мивка

177 X 215 – 3.8 кв.м

105 X 150 – 1.57 кв.м. – 5.37 кв.м

КАБИНЕТ № 26

Размер – 308 X 460 – 14.17 кв.м.

Мивка – 1 бр.

Радиатор – 13 ребра

Коридор

Кабинет № 27

Размер 310 X 460 - 14.26 кв.м.

Мивка – 1 бр.

Радиатор – 13 ребра

Кабинет № 28

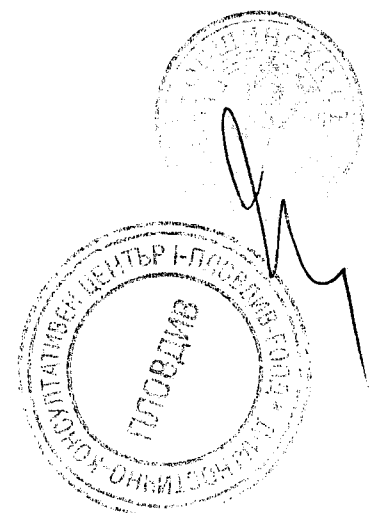
Размер 300 X 460 – 13.8 кв.м

Мивка – 1 бр.

Радиатор – 13 ребра

Кабинет № 29

Размер 300/460 кв.м -13.80 кв.м.



Радиатор – 13 ребра

Кабинет № 30

Размер 310 X 460 – 14.26 кв. м

Фаянсова мивка двойна оборудвана – 1 бр.

Радиатор – 14 ребра

Кабинет № 31

Размер 308 X 460 – 14.17 кв.м.

Мивка – 1 бр.

Радиатор – 13 ребра

Кабинет № 32

Размер 310 X 460 кв.м. – 14,26 кв.м.

Мивка

Радиатор 13 ребра

Кабинет № 33

Размер – 310 X 460 – 14.26 кв.м.

Мивка – 1 бр.

Радиатор – 13 ребра

Кабинет № 34

Размер 308 X 465 – 14.32 кв.м.

Мивка – 1 бр.

Кухненски шкаф с двойна алпака – 1 бр.

Мивка със смесител – 1 бр.

Радиатор – 1 бр. – 8 ребра

1 бр. – 13 ребра

Кабинет № 35 със санитарен възел

Размер 300 X 460 – 13,8 кв.м

Мивка – 1 бр.

Радиатор – 12 ребра

Кабинет № 36

Размер 312 X 460 – 14.35 кв.м

Мивка – 1 бр.

Радиатор – 11 ребра

Кабинет № 37

Размер 308 X 460 - 14,17 кв.м

Мивка – 1 бр.

Радиатор – 11 ребра

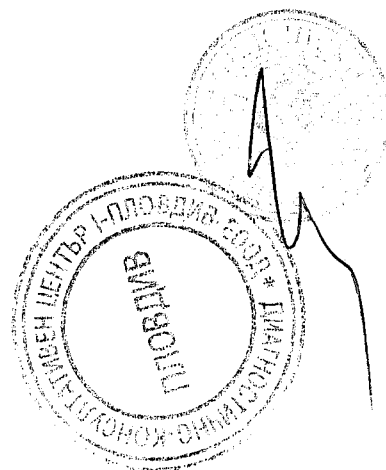
Кабинет № 38

Размер 308 X 460 – 14,17 кв.м

Мивка к-т – 1 бр.

Радиатор – 11 ребра

Проточен бойлер – 1 бр.



Кабинет № 39
Размер 308 X 460 - 14,17 кв.м
Мивка - 1 бр.
Радиатор - 11 ребра
Проточен бойлер - 1 бр.

Кабинет № 40
Размер 308 X 460 - 14,17 кв.м
Мивка - 1 бр.
Радиатор - 11 ребра

Кабинет № 41
Размер 484 X 463 - 22.41 кв.м
Щори външни ролетни - 3 бр.
Радиатор - 11 ребра

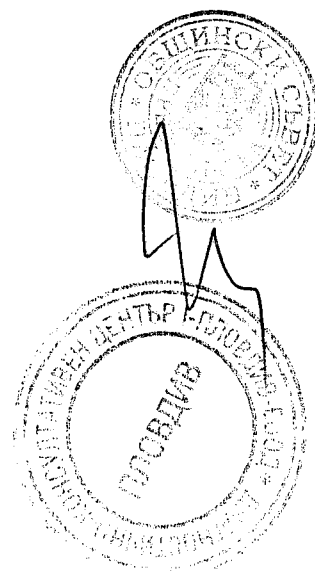
Кабинет № 41 А
Размер 256 X 310 - 7.94 кв м
Радиатор - 10 ребра

Миална ръце
Размер 150 X 224 - 3.36 кв м
2 бр.- мивки оборудвани

Миално - инструменти
Размер 230 - 150 - 3.45 кв м
Радиатор - 5 ребра
Външна ролетна щора - 1 бр.

Обща квадратура кабинети 277.14 кв.м
Коридор 196.86 кв.м

ОБЩА КВАДРАТУРА 474.00 кв.м.

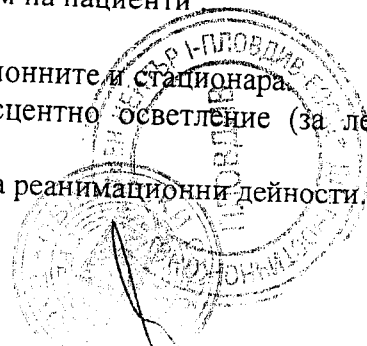


Минимални технически изисквания към участниците
 във връзка с изграждане и функциониране на болнична структура в отдаваните под наем свободни помещения с обща площ от 474 кв.м. (четиристотин седемдесет и четири кв.метра), находящи се в гр.Пловдив, пл. "Понеделник пазара" № 5 в сградата на "ДКЦ I-Пловдив" ЕООД, етаж 2, крило „Изток” и крило „Юг”.

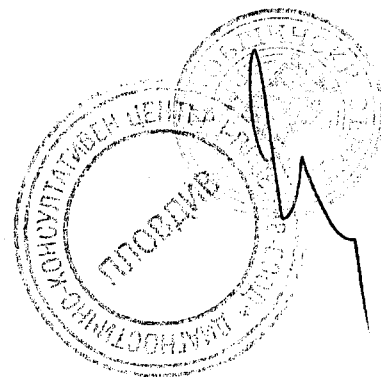
Помещенията, обект на настоящия търг, се отдават под наем само и единствено с цел създаване и функциониране на болнична структура. Предназначението и срокът от 10 (десет) години се определя съобразно Решение на Общински съвет –Пловдив №, взето с протокол № от

Във връзка с условието в отдаваните под наем помещения да се изгради и функционира болнична структура участниците в търга, трябва да покрият следните минималните технически изисквания:

- Болнични стаи - стаята за пациенти трябва да има достъп до пряка дневна светлина;
- да има пряка или непряка връзка със санитарен възел;
- до всяко легло да има нощно шкафче.
- Едно болнично легло трябва да има принадлежаща към него площ не по-малко от 6,5 м2
- Болничните легла да са подвижни и между тях да има пространство за действия на персонала, за движение на пациентите и за манипулиране с инструментите и материалите;
- минималната ширина на манипулационното пространство да е 70 см.
- архитектурното решение на коридорите да е съобразено с необходимостта за манипулиране с легла, носилки или подвижни пациентски столове.
- обособяване на Манипулационна стая.
- Стая за дежурен лекар.
- Стая за дежурна сестра.
- Кабинети за функционална диагностика с минимална налична апаратура -В зависимост от извършваните дейности в клиниката - функционалните кабинети трябва да разполагат с диагностична апаратура по съответните специалности съгласно утвърдените медицински стандарти.
- Санитарни възли за пациенти, включващи баня и тоалетна.
- Санитарни възли за персонал.
- складови помещения - за складиране на чисто бельо, стерилни материали, препарати за чистене.
- отделни помещения за складиране на мръсно бельо,разделно съхраняване на отпадъци, подлоги и уринатори с възможност за почистването им.
- Легла за интензивно лечение, оборудвани с източник на кислород, монитори за контрол на сърдечен ритъм, артериално налягане (1 монитор на 4 легла) и оборудване за провеждане на реанимационни дейности.
- Приеман кабинет – за осъществяване на планов или спешен прием на пациенти
- Общо оборудване:
- 1.Кислородна инсталация и/или кислородни бутилки в манипулационните и стационарни кабинети.
- Общо луминесцентно осветление и индивидуално нелуминесцентно осветление (за легло), съобразени с изискванията на държавния здравен контрол.
- Оборудване на коридорите - бърз и лесен достъп до оборудване за реанимационни дейности.



-
-
- Мивки в санитарните възли, кухненския блок, манипулационните, функционалните кабинети и стаите за дежурен лекар и дежурна медицинска сестра.
 - Оборудвани санитарни възли с баня, с използване на подвижен душ.
 - Общо оборудване на стаи за интензивно лечение на пациенти
 1. подвижни легла (на колела) с възможности за чупещи се сегменти. Специализираното легло има твърда подложка.
 2. До всяко легло да има тристранен достъп, което да улеснява манипулациите и провеждането на реанимационни мероприятия, по възможност осигуряване на подвижни прегради между леглата.
 3. На всяко легло да се полага следното оборудване: пряк достъп до комуникационна/алармена система, електрическа инсталация поне с четири заземени електрически извода, съоръжения за поставяне на апаратура около леглото (монитори, инфузионна техника и други).



ПРОЕКТ!

ЗАПОВЕД

№..... /2013 г.
гр. Пловдив

Във връзка с отдаване под наем на помещения за осъществяване на медицинска дейност :

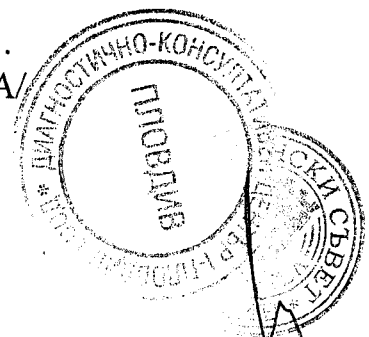
ОБЕКТ- свободни помещения, с обща площ от 474 /четирисотин седемдесет и четири/кв.м., идентифицирани съгласно приложение № 1 към Заповед №/2013г. на Управителя на дружеството, собственост на „ДКЦ I –Пловдив” ЕООД, находящи се на втори етаж в крило „Изток” и крило „Юг” в сградата на „ДКЦ I –Пловдив” ЕООД – гр.Пловдив, пл.„Понеделник пазар” № 5. - за създаване и функциониране на болнична структура.

ОДОБРЯВАМ:

Тръжна документация за провеждане на публичен търг с тайно наддаване за отдаване под наем на помещения за осъществяване на медицинска дейност, съдържаща:

- тръжни условия;
- образец на заявление;
- образец на декларации – 8 броя;
- проект на договор за наем

УПРАВИТЕЛ:.....
/д-р ЕВЕЛИНА АНТОНОВА СЛАВЧЕВА/



ПРОЕКТ!

ТРЪЖНИ УСЛОВИЯ

За провеждане на публичен търг с тайно наддаване за отдаване под наем на помещения за осъществяване на медицинска дейност- свободни помещения, с обща площ от 474 /четиристотин седемдесет и четири/кв.м., идентифицирани съгласно приложение № 1 към Заповед №/2013г. на Управителя на дружеството, собственост на „ДКЦ I –Пловдив“ ЕООД, находящи се на втори етаж в крило „Изток” и крило „Юг” в сградата на „ДКЦ I –Пловдив“ ЕООД – гр.Пловдив, пл.”Понеделник пазар” № 5. - за създаване и функциониране на болнична структура.

Настоящите тръжни условия установяват реда и условията за провеждане на публичен търг с тайно наддаване за отдаване под наем на помещения за осъществяване на медицинска дейност - свободни помещения, с обща площ от 474 /четиристотин седемдесет и четири/кв.м., идентифицирани съгласно приложение № 1 към Заповед №/2013г. на Управителя на дружеството, собственост на „ДКЦ I –Пловдив“ ЕООД, находящи се на втори етаж в крило „Изток” и крило „Юг” в сградата на „ДКЦ I –Пловдив“ ЕООД – гр.Пловдив, пл.”Понеделник пазар” № 5. - за създаване и функциониране на болнична структура.

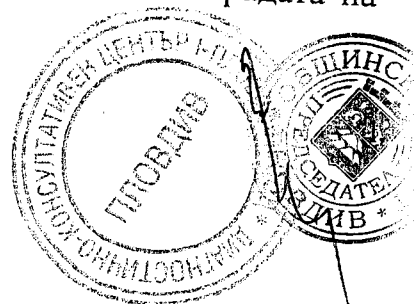
1. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

1.1. Спечелилият търга се задължава:

А/ Да извърши преустройство и функционално обзавеждане за собствена сметка, съгласно посоченото в минималните технически изисквания на възложителя /Приложение № 2 към Заповед №/.....2013г. на управителя на дружеството/, и да използва имота с посоченото предназначение.

Предназначението на обекта е както следва:

свободни помещения, с обща площ от 474 /четиристотин седемдесет и четири/кв.м., идентифицирани съгласно приложение № 1 към Заповед №/2013г. на Управителя на дружеството, собственост на „ДКЦ I –Пловдив“ ЕООД, находящи се на втори етаж в крило „Изток” и крило „Юг” в сградата на



„ДКЦ I –Пловдив” ЕООД – гр.Пловдив, пл.”Понеделник пазар” № 5. - за създаване и функциониране на болнична структура.

Б/ Да спазва санитарно-хигиенните изисквания и предписанията на РЗИ за дейността, която извършва.

В/ Да спазва условията за поддържане на обществения ред съгласно изискванията на Наредба за осигуряване на обществения ред, приета с Решение № 198, взето с протокол № 10 от 28.05.2009г. на Общински съвет- гр.Пловдив. Да спазва пропускателния режим и режима на охранителната фирма за достъп и ползване на имотите.

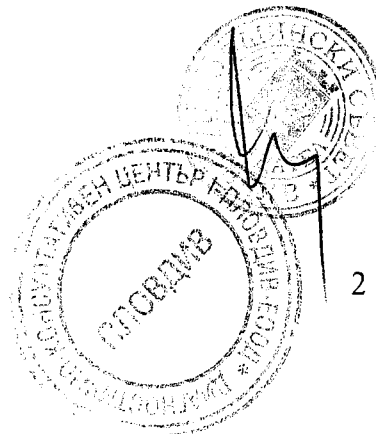
Г/ Да се снабди с необходимите разрешения, лицензи, когато съгласно действащата нормативна уредба в Р България същите се изискват за извършване на съответния вид дейност. Тези документи следва да бъдат представени при сключването на договора или в най-кратък срок след издаването им и всички разходи свързани с тях са за сметка на Наемателя.

Д/ По време на експлоатацията на обекта издръжката/ел.енергия, вода, парно, текущ ремонт на МС, текущ ремонт и поддръжка на обекта и др./ се поема от ползвателя. При отсъствие на измервателни уреди за ел.енергия, които да са диференцирани за обекта, същите се поставят безвъзмездно от ползвателя за негова сметка преди пуска на обекта. При отсъствие на измервателни уреди за Ви К, които да са диференцирани за обекта, същите се поставят безвъзмездно от ползвателя за негова сметка преди пуска на обекта Изчислението на разходите за парно се определят в проекто- договора.

1.2. Управителят на дружеството издава заповед за провеждане на търг с тайно наддаване за отдаване под наем на имота , описан по-горе и собственост на „ДКЦ I - ПЛОВДИВ” ЕООД , след гласуване на Решение на Общински съвет – Пловдив, за даване на разрешение на управителя на дружеството да сключи договор за отдаване под наем на имота за срок от 10 /десет/ години.

1.3. Заповедта за провеждане на търга съдържа:

- описание на обекта;
- срок на наемното правоотношение;
- вид на търга – публичен с тайно наддаване;
- начална тръжна цена;
- цена за закупуване на тръжната документация;
- депозит за участие;
- начин на плащане;
- дата, място и час за провеждане на търга;
- срок за оглед на обекта и за подаване на заявлението;
- други условия.



2. ПОДГОТОВКА И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ТЪРГА

2.1. Подготовката и организацията на търга се извършват от служител на дружеството.

2.2. Провеждането на търга се извършва от комисия в състав от 5 члена, определена със заповед на управителя, в която задължително участват правоспособен юрист и длъжностно лице от дирекция "Търговски дружества и общински предприятия" на Община Пловдив.

2.3. Не могат да участват в състава на комисията лица, които са заинтересовани от резултата на търга или са "свързани лица" по смисъла на Търговския закон с участници в търга, както и с членовете на техни управителни или контролни органи.

2.4. Преди провеждането на търга, членовете на комисията подписват декларация за липса на обстоятелствата по предходната точка 2.3.

2.5. Комисията приема решения, с обикновено мнозинство от всички членове с явно гласуване.

2.6. За своята работа комисията води протокол, който се подписва от всички присъствали членове.

2.7. Документацията за провеждане на търга съдържа:

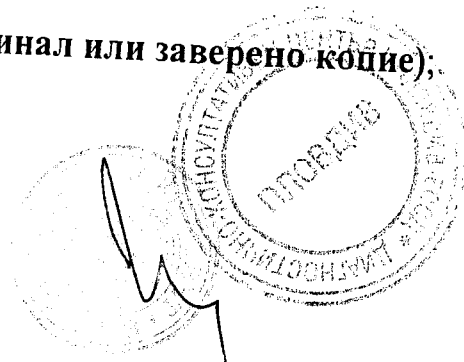
- описание на обекта;
- срок на наемното правоотношение;
- вид на търга – публичен с тайно наддаване;
- начална тръжна цена ;
- цена на тръжната документация, която се предоставя на кандидатите;
- размер на депозита за участие и начина на плащането му;
- дата, място и час за провеждане на търга;
- срок за оглед на обекта;
- образци на документите, които участникът трябва да попълни;
- място и срок за приемане на заявлението;
- други изисквания;
- проект на договор за наем;
- ден, място и час за повторно провеждане на търг.

2.8. Дружеството обявява търга в един местен ежедневник най-малко 14 дни преди датата на търга, като се брои и датата на обявяването. Обявлението трябва да съдържа информация за предмета на търга, цената на книгата, размера на депозитната вноска, дата и място на провеждане, адрес и телефон за информация. Повторният търг се провежда в срок до един месец след първия търг.

3. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА

3.1. Задължителни документи за участие в търга са:

- подписано заявление ;
- удостоверение за актуално състояние (оригинал или заверено копие);



- удостоверение, че кандидатът не е обявен и не се намира в открито производство по несъстоятелност (оригинал или заверено копие);

- удостоверение, че кандидатът не е обявен в ликвидация за лица, които не са пререгистрирани по Закона за търговския регистър (оригинал или заверено копие);

- нотариално заверено пълномощно, когато участникът подписал заявлението за участие, не е лице, което има право по закон и/или регистрация да представлява кандидат-наемателя (оригинал или заверено копие);

- удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ за лица, които не са регистрирани по Закона за търговския регистър (оригинал или заверено копие);

- документ за закупена тръжна документация, издаден от „ДКЦ 1-Пловдив”

ЕООД

- документ за внесен депозит за участие в търга;

- декларация по ЗПРКИ (по образец);.

- Декларация за приемане клаузите на проекта на договора(по образец);

- Декларация по чл.4, ал.7 и по чл.6, ал.5, т.3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари. (по образец);

- Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (по образец);

- Декларация, че участникът не е длъжник по договор с Община Пловдив, не владее и не държи общинска собственост без правно основание(по образец);

- Декларация за извършен оглед (по образец);

- Удостоверение за липса на парични задължения към държавата и към общината по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

- удостоверение от Община Пловдив, че участникът не е длъжник по договор с Община Пловдив и не дължи местни данъци и такси;

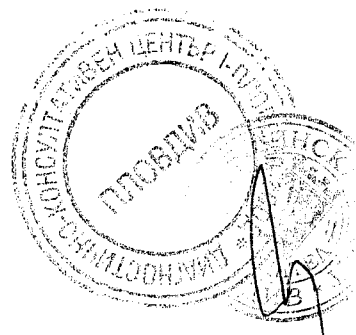
- свидетелство за съдимост на управляващия/ите – представляващия/ите кандидата по съдебна регистрация (оригинал или заверено копие);

-декларация- сведение за участника (по образец);

-техническа оферта;

- списък на всички приложени документи, подписан от участника.

3.2. Публичният търг се провежда при условията на тайно наддаване, чрез предварително подаване на писмени предложения от участниците в два броя непрозрачни запечатани плика – единия за изискуемите документи и един за ценовата оферта.



Тайното наддаване се извършва чрез предварително подаване на писмени предложения от участниците в два броя непрозрачни запечатани плика, при следните изисквания:

Плик №1 трябва да е надписан само с думите: „Документи за публичен търг с тайно наддаване за отдаване под наем на свободни помещения, с обща площ от 474 /четирисотин седемдесет и четири/кв.м., идентифицирани съгласно приложение № 1 към Заповед №...../.....2013г. на управителя на дружеството, собственост на „ДКЦ I –Пловдив“ ЕООД, находящи се на втори етаж в крило „Изток“ и крило „Юг“ в сградата на „ДКЦ I –Пловдив“ ЕООД – гр.Пловдив, пл.„Понеделник пазар“ № 5, с предназначение за създаване и функциониране на болнична структура за срок от 10 (десет) години.“

В запечатан непрозрачен плик № 1 се поставят документите по т.3.1.

Плик № 2 трябва да е надписан само с думите „Наемна цена“.

В запечатан непрозрачен Плик № 2 се съдържа оферта /свободен текст/ с предлагания месечен наем от кандидата в лева без ДДС.

Плик № 1 и **плик №2** се подават в общ непрозрачен и запечатан плик и/или кутия, и/или кашон, върху който трябва да бъде отбелязана следната информация:

„ДКЦ I – Пловдив“ ЕООД
пл. „Понеделник пазар“ № 5, гр. Пловдив
ОФЕРТА

За участие в търг с предмет: отдаване под наем на свободни помещения, с обща площ от 474 /четирисотин седемдесет и четири/кв.м., идентифицирани съгласно приложение № 1 към Заповед №...../.....2013г. на управителя на дружеството, собственост на „ДКЦ I –Пловдив“ ЕООД, находящи се на втори етаж в крило „Изток“ и крило „Юг“ в сградата на „ДКЦ I –Пловдив“ ЕООД – гр.Пловдив, пл.„Понеделник пазар“ № 5, с предназначение за създаване и функциониране на болнична структура

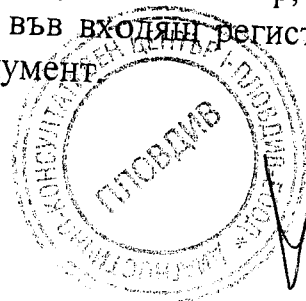
Върху плика и/или кутия и/или кашона задължително трябва да бъде написано и името и адреса на участника, лице за контакти, телефон, факс и електронен адрес .

Върху пликите не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени знаци.

Участник, чиято оферта и/или документите в нея не отговарят на изискванията посочени по- горе се отстранява от участие в процедурата .

Офертите трябва да бъдат получени от възложителя на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в обявлението .

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава входящ регистрационен документ



Възложителят не приема за участие и връща на участника оферта, която е:

1. В незапечатан, скъсан или прозрачен плик;

2. Подадена след изтичане на крайния срок за получаване на офертите.

Връщането на офертата и причината за това се отбелязва във входящия регистър.

Всеки участник има право да подаде само една оферта.

До изтичането на срока за получаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява понататъшното участие на участника в процедурата. Допълването става по реда на подаване на основната оферта.

4. ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА С ТАЙНО НАДДАВАНЕ

4.1. В деня и часа, определени за провеждане на търга, председателят на комисията, назначена със заповед на Управителя, проверява присъствието на членовете ѝ и обявява откриването на търга.

4.2. Заседанието на комисията се ръководи от председателя. Решенията на комисията се приемат при явно гласуване с обикновено мнозинство. За заседанието се изготвя протокол, в който се посочват входящите номера на заявленията за участие на кандидатите, техните имена или наименования, представените документи, извършените от комисията действия, направените констатации и взетите решения, както и други обстоятелства по редовността на подадените документи и резултатите от разглеждането, оценяването и класирането на ценовите предложения на допуснатите кандидати.

4.3. Заседанието е закрито, освен ако комисията реши то да бъде открито. Участниците в търга или техни упълномощени представители могат да присъстват при отваряне и разглеждане на ценовите предложения от комисията. Заседанието на комисията трябва да приключи същия ден. По изключение, заседанието на комисията може да продължи на следващия ден, като в протокола изрично се отразяват причините за това.

4.4. Работата на комисията започва с установяване на постъпилите заявления за участие в търга и проверка на наличните пликове. След това комисията последователно разпечатва подадените пликове по реда на постъпването им и се запознава с редовността на съдържащите се в плик № 1 документи.

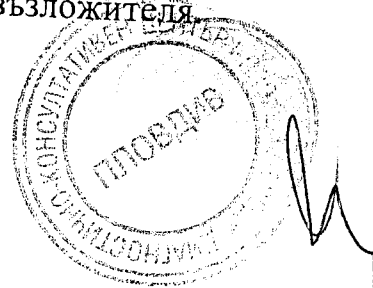
4.5. Не се допускат до участие в търга кандидати, които:

- са подали заявлението с документите към него след срока, определен в раздел втори;

- не са представили документ за закупена тръжна документация;

- не са представили документ за внесен депозит за участие в търга;

- не са представили който и да е от документите, посочени в т.3.1 или представените документи не отговарят на изискванията на възложителя.



4.6. Председателят на тръжната комисия обявява допуснатите до участие в търга, както и тези, които не се допускат до участие поради наличие на някои от основанията по предходната точка, като посочва конкретното основание. Резултатите от проверката на документите и решението на комисията по допускане на кандидатите се отразяват в протокола.

4.7. Комисията пристъпва към разпечатване на пликовете № 2 с ценовите предложения на допуснатите кандидати за обекта и след установяване на тяхното съдържание и редовност вписва в протокол предложената от всеки кандидат цена.

Комисията класира ценовите предложения в низходящ ред според размера на предложената цена.

Не се класират ценови предложения, които са по-ниски от обявената начална цена.

4.8. Ако двама или повече кандидати са предложили еднаква най-висока цена, председателят на комисията обявява резултата, вписва го в протокола и определя ден и час за провеждането на явен търг между тези кандидати, за който те се уведомяват писмено.

Ако при обявяването на този резултат присъстват всички кандидати предложили еднаква най-висока цена, то явният търг се провежда веднага.

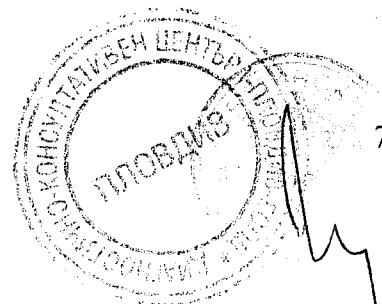
При този явен търг наддаването започва от предложената от кандидатите еднаква цена със стъпка на наддаване 10 на сто от тази цена.

Наддаването започва с обявяване от председателя на тръжната комисия на началната тръжна цена (предложената от кандидатите еднаква цена) и стъпка на наддаване и се извършва чрез обявяване от участниците на последователни суми, всяка от които е по-висока от предходната с една стъпка на наддаване, разграничени от председателя на тръжната комисия със звуков сигнал. Последователността, в която участниците обявяват предложенията си, се определя от реда на подаване на заявленията за участие в търга.

В случай, че участник в търга откаже да обяви цена, която е по-висока от предходната с една стъпка на наддаване, председателят поканва следващия по ред участник да обяви същата цена. Участникът, пропуснал дадена цена, продължава участието си, освен ако изрично обяви, че се отказва от по-нататъшно участие в наддаването, което се отбелязва в протокола от търга.

В случай, че никой от участниците в търга не обяви цена, която е по-висока с една стъпка на наддаване от последната достигната цена, председателят обявява три пъти нейния размер, като преди третото обявяване прави предупреждение, че е последно и ако няма друго предложение, обявява приключването на наддаването със звуков сигнал. Ако няма такъв, се провежда повторен търг в срок до един месец.

След приключване на наддаването, председателят на комисията обявява спечелилия търга участник.



4.9. Когато за участие в търга е подадено заявление само от един кандидат, търгът се провежда в обявения ден и час и кандидатът се обявява за спечелил търга по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от обявената начална тръжна цена.

4.10. Когато до участие в търга е допуснат само един от подалите заявления кандидати, той се обявява за спечелил търга по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от обявената начална тръжна цена.

4.11. Когато на търга не се яви кандидат, той се обявява за непроведен и се провежда повторно в срок до един месец.

5. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:

5.1. В 7-дневен срок от датата на провеждане на търга, въз основа протокола на комисията, Управителят на ДКЦ 1-Пловдив ЕООД издава заповед, с която определя:
а/ кандидата спечелил търга и класираните на второ и трето място;
б/ срокът в който спечелилият кандидат трябва да се яви да внесе наема за първия месец и да подпише наемния договор;
в/ срока и реда за връщане на депозита за участие на неспечелилите търга кандидати.

Депозитът на спечелилият търга кандидат се задържа и прихваща от длъжимата от наемателя наемна вноска съгласно договора за наем.

Депозитът на неспечелил търга кандидат му се връща по негово искане, след изтичане на срока за обжалване на заповедта и при условие, че този кандидат не е подал жалба. Депозитът на кандидат, който е обжалвал заповедта се задържа до окончателно решаване на спора.

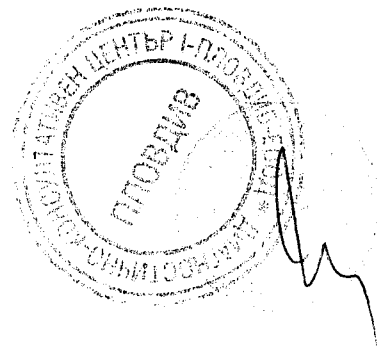
ДКЦ 1-Пловдив ЕООД не дължи лихва за времето, през което средствата по депозитите на кандидатите за участие са престояли у него.

5.2. Заповедта се съобщава на участниците в търга .

5.3. След влизане на заповедта в сила се изпраща писмена покана до спечелилия търга за внасяне в срок от 7 дни на наемната вноска за първия месец и гаранционната вноска –предплата и за сключване на наемен договор.

От размера на длъжимата съгласно договора наемна вноска се приспада сумата на задържания депозит за участие. Наемният договор се подписва лично от лицето, вписано като кандидат, респективно от управителя на дружеството-кандидат.

5.4. В случай, че класираният на първо място участник не се яви, не плати наемната и гаранционната вноска или не подпише наемен договор в определения срок, Управителят на ДКЦ 1-Пловдив ЕООД поканва следващия по ред класиран кандидат - до третия включително за внасяне на наемната вноска и сключване на наемен договор.



Депозитите за участие на кандидати, обявени за спечелили търга, но не сключили в срок наемен договор не се връщат и остават в полза на ДКЦ 1-Пловдив ЕООД.

6. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:

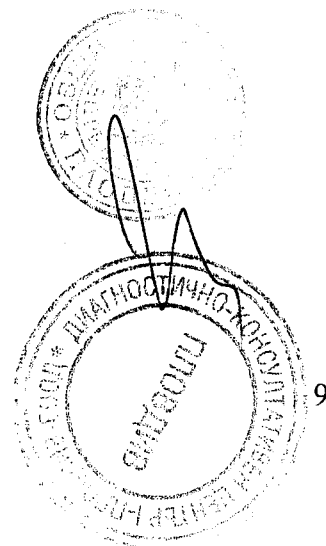
6.1. Процедурата за провеждане на търга се прекратява когато:

1. възникнат обстоятелства, които правят невъзможно откриването на търга или неговото приключване;
2. не е подадено нито едно заявление за участие в търга или не е допуснат нито един участник или кандидат;
3. всички оферти на допуснатите участници не отговарят на предварително обявените условия;
4. обявеният за спечелил търга участник не сключи наемен договор и това не бъде сторено след покана и от следващите класирани участници – до третия включително.

В посочените случаи се обявява нов търг.

УПРАВИТЕЛ:

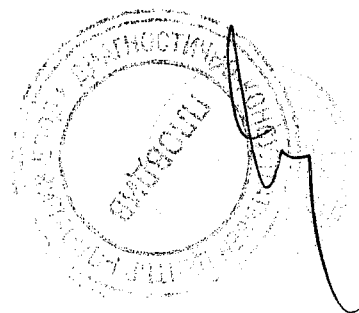
/ Д-р Евелина Антонова Славчева/



ПРОЕКТ!

О Б Я В А

«ДКЦ 1-Пловдив»ЕООД, гр.Пловдив,на основание Заповед № /.....2013 г. на управителя на дружеството ОБЯВЯВА Публичен търг с тайно наддаване за отдаване под наем на свободни помещения, с обща площ от 474 /четиристотин седемдесет и четири/кв.м., идентифицирани съгласно приложение № 1 към Заповед №/2013г. на Управителя на дружеството, собственост на „ДКЦ I – Пловдив” ЕООД, находящи се на втори етаж в крило „Изток” и крило „Юг” в сградата на „ДКЦ I –Пловдив” ЕООД – гр.Пловдив, пл.”Понеделник пазар” № 5, при условия: Начална месечна наемна цена –2 420 (две хиляди четиристотин)лв. с вкл. ДДС, без включени консумативни разходи; Срок на договора–10 (десет)год.; минимална стъпка на наддаване – 200 /двеста / лева; Депозит 1000 /хиляда/ лв., платим в касата или по банкова сметка на дружеството; Предназначение на имота–за създаване и функциониране на болнична структура; В търга могат да участват юридически лица, които нямат задължения и са изправна страна по наемни или др.договорни отношения с Община Пловдив и „ДКЦ 1-Пловдив”ЕООД. Специалните изисквания, условията на които трябва да отговарят участниците в търга и документите, които трябва да представят, са подробно отразени в тръжната документация, която се закупува всеки работен ден от 9 ч. до 15 ч. в срок до2013 г., включително в сградата на възложителя - гр. Пловдив, пл. "Понеделник пазар" № 5, крило „Север”, ет.4, каб.№ 99 -„Главен счетоводител”, след заплащане в брой на цена 10 лв., с вкл. ДДС в касата на дружеството. Оглед на обекта може да се извършва от 10 ч. до 11 ч. със съдействието на главната сестра на „ДКЦ 1-Пловдив” ЕООД всеки работен ден до2013 г. Заявлението и документите за участие в търга се подават всеки работен ден в сградата на възложителя - гр. Пловдив, пл. "Понеделник пазар" № 5, крило „Север”, ет.4, каб.№ 99 -„Главен счетоводител”, в срок до 15 ч. на2013 г.Търгът ще се проведе на2013 г. от 10.00 часа в гр. Пловдив, пл. "Понеделник пазар" № 5, сградата на “ДКЦ 1-Пловдив” ЕООД, ет.3, кабинет 68 -„Управител”. При ненаемане на помещенията, повторен търг ще се проведе на2013 г. от 10 ч. в гр. Пловдив, пл. "Понеделник пазар" № 5, сградата на “ДКЦ 1-Пловдив” ЕООД, ет.3, кабинет 68 -„Управител”. Крайният срок за подаване на заявленията за провеждане на повторния търг е до 15 ч. на2013 г.,като условията са по изискванията за първоначалното провеждане на търга.За информация – 032/626124



ПРОЕКТ!

Наименование на Участника:

Представявано от :

Седалище по регистрация:

BIC;

IBAN:

ЕИК/Булстат номер:

Точен адрес за

кореспонденция:

(държава, град, пощенски код,
улица, №)

Телефонен номер:

акс номер:

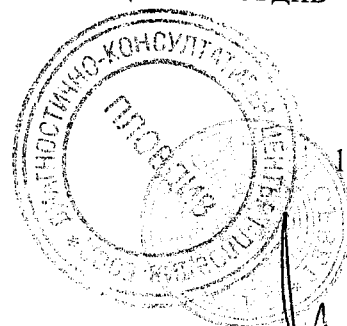
Лице за контакти:

E mail:

ДО
"ДКЦ 1 - ПЛОВДИВ" ЕООД,
пл."Понеделник пазар" № 5
гр. Пловдив

ЗАЯВЛЕНИЕ

ОТНОСНО: участие в публичен търг с тайно наддаване за отдаване по наем за срок от 10- десет години на Обект- свободни помещения, с обща площ от 474 /четиристотин седемдесет и четири/кв.м., идентифицирани съгласно приложение № 1 към Заповед №/2013г. на Управителя на дружеството, собственост на „ДКЦ I –Пловдив” ЕООД, находящи се на втори етаж в крило „Изток” и крило „Юг” в сградата на „ДКЦ I –Пловдив” ЕООД – гр.Пловдив, пл."Понеделник пазар" № 5.



УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото заявявам участието си в обявения публичен търг с тайно наддаване за отдаване под наем за срок от 10- десет години на Обект - свободни помещения, с обща площ от 474 /четиристотин седемдесет и четири/кв.м., идентифицирани съгласно приложение № 1 към Заповед №/2013г. на Управителя на дружеството, собственост на „ДКЦ I – Пловдив” ЕООД, находящи се на втори етаж в крило „Изток” и крило „Юг” в сградата на „ДКЦ I –Пловдив” ЕООД – гр.Пловдив, пл.”Понеделник пазар” № 5 за създаване и функциониране на болнична структура.

Декларирам, че съм запознат с обявата, тръжната документация и условията на търга, както и че приемам условията на представения в тръжните книжа проекто-договор за наем. Подаването на настоящото заявление удостоверява безусловното приемане на всички изисквания и задължения, поставени от възложителя в провежданата процедура.

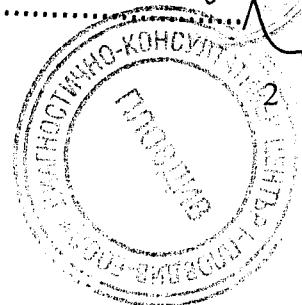
Приложения:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....

Дата:.....

С УВАЖЕНИЕ:

/.....



ДЕКЛАРАЦИЯ*

за приемане клаузите на проекта на договора

Долуподписаният /-ната/ _____

с ЕГН _____, в качеството ми на _____
(посочете длъжността)

на _____
(посочете фирмата на участника),

с ЕИК/Булстат _____ - участник в процедура за провеждане на публичен търг с тайно наддаване за отдаване под наем на помещения за осъществяване на медицинска дейност – свободни помещения, с обща площ от 474 /четирисотин седемдесет и четири/кв.м., идентифицирани съгласно приложение № 1 към Заповед №/2013г. на Управителя на дружеството, собственост на „ДКЦ I –Пловдив” ЕООД, находящи се на втори етаж в крило „Изток” и крило „Юг” в сградата на „ДКЦ I –Пловдив” ЕООД – гр.Пловдив, пл.”Понеделник пазар” № 5 - за създаване и функциониране на болнична структура.

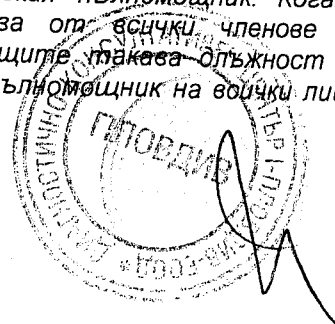
ДЕКЛАРИРАМ:

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора за наем за ОБЕКТА и приемам клаузите в него.

_____ Г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

* Декларацията се попълва и подписва задължително от всички членове на управителния и контролен орган (при едностепенна система на управление – от всички членове на управителния орган, при двустепенна система на управление – от всички членове на управителния и от всички членове на контролния орган), както и от временно изпълняващите такава длъжност по регистрация на участника, както и от прокуриста или търговския пълномощник. Когато участникът е обединение, декларацията се попълва и подписва от всички членове на управителния и контролен орган както и от временно изпълняващите такава длъжност по регистрация на участника, както и от прокуриста или търговския пълномощник на всички лица, участващи в обединението.



ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 6, ал. 2 ЗМИП

Долуподписаният/ата:

.....
.....

(име, презиме, фамилия)

ЕГН

адрес

постоянен

Гражданин на

В качеството ми на законен представител /пълномощник/
на.....

ЕИК.....с

вписано

в

при регистъра

Декларирам, че действителен собственик по смисъла на чл.6, ал.2 ЗМИП във връзка с чл.3, ал.5 ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/следните физически лица;

1.....
.....

(име, презиме, фамилия)

ЕГН

адрес

постоянен

Гражданин на

2.....
.....

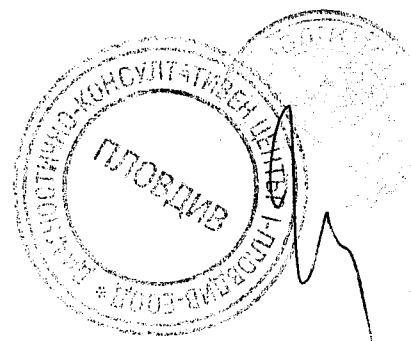
(име, презиме, фамилия)

ЕГН

адрес

постоянен

Гражданин на



3.....

.....

(име, презиме, фамилия)

ЕГН

адрес

ПОСТОЯНЕН

Гражданин на

4.....

.....

(име, презиме, фамилия)

ЕГН

адрес

ПОСТОЯНЕН

Гражданин на

Забележка : повтаря се толкова пъти, колкото е необходимо.

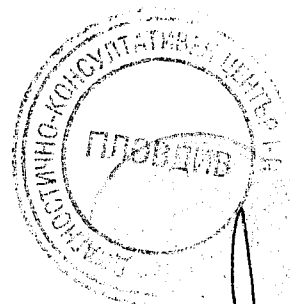
Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата на деклариране:

Декларатор:

(подпис)

.....Г.



ПРОЕКТ! —

Образец № 4

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ата:

.....
(име, презиме, фамилия)

ЕГН

адрес

.....
ПОСТОЯНЕН

.....
Гражданин на

В
качеството

ми

на

В

с ЕИК/ БУЛСТАТ

ДЕКЛАРИРАМ:

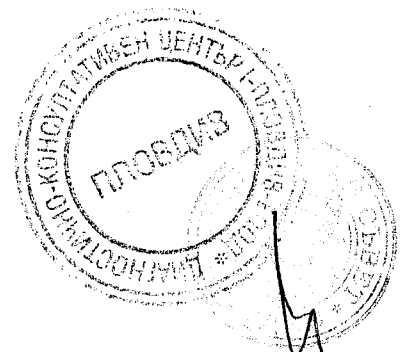
Представяваната от мен фирма не е длъжник по договор с Община Пловдив, не владее и не държи общинска собственост без правно основание.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Дата:2013 г.

ДЕКЛАРАТОР:

/подпис/



ПРОЕКТ !

Образец № 5

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 ЗМИП

Долуподписаният/ата:

.....
(име, презиме, фамилия)

ЕГН

адрес

.....
ПОСТОЯНЕН

Гражданин на

В
качеството

ми

на

В

с ЕИК/ БУЛСТАТ

ДЕКЛАРИРАМ:

че паричните средства, с които ще се извършва плащането по договора за наем на обект, представляващ: свободни помещения, с обща площ от 474 /четиристотин седемдесет и четири/кв.м., идентифицирани съгласно приложение № 1 към Заповед №/2013г. на Управителя на дружеството, собственост на „ДКЦ I –Пловдив” ЕООД, находящи се на втори етаж в крило „Изток” и крило „Юг” в сградата на „ДКЦ I –Пловдив” ЕООД – гр.Пловдив, пл.„Понеделник пазар” № 5.
имат следния произход:

.....
.....
.....
Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Дата:2013

ДЕКЛАРАТОР:



.....

ПРОЕКТ!

Образец № 7

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ата:

.....
(име, презиме, фамилия)

ЕГН

адрес

.....
ПОСТОЯНЕН

Гражданин на

в

качеството

ми

на

в

с ЕИК/ БУЛСТАТ

С НАСТОЯЩАТА

ДЕКЛАРИРАМ ,че

1. Запознат съм с всички условия и с предмета на настоящия търг и съм извършил подробен оглед на обекта, предмет на търга, а именно: свободни помещения, с обща площ от 474 /четиристотин седемдесет и четири/кв.м., идентифицирани съгласно приложение № 1 към Заповед №/2013г. на Управителя на дружеството, собственост на „ДКЦ I –Пловдив” ЕООД, находящи се на втори етаж в крило „Изток” и крило „Юг” в сградата на „ДКЦ I –Пловдив” ЕООД – гр.Пловдив, пл.”Понеделник пазар” № 5.

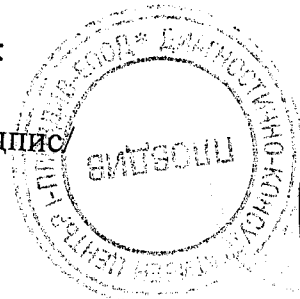
2. Ще спазвам условията за участие в процедурата и съм запознат с Наредбата за общинска собственост на Община Пловдив, с която се регламентират условията и начините на управление и разпореждане с общинско имущество.

Известна ми е наказателната отговорност, която нося по чл.313 от НК на РБ за деклариране на неверни данни.

.....2013 г.

ДЕКЛАРАТОР:

/подпис



ПРОЕКТ!

Образец № 8

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ата:

.....
(име, презиме, фамилия)

ЕГН

адрес

.....
ПОСТОЯНЕН

Гражданин на

в

качеството

ми

на

в

с ЕИК/ БУЛСТАТ

С НАСТОЯЩАТА

ДЕКЛАРИРАМ, че

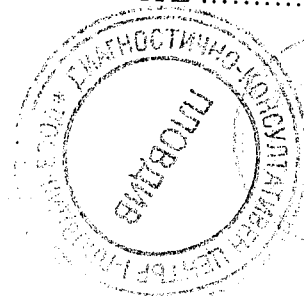
Срещу платената от мен сума от 10 лв.-десет лева получих комплект документи- тръжна документация за публичен търг с тайно наддаване, обявен със заповед на управителя на „ДКЦ 1 - ПЛОВДИВ” ЕООД, за обект- свободни помещения, с обща площ от 474 /четиристотин седемдесет и четири/кв.м., идентифицирани съгласно приложение № 1 към Заповед №/2013г. на Управителя на дружеството, собственост на „ДКЦ I –Пловдив” ЕООД, находящи се на втори етаж в крило „Изток” и крило „Юг” в сградата на „ДКЦ I –Пловдив” ЕООД – гр.Пловдив, пл.”Понеделник пазар” № 5.

съдържащ :

1. Тръжни условия- извлечение;
2. Заповед № /.....2013 г. на управителя на „ДКЦ 1-ПЛОВДИВ” ЕООД
2. Заявление за участие в търг;
3. Декларации –по образец 8 бр.;
4. Проект на договор за отдаване под наем ;

.....2013 Г.

ДЕКЛАРАТОР ПОЛУЧИЛ ДОКУМЕНТИТЕ :



**ДОГОВОР
ЗА НАЕМ НА НЕДВИЖИМ ИМОТ**

Днес, 2013 год. в гр. Пловдив между:

1. «ДИАГНОСТИЧНО-КОНСУЛТАТИВЕН ЦЕНТЪР 1-ПЛОВДИВ» ЕООД, с адрес гр.Пловдив, пл."Понеделник пазар" № 5, представлявано от д-р ЕВЕЛИНА АНТОНОВА СЛАВЧЕВА, ЕИК: 000463240, надлежно упълномощена, съгласно Решение на Общински съвет –Пловдив №, взето с протокол № от2013г. относно даване на разрешение на управителя на "ДКЦ I–Пловдив" ЕООД за сключване на договор за наем за срок от 10 (десет) години за създаване на болнична структура, наричано по-долу „НАЕМОДАТЕЛ”, от една страна и

2., ЕИК, със седалище и адрес на управление:, тел....., представляван надлежно от, с ЕГН, наричано по-долу за краткост „НАЕМАТЕЛ”,

на основание протокол №... от 2013г. на Комисията за провеждане на публичен търг с тайно наддаване, назначена със заповед №/.....2013 год. управителя на „ДКЦ 1-Пловдив” ЕООД и Решение №/.....2013г. на управителя на „ДКЦ 1-Пловдив” ЕООД за определяне на спечелил участник, и на основание Решение на Общински съвет –Пловдив №, взето с протокол № от2013г. относно даване на разрешение на управителя на "ДКЦ I–Пловдив" ЕООД за сключване на договор за наем за срок от 10 (десет) години за създаване на болнична структура, се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. НАЕМОДАТЕЛЯ предоставя на НАЕМАТЕЛЯ за временно и възмездно ползване следния обект: свободни помещения, с обща площ от 474 /четиристотин седемдесет и четири/кв.м., идентифицирани съгласно приложение № 1 към настоящият договор, собственост на „ДКЦ I –Пловдив” ЕООД, находящи се на втори етаж в крило „Изток” и крило „Юг” в сградата на „ДКЦ I –Пловдив” ЕООД – гр.Пловдив, пл."Понеделник пазар" № 5.

2. Наемателят се задължава да плаща на НАЕМОДАТЕЛЯ наемна цена по реда и при условията, указани с този договор.

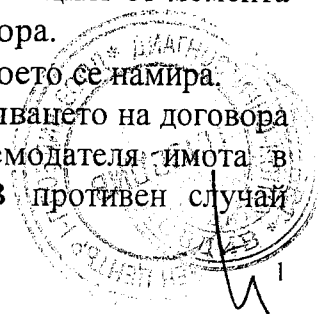
3. Наемателят ще преустрои за собствена сметка и ще ползва обектът по чл.1 съгласно предназначението му за следното: за създаване и функциониране на болнична структура.

4. Наемодателят се задължава да предаде имота на Наемателя в 7-дневен срок, считано от датата на подписване на настоящия договор.

5. За предаването по чл.4 се съставя Приемо-предавателен протокол, който се подписва от упълномощени представители на двете страни, като същият от момента на подписването му следва да се счита за неразделна част от договора.

6. Наемодателят е длъжен да предаде имота в състояние, в което се намира.

7. (1) След изтичане на договорения срок, или след прекратяването на договора по друг начин Наемателят се задължава да предаде на Наемодателя имота в сроковете, указани в чл.40 и чл.41 от настоящия договор. В противен случай



~~Наемателят дължи обезщетение за ползването му в размер на 1/30 за всеки просрочен ден, изчислен върху удвоен месечен наем като наемната сума се равнява на наема, указан в чл.11 от настоящия договор.~~

(2) При неизпълнение на задълженията по изречение първо на предходната алинея от страна на Наемателя, Наемодателят има правото да предприеме действия каквито сметне за добре за опразване на имота, предмет на договора, включително: безпрепятствено влизане в имота, смяна на бравите, изнасяне вещите на Наемателя и др. Страните се споразумяват, че всички подобни действия като тези, описани в предходното изречение ще се считат за извършени със знанието и съгласието на Наемателя

8. Предаването по предходния член се извършва с подписан от двете страни предавателен протокол, в който се описва състоянието на имота, към момента на връщането му.

9. Прилежащите площи от общите части на сградата към обекта по чл.1 от настоящия договор не са предмет на договора и не се отдават под наем.

II . СРОК НА ДОГОВОРА

10. (1) Настоящият договор се сключва за срок от 10 /десет/ години, и влиза в сила от датата на съставяне и подписване на приемо-предавателния протокол по чл.5 от договора.

(2) Преди изтичането на срока по ал.1 действието на този договор може да бъде прекратено по взаимно съгласие на страните.

(3) Наемодателят може едностранно да прекрати за в бъдеще действието на този договор преди изтичането на срока му при наличие на някое от посочените в чл.39 основания, като предизвести Наемателя поне 1 /един/ месец предварително.

III . ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

11.Месечната наемна цена на описания в чл 1. обект е в размер на предложената от кандидата цена в размер налева /.....лева/ с включен ДДС, като същата е определена съгласно Наредба за началния размер на наемните цени за имоти – общинска собственост, и в съответствие с местоположението на обекта, а именно в гр.Пловдив,пл."Понеделник пазар"№5, както и съобразно предназначението му – за създаване и функциониране на болнична структура.

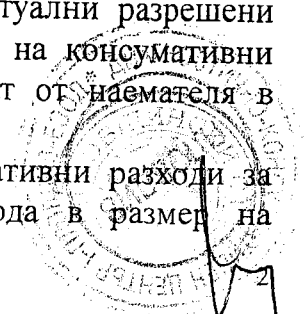
12.Наемната цена следва да бъде заплащана ежемесечно до 10 /десето/ число на всеки текущ месец. Към наема се начисляват консумативните разходи, изразходвани за предходния месец, съгласно договореното в чл.15.

13.Наемната цена се плаща от Наемателя в брой в касата на „ДКЦ 1-Пловдив“ ЕООД, или по банков път, по сметка на „ДКЦ 1-Пловдив“ ЕООД в ОБЩИНСКА БАНКА АД клон Пловдив,IBAN: BG46SOMB91301029390301 , BIC SOMBVBGSF .

14. При подписване на договора НАЕМАТЕЛЯТ изплаща на НАЕМОДАТЕЛЯ предплата – гаранционна вноска в размер на 1 /един/ месечен наем, а именно сумата отлева /..... лева/ с ДДС. Наемателят е длъжен да поддържа по време на целия срок на договора такава сума, че тя да покрива минимум един месечен наем.

15. (1) Всички разходи, свързани с поддържането и евентуални разрешени подобрения на отдадения под наем обект, както и заплащането на консумативни разходи, данъци, такси и застрахователни вноски, се извършват от наемателя в съответствие с разпоредбите на ЗЗД.

(2) Отделно от наемната цена наемателя заплаща консумативни разходи за ползване на отдадения под наем имот – ел.енергия, и вода в размер на



~~изразходваното количество, отчетено по контролен електромер и водомер, монтирани за обекта. Монтирането на измервателни уреди за отчитане на консумативни разходи – контролен електромер, и контролен водомер е за сметка на наемателя.~~

(3) Наемателят заплаща консумативни разходи за отопление, през зимния сезон, изчислени съгласно Методика за изчисление на консумативни разходи, представляваща Приложение № 2 – неразделна част от този договор.

(4) Консумативните разходи могат да бъдат променяни едностранно от наемодателя при повишаване на цените през периода на действие на договора до размер компенсиращ повишението.

(5) Съответните консумативни разходи за изтеклия месец се префактурират за сметка на наемателя.

16. (1) При промяна в първоначалното предназначение на част от площта на обекта, и в случай, че за съответните дейности с влязъл в сила нормативен акт на Общински съвет – Пловдив се предвижда заплащане на наем в по-голям размер от указания в чл.11 от настоящия договор, дължимата от Наемателя месечна наемна цена се актуализира автоматично.

(2) Определеният в чл.11 от настоящия договор наем ще се индексира за всяка календарна година, считано от 1 януари с индекс равен на процента на средногодишната инфлация в страната, официално обявена от НСИ. Първата индексация по наемната цена ще се дължи считано от 2014 година.

(3) Определеният в чл.11 от настоящия договор наем ще се заплаща след извършване на преустройството на отдаваните под наем помещения в болнична структура и получаване на разрешение за извършване на дейността от МЗ.

(4) За периода на извършване на преустройството на отдаваните под наем помещения в болнична структура наемателят дължи заплащане на консумативни разходи, ако такива са сторени.

IV . ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМОДАТЕЛЯТ

17. Наемодателят е длъжен да предостави обекта - предмет на този договор, в срока и при условията на чл. 4 и чл.6 от настоящия договор.

18. Наемодателят е длъжен да обезпечи безпрепятствен достъп до наетия обект, съобразно Правилника за вътрешен ред на Наемодателя и правилата на пропускателния режим , наложени от фирмата-охранител на Наемодателя.

19.(1) Наемодателят ще следи за използването на гореописания обект съгласно предназначението, посочено в чл. 3 от настоящия договор чрез надлежните си органи.

(2) Наемодателят ще има право на достъп до обекта и вътре в него след предварително уведомление и съгласие от страна на Наемателя в удобен за последния ден и час. Целта на посещенията на Наемодателят е да се увери, че действително имота се стопанисва с грижата на “добър стопанин” и по предназначение.

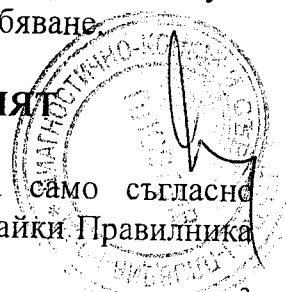
20. Наемодателят е длъжен да обезпечи несмущаваното ползване на обекта.

21. Наемодателят има право да получи наемната цена и консумативните разходи в размера и срока, уговорен в настоящия договор.

22. Наемодателят има право след изтичането срока на договора да получи обекта във вида, в който го е предал, като се отчете нормалното изхабяване.

V . ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМАТЕЛЯТ

23. Наемателят има право и е длъжен да ползва имота само съгласно уговореното предназначение и с грижата на добрия стопанин, спазвайки Правилника



~~за вътрешен ред на Наемодателя и правилата на пропускателния режим, наложени от фирмата-охранител на Наемодателя.~~

24. Наемателят е длъжен да изпълни всички условия, посочени в Заповедта на управителя на Наемодателя за определяне на спечелил конкурса участник.

25. Наемателят е длъжен да заплаща уговорената наемна цена и консумативните разходи по реда и в срока, указани в договора.

26. Наемателят е длъжен да пази имота от посегателства на трети лица, които могат да му нанесат повреди. При констатирани вреди и/или посегателствата върху наетия имот Наемателят е длъжен незабавно да съобщи на Наемодателя.

27. Рискът от повреждането на имота преминава върху Наемателя от момента, в който същият му бъде предаден с Приемо-предавателния протокол.

28. Наемателят поема всички разходи, свързани с поддържането на отдадения под наем обект, в това число заплащането на консумативни разходи, данъци, такси и застрахователни вноски, както и разходите за виновно причинени от него вреди.

29. (1) Подобрения, преустройства и други подобни се извършват само с изричното писмено съгласие на **НАЕМОДАТЕЛЯ**, остават за сметка на **НАЕМАТЕЛЯ** и включват действително извършените разходи, установени документално, в размер и стойност на обичайните такива. Тези подобрения остават собственост на **НАЕМОДАТЕЛЯ** по време на действие на договора и след неговото прекратяване и **НАЕМАТЕЛЯТ** не може да ги демонтира и да уврежда обекта, нито да предявява финансови претенции към Наемодателя за така направените разноси, във връзка с извършените подобрения, преустройства и други подобни.

(2) Всички разходи по извършване на преустройство по обособяване на наетите помещения в болнична структура, включително и по изготвяне, съгласуване и одобряване на архитектурния проект, включително част електро и част В и К, както и всички такси и разноси свързани със спазване на нормативните изисквания за реализиране на преустройството до въвеждането му в експлоатация, включително технически надзор, са за сметка на наемателя. Тези подобрения по обособяване на наетите помещения в болнична структура остават собственост на **НАЕМОДАТЕЛЯ** по време на действие на договора и след неговото прекратяване и **НАЕМАТЕЛЯТ** не може да ги демонтира и да уврежда обекта, нито да предявява финансови претенции към Наемодателя за така направените разноси, във връзка с извършените подобрения, преустройства по обособяване на наетите помещения в болнична структура.

30. Дори при съгласие на Наемодателя, Наемателят няма право да извършва преустройства и подобрения, ако те нарушават строителните правила и нормативи, противопожарните изисквания, както и всякакви други изисквания с императивен характер.

31. Наемателят няма право да преотдава под наем обекта на настоящия договор на трети лица, както и да сключва договори за съвместна дейност с трети лица.

32. Наемателят има право да променя дейността си само след писмено разрешение от Наемодателя. Искането за промяна се прави с писмено предизвестие. В същото се мотивира необходимостта от промяна по икономически, технологични и други видове причини, установени и доказани в писмен вид.

33. Наемателят е длъжен да осигури на Наемодателя достъп до обекта, при съблюдаване на реда и условията, визирани в чл.19 от договора.

34. При прекратяване на наемното правоотношение Наемателят е длъжен да върне имота в състоянието, в което го е получил. В случай, че със съгласието на Наемодателя, Наемателят е извършил подобрения, преустройства и други подобни на имота, същият се предава заедно с тях.

Official circular stamp of a company, likely a consultant or contractor, with a signature over it. The text in the stamp is partially legible and includes the word 'КОНСУЛТ'.

~~35. Ако след прекратяване на наемния договор Наемателят продължи да ползва имота въпреки претивоостававането на Наемодателя, Наемателят дължи обезщетение за ползването му в размер на 1/30 за всеки просрочен ден, изчислен върху удвоен месечен наем – като наемната сума се равнява на наема, указан в чл.11 от настоящия договор.~~

36. Наемателят дължи обезщетение за вредите, причинени на имота от него или негови служители.

VI . ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

37. Този договор може да бъде изменен, допълнен или прекратен само по взаимно писмено съгласие между страните, с изключение на случаите по чл.38.1 и чл.39 от договора.

38. Договорът се прекратява:

1. с изтичане на срока му;
2. предсрочно с писмено споразумение между страните по взаимно съгласие;

39. Наемните правоотношения се прекратяват едностранно от Наемодателя с отправяне на едномесечно писмено предизвестие в следните случаи:

39.1. Поради неплащане на наемната цена за повече от 1 месец или поради системното ѝ неплащане в срок;

39.2. В случай че Наемателят ползва имота не по предназначение или в нарушение на уговореното ползване;

39.3 Поради извършване на ново строителство, надстройкаване или пристрояване, разрешени по установения ред, когато се засягат ползваните помещения;

39.4 Поради лошо управление;

39.5 Когато наемателят престане да отговаря на условията, установени с Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество;

39.6 Когато помещенията се ползват в нарушение на забраните по чл.11 от ЗОС;

39.7 Поради неплащане на консумативните разноски за повече от един месец или поради неплащане на повече от една застрахователна вноска за отдадения под наем обект;

39.8 Поради възникване на належаща общинска нужда, както и при възникване на необходимост същият имот да бъде предоставен за ползване за нуждите на органите на общината или на юридически лица и звена на общинска бюджетна издръжка.

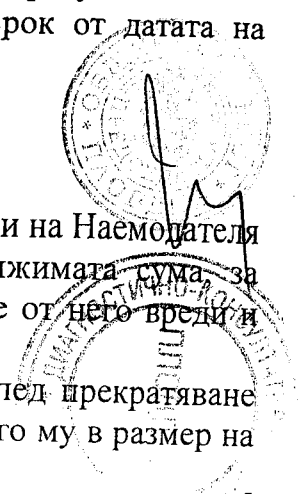
40. При прекратяване на договора по чл. 38, Наемателят е длъжен да освободи обекта в едномесечен срок от датата на прекратяване на договора.

41. При прекратяване на договора от страна на Наемодателя при условията на чл.39 Наемателя е длъжен да освободи обекта в двуседмичен срок от датата на прекратяване на договора.

VII. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

42. При забавено плащане на наемната цена, Наемателят дължи на Наемодателя освен основното вземане и неустойка в размер на 0,1 % от дължимата сума за периода на просрочието или неизпълнението, както и претърпените от него вреди и пропуснати ползи.

43. При ползване на наетия обект от страна на Наемателя след прекратяване действието на договора за наем, той дължи обезщетение за ползването му в размер на



~~1/30 за всеки просрочен ден, изчислен върху удвоен месечен наем – като наемната сума се равнява на наема, указан в чл. 11 от настоящия договор.~~

44. Наемателят дължи обезщетение за вредите, причинени на имота от него или негови служители, доколкото тези вреди не се дължат на причина, за която той не отговаря.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

45. Всички съобщения и уведомления между страните по този договор ще бъдат в писмена форма за действителност. Писмената форма се смята за спазена и когато съобщението е изпратено по телефакс.

46. За целите на този договор адресите на страните са:

- за Наемателя:

- за Наемодателя: гр. Пловдив пл. "Понеделник пазар" № 5.

47. Ако някоя от страните промени посочените по-горе адреси, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за неполучени съобщения, призовки и други подобни.

48. Нищожността на някоя от клаузите на договора или на допълнително уговорените условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

49. За неуредените с този договор въпроси се прилагат правилата на ЗЗД и ЗОС относно наема.

50. За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в този договор, се прилага действащото българско законодателство, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При не постигане на съгласие спорът се отнася за решаване пред компетентен български съд.

Неразделна част от настоящият договор са Приложение № 1 – идентификация на обектите, Приложение № 2 – Методика за изчисление на консумативни разходи и Приложение № 3 - Ценова оферта на наемателя.

Настоящият договор се състои от 6 /шест/ страници, и се състави и подписа в 3 /три/ еднообразни екземпляра – по 2 /два/ за Наемодателя и 1 /един/ за Наемателя.

НАЕМОДАТЕЛ:

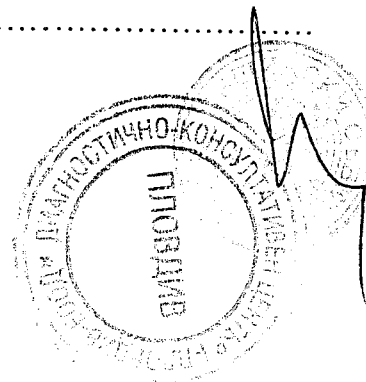
/Д-р Евелина Славчева –
Управител „ДКЦ 1 – Пловдив“ ЕООД/

съгласувал главен счетоводител:

съгласувал юрист :

НАЕМАТЕЛ:

/...../
.....



Приложение № 2

Методика за изчисление на консумативни разходи

Консумацията на употребената топлоенергия е на база застроена площ, като за всеки обект се получава коефициент, получен като резултат между застроената площ на наетото помещение разделена на РЗП на сградата.

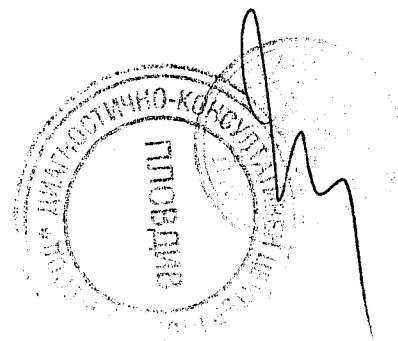
**Месечен разход за топлоенергия на даден обект = Месечен разход на сградата
x К**

$K = F$ на обекта / РЗП на сградата

Индивидуалният коефициент за ет.2 крило "Изток" и крило "Юг" обособено за болнична структура е 11,19 %, получен по горната формула :

$$11,19\% = 474 \text{ м.кв.} / 4235 \text{ м.кв.}$$

Направените разходи на месеца се умножават по К и се отчита разхода за всеки един от самостоятелните / наети / обекти в сградата



**ПЪЛНА ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА ОТДЕЛНИТЕ ПОМЕЩЕНИЯ, ПРЕДЛАГАНИ
НА ТЪРГ – КВАДРАТУРА, МЕСТОЛОПОЛОЖЕНИЕ ГРАНИЦИ, НОМЕРА НА
КАБИНЕТИ**

КАБИНЕТИ В ИЗТОЧНО КРИЛО НА СГРАДАТА

Тоалетна с мивка /от дясно тоалетна с баня и мивка; отпред коридор/
177 X 215 – 3.8 кв.м
105 X 150 – 1.57 кв.м. – 5.37 кв.м

Тоалетна с баня и мивка /отляво тоалетна с мивка; от дясно кабинет № 25; отпред
коридор/
104 X 215 – 2.23 кв.м.
230 X 130 – 2,99 кв.м. – 7,03 кв.м
150 X 120 – 1.80 кв. м
Бойлер
Душ

КАБИНЕТ № 25 /от ляво тоалетна с мивка; отдясно кабинет № 26; отпред
коридор/
Размер 310 X 460 – 14.26 кв.м.
Мивка – 1 бр.
Радиатор – 2 бр. X 12 ребра

КАБИНЕТ № 26 /от ляво кабинет 25; отдясно кабинет 27; отпред коридор/
Размер – 308 X 460 – 14.17 кв.м.
Мивка – 1 бр.
Радиатор – 13 ребра

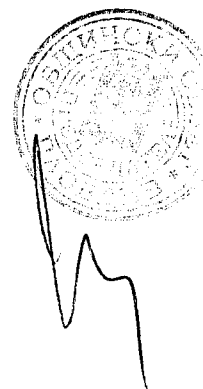
Кабинет № 27 /от ляво кабинет № 26; отдясно кабинет № 28; отпред коридор/
Размер 310 X 460 - 14.26 кв.м.
Мивка – 1 бр.
Радиатор – 13 ребра

Кабинет № 28 /от ляво кабинет № 27; отдясно кабинет № 29; отпред коридор/
Размер 300 X 460 – 13.8 кв.м
Мивка – 1 бр.
Радиатор – 13 ребра

Кабинет № 29 /отляво кабинет № 28; отдясно кабинет 30; отпред коридор/
Размер 300/460 кв.м -13.80 кв.м.
Радиатор – 13 ребра

Кабинет № 30 /отляво кабинет № 29; отдясно преходен с кабинет 31; отпред
коридор/
Размер 310 X 460 – 14.26 кв. м
Фаянсва мивка двойна оборудвана – 1 бр.
Радиатор – 14 ребра

Кабинет № 31 /отляво кабинет № 30; отдясно кабинет 32; отпред коридор/
Размер 308 X 460 – 14.17 кв.м.
Мивка – 1 бр.
Радиатор – 13 ребра



~~Кабинет № 32 /отляво кабинет № 31; отдясно кабинет № 33; отпред коридор/
Размер 310 X 460 кв.м. – 14,26 кв.м.~~

Мивка

Радиатор 13 ребра

Кабинет № 33 /отляво кабинет № 32; отдясно кабинет № 34; отпред коридор/
Размер – 310 X 460 – 14.26 кв.м.

Мивка – 1 бр.

Радиатор – 13 ребра

Кабинет № 34 /отляво кабинет № 35; отдясно – стълбище изток-юг/
Размер 308 X 465 – 14.32 кв.м.

Мивка – 1 бр.

Кухненски шкаф с двойна алпака – 1 бр.

Мивка със смесител – 1 бр.

Радиатор – 1 бр. – 8 ребра

1 бр. – 13 ребра

КАБИНЕТИ ЮЖНО КРИЛО

Кабинет № 35 с оборудван санитарен възел /отляво стълбище юг; отдясно
преходно с кабинет № 36; отпред коридор/
Размер 300 X 460 – 13,8 кв.м

Мивка – 1 бр.

Радиатор – 12 ребра

Кабинет № 36 /отляво кабинет № 35; отдясно проходно с кабинет № 37; отпред
коридор/
Размер 312 X 460 – 14.35 кв.м

Мивка – 1 бр.

Радиатор – 11 ребра

Кабинет № 37 /отляво кабинет № 36; отдясно проходно с кабинет № 38; отпред
коридор/
Размер 308 X 460 - 14,17 кв.м

Мивка – 1 бр.

Радиатор – 11 ребра

Кабинет № 38 /отляво кабинет № 37; отдясно проходно с кабинет № 39; отпред
коридор/
Размер 308 X 460 – 14,17 кв.м

Мивка к-т – 1 бр.

Радиатор – 11 ребра

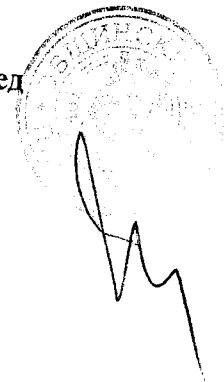
Проточен бойлер – 1 бр.

Кабинет № 39 /отляво кабинет № 38; отдясно преходен с кабинет № 40; отпред
коридор/
Размер 308 X 460 - 14,17 кв.м

Мивка – 1 бр.

Радиатор – 11 ребра

Проточен бойлер – 1 бр.



~~Кабинет № 40 /отляво кабинет № 39; отдясно преходен с миална ръце и миална~~

~~инструменти; отпред коридор/~~

~~Размер 308 X 460 – 14,17 кв.м~~

~~Мивка – 1 бр.~~

~~Радиатор – 11 ребра~~

Миална ръце /отляво кабинет № 40; отдясно преходен с кабинет № 41; отпред коридор/

Размер 150 X 224 – 3.36 кв м

2 бр.- мивки оборудвани

Миално – инструменти //отляво кабинет № 40; отдясно преходен с кабинет № 41; отпред коридор/

Размер 230 – 150 – 3.45 кв м

Радиатор – 5 ребра

Външна ролетна щора – 1 бр.

Кабинет № 41 /отляво миална ръце и миално-инструменти; отдясно преходен с кабинет № 41 А; отпред коридор/

Размер 484 X 463 – 22.41 кв.м

Щори външни ролетни – 3 бр.

Радиатор – 11 ребра

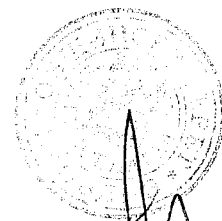
Кабинет № 41 А /отляво кабинет 41; отдясно стълбище юг- запад; отпред коридор към асансьорите/

Размер 256 X 310 - 7.94 кв м

Радиатор – 10 ребра

Обща квадратура кабинети 277.14 кв.м

Коридор 196.86 кв.м



ЗАПОВЕД

№..... /.....2013 г.

На основание чл. 12 ал.1 и ал.3 изречение второ от Наредбата за реда за учредяване на търговски дружества и упражняване правата на собственост на Община Пловдив върху общинската част от капитала на търговските дружества, приета с решение № 241, взето с протокол № 13 от 25.06.2009г. на Общински съвет-Пловдив и съобразно Решение на Общински съвет –Пловдив №, взето с протокол № от2013г.

НАРЕЖДАМ:

I.Откривам процедура по провеждане на публичен търг с тайно наддаване за отдаване под наем за срок от 10- ДЕСЕТ години на недвижим имот, собственост на дружеството:

ОБЕКТ – свободно помещение с обща площ от 70 (седемдесет) кв.м, собственост на „ДКЦ I –Пловдив” ЕООД , находящо се в сутеренния етаж на сградата, ведно със санитарно помещение на 1 етаж –източно крило на сградата на „ДКЦ I –Пловдив” ЕООД – гр.Пловдив, пл.”Понеделник пазар” № 5.

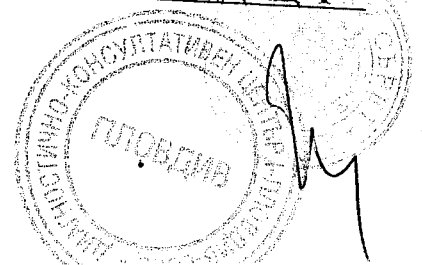
ПРИ СЛЕДНИТЕ УСЛОВИЯ:

1. Място, ден и начален час за провеждане на търга и начин на възлагане:
 - място- гр. Пловдив, пл. "Понеделник пазар" № 5, сградата на "ДКЦ 1-Пловдив" ЕООД, ет.3, кабинет 68 -„Управител”.
 - ден –2013 г. / денят на провеждане на търга следва да е не по-рано от 14 дни след публикуване на обявата за провеждане на насрочения търг в поне един ежедневник/
 - начален час- от 11.00 часа.
 - начин на възлагане- публичен търг с тайно наддаване.

1.1. ПРЕДМЕТ НА ТЪРГА

1.1.1.Наименование и описание на обекта на търга:
ОБЕКТ – свободно помещение с обща площ от 70 (седемдесет) кв.м, собственост на „ДКЦ I –Пловдив” ЕООД , находящо се в сутеренния етаж на сградата, ведно със санитарно помещение на 1 етаж –източно крило на сградата на „ДКЦ I –Пловдив” ЕООД – гр.Пловдив, пл.”Понеделник пазар” № 5.

1.1.2. Предназначение на обекта :



ОБЕКТ – свободно помещение с обща площ от 70 (седемдесет) кв.м, собственост на „ДКЦ I –Пловдив“ ЕООД, находящо се в сутеренния етаж на сградата, ведно с санитарно помещение на 1 етаж –източно крило на сградата на „ДКЦ I –Пловдив“ ЕООД – гр.Пловдив, пл.„Понеделник пазар“ № 5- за обособяване на кафене за непушачи без сервиране на алкохол, с възможност за поставяне на външни маси.

1.2. Начална тръжна цена с ДДС :

1.2.1. Начална тръжна цена:

- За ОБЕКТ – свободно помещение с обща площ от 70 (седемдесет) кв.м, собственост на „ДКЦ I –Пловдив“ ЕООД, находящо се в сутеренния етаж на сградата, ведно с санитарно помещение на 1 етаж –източно крило на сградата на „ДКЦ I –Пловдив“ ЕООД – гр.Пловдив, пл.„Понеделник пазар“ № 5- за обособяване на кафене за непушачи без сервиране на алкохол, с възможност за поставяне на външни маси -се определя на **315 /триста и петнадесет/ лева месечно без ДДС**. В наемната цена не са включени консумативни разходи за електроенергия, телефон, вода, парно, такса смет и други.

- 1.2.2. Стъпка за наддаване за обекта

- 20 /двадесет/ лева

-1.2.3. Стъпка за наддаване за обекта в случай, че търгът премине в явно наддаване –

- 10 % - от обявената от кандидатите еднаква най-висока цена.

1.3. Размер на депозита за обекта

- 300 /триста/ лв.

Депозитът се внася в брой в касата на дружеството в гр. Пловдив, пл. "Понеделник пазар" № 5, крило „Север“, ет.4 или по сметка на „ДКЦ I–Пловдив“ ЕООД - ОБЩИНСКА БАНКА АД
IBAN: BG46SOMB91301029390301, BIC SOMB BG SF.

1.4. Тръжната документация:

Цена тръжната документация – 10 / десет / лв. с вкл.ДДС;

Тръжната документация може да се закупи всеки работен ден от 9.00 часа до 15 ч. в срок до2013 г. (ден.....), включително в сградата на възложителя - гр. Пловдив, пл. "Понеделник пазар" № 5, крило „Север“, ет.4, каб.№ 99 -, „Главен счетоводител“. Начин на плащане: в брой в касата на дружеството.

1.5. Срок за подаване на заявленията с приложенията за участие в търга

– всеки работен ден в сградата на възложителя - гр. Пловдив, пл. "Понеделник пазар" № 5, крило „Север“, ет.4, каб.№ 99 -, „Главен счетоводител“, в срок до 15 ч. на2013 г. /за краен срок за подаване на заявленията се определя денят преди насрочената дата на провеждане на търга/

1.6. Оглед на обекта

- може да се извършва всеки работен ден със съдействието на главната сестра



срок до2013 г. от 10 ч. до 11 ч., срещу представена фактура за закупена тръжна документация; / краен срок за оглед е последният ден на подаване на заявленията за участие в търга/

1.7. Специални изисквания към участниците в търга за обособяване на кафене за непушачи без сервиране на алкохол :

(1) В търга могат да участват само физически лица, еднолични търговци или юридически лица, които нямат задължения и са изправна страна по наемни или други договорни отношения с Община Пловдив и „ДКЦ 1-Пловдив” ЕООД в гр. Пловдив, пл. „Понеделник пазар” № 5

(2) Участниците да извършат преустройство и функционално обзавеждане за собствена сметка за обособяване и функционирането като кафене за непушачи без сервиране на алкохол , на следния обект :

ОБЕКТ- свободно помещение с обща площ от 70 (седемдесет) кв.м, собственост на „ДКЦ I –Пловдив” ЕООД , находящо се в сутеренния етаж на сградата, ведно със санитарно помещение на 1 етаж –източно крило на сградата на „ДКЦ I –Пловдив” ЕООД – гр.Пловдив, пл.„Понеделник пазар” № 5- за обособяване на кафене за непушачи без сервиране на алкохол.

(3) Възможността за поставяне на външни маси на обекта е според възможностите на обекта, съобразно местоположението му, като същата се реализира по усмотрение на спечелилия търга участник изцяло по негова инициатива и за негова сметка при спазвана на разпоредбите на Община Пловдив.

1.8. Условия за участие:

(1) Участник в процедурата за отдаване под наем на недвижим имот, предмет на търга – може да бъдат всяко физическо лице, както и всяко юридическо лице или търговец по смисъла на Търговския закон .

(2) Заедно със заявлението за участие кандидатите подават и изискуемите документи-приложения.

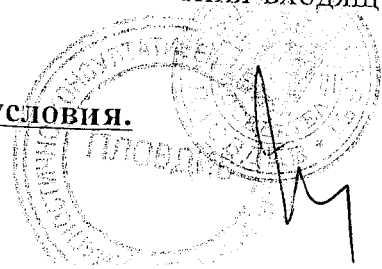
(3) Всеки кандидат може да представи само едно заявление за обекта.

(4) Кандидатът или упълномощен от него представител подава заявлението за участие и приложените документи в запечатан непрозрачен плик лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, като върху плика посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес, името на участника и цялостното наименование на обекта, предмет на търга.

(5) При приемане на заявлението за участие и приложените документи върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящия регистър на дружеството, за което на приносителя се издава документ.

(6) Не се приемат и се връщат незабавно на кандидатите заявления за участие, които са представени след изтичането на крайния срок или са в незапечатан, прозрачен или в скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в съответния входящ регистър.

1.9. Търгът се провежда по реда на приетите тръжни условия.



1.10. Регистрацията на участниците се извършва в часа на откриване на търс от председателя на комисията. В случай, че комисията вземе решение да работи открито заседание, участниците в търга или техни упълномощени представители могат да присъстват и при отваряне и разглеждане на заявленията и документите с комисията.

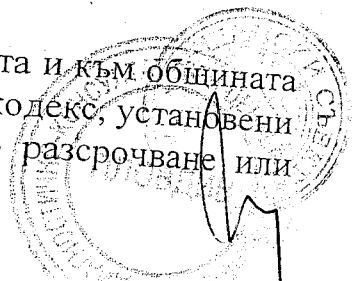
1.11. Информация относно процедурата – в лечебното заведение – гл счетоводител - тел. 032 /626124;

1.12. Общи изисквания към кандидатите:
Кандидатът следва да бъде:

- (1) физическо лице, юридическо лице или търговец по смисъла на Търговския закон.
- (2) Изискуеми документи – към заявлението за участие в търга по образец кандидатът прилага следните документи:

В плик № 1:

- подписано заявление;
- удостоверение за актуално състояние (**оригинал или заверено копие**);
- удостоверение, че кандидатът не е обявен и не се намира в открито производство по несъстоятелност (**оригинал или заверено копие**);
- удостоверение, че кандидатът не е обявен в ликвидация за лица, които не са пререгистрирани по Закона за търговския регистър (**оригинал или заверено копие**);
- нотариално заверено пълномощно, когато участникът, подписал заявлението за участие, не е лице, което има право по закон и/или регистрация да представлява кандидат-наемателя (**оригинал или заверено копие**);
- удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ за лица, които не са регистрирани по Закона за търговския регистър (**оригинал или заверено копие**);
- документ за закупена тръжна документация, издаден от „ДКЦ 1-Пловдив“ ЕООД
- документ за внесен депозит за участие в търга;
- декларация по ЗПРКИ (**по образец**);
- Декларация за приемане клаузите на проекта на договора (**по образец**);
- Декларация по чл.4, ал.7 и по чл.6, ал.5, т.3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари. (**по образец**);
- Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (**по образец**);
- Декларация, че участникът не е длъжник по договор с Община Пловдив, не владее и не държи общинска собственост без правно основание (**по образец**);
- Декларация за извършен оглед (**по образец**);
- Удостоверение за липса на парични задължения към държавата и към общината по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или



отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

- удостоверение от Община Пловдив, че участникът не е длъжник по договор с Община Пловдив и не дължи местни данъци и такси;
- свидетелство за съдимост на управляващия/ите – представляващия/ите кандидата по съдебна регистрация (**оригинал или заверено копие**);
- декларация- сведение за участника (**по образец**);
- техническа оферта;
- списък на всички приложени документи, подписан от участника.

Техническата оферта /свободен текст/ представлява предложение на участника да извърши преустройство за собствена сметка за обособяване и функционирането като кафене за непушачи без сервиране на алкохол, на следния обект:

ОБЕКТ- свободно помещение с обща площ от 70 (седемдесет) кв.м, собственост на „ДКЦ I –Пловдив“ ЕООД, находящо се в сутеренния етаж на сградата, ведно със санитарно помещение на 1 етаж –източно крило на сградата на „ДКЦ I –Пловдив“ ЕООД – гр.Пловдив, пл.„Понеделник пазар“ № 5.

В плик № 2 : се поставя оферта /свободен текст/ с предлагания месечен наем от кандидата в лева без ДДС.

1.13. Не се допускат до участие в търга лица, които не са представили някои от изискуемите документи и/или при наличие на следните обстоятелства:

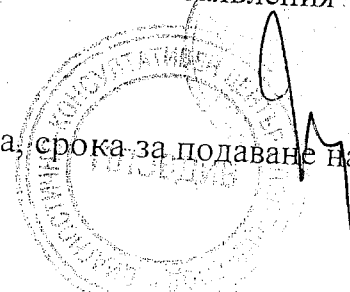
- кандидати, които имат задължения и са неизправна страна по наемни или други договорни отношения с Община Пловдив и „ДКЦ I – Пловдив“ ЕООД в гр. Пловдив;
- Кандидатът/ прилага се за лицата, които представляват юридическото лице/ е осъден с влязла в сила присъда
- Кандидатът е обявен в несъстоятелност или е в открито производство по несъстоятелност;
- е в производство по ликвидация.

1.14. Срок на договора за наем – 10 /десет/ години от датата на сключване на същия, съгласно Решение на Общински съвет –Пловдив №, взето с протокол № от2013г..

1.15. При липса на участници в търга за горепосочения обект ще се проведе повторен търг на2013 г. на същото място, в същия час и при същите условия. Срок за оглед на обектите – от2013 г. до2013 г. от 10 ч. до 11,00 ч. Срок за закупуване на тръжна документация, внасяне на депозит и подаване на заявления – всеки работен ден до2013 от 9,00 ч. до 15,00 ч.

Телефон за информация – 032- 626124

Условията на търга по отношение на обектите, началната цена, срока за подаване на

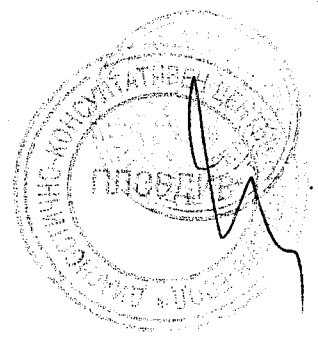


заявленията за участие да се обнародват поне в един местен ежедневник в гр. Пловдив и поставят на видно място в сградата на „ДКЦ 1–Пловдив“ ЕООД в гр. Пловдив, пл „Понеделник пазар“ № 5, в срок до2013 г. вкл.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на главния счетоводител.

Управител:.....

/д-р Евелина Антонова Славчева/



ПРОЕКТ!

ТРЪЖНИ УСЛОВИЯ

За провеждане на публичен търг с тайно наддаване за отдаване под наем на помещения - свободно помещение с обща площ от 70 (седемдесет) кв.м, собственост на „ДКЦ I –Пловдив” ЕООД , находящо се в сутеренния етаж на сградата, ведно със санитарно помещение на I етаж –източно крило на сградата на „ДКЦ I –Пловдив” ЕООД – гр.Пловдив, пл.”Понеделник пазар” № 5- за обособяване на кафене за непушачи без сервиране на алкохол.

Настоящите тръжни условия установяват реда и условията за провеждане на публичен търг с тайно наддаване за отдаване под наем на помещения за обособяване на кафене -свободно помещение с обща площ от 70 (седемдесет) кв.м, собственост на „ДКЦ I –Пловдив” ЕООД , находящо се в сутеренния етаж на сградата, ведно със санитарно помещение на I етаж –източно крило на сградата на „ДКЦ I –Пловдив” ЕООД – гр.Пловдив, пл.”Понеделник пазар” № 5- за обособяване на кафене за непушачи без сервиране на алкохол.

1.ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

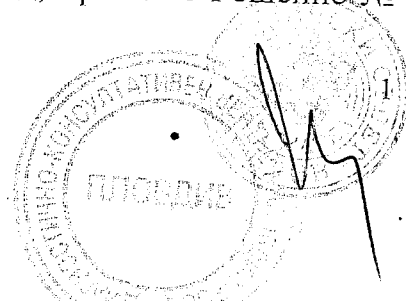
1.1. Спечелилият търга се задължава:

А/ Да извърши преустройство и функционално обзавеждане за собствена сметка, съгласно посоченото в т.1.7 Специални изисквания към участниците в търга за обособяване на кафене за непушачи без сервиране на алкохол от Заповед №/.....2013г. на управителя на дружеството, и да използва имота съгласно посоченото предназначение.

Предназначението на обекта е както следва:
свободно помещение с обща площ от 70 (седемдесет) кв.м, собственост на „ДКЦ I –Пловдив” ЕООД , находящо се в сутеренния етаж на сградата, ведно със санитарно помещение на I етаж –източно крило на сградата на „ДКЦ I –Пловдив” ЕООД – гр.Пловдив, пл.”Понеделник пазар” № 5- за обособяване на кафене за непушачи без сервиране на алкохол.

Б/ Да спазва санитарно-хигиенните изисквания за дейността, която извършва.

В/ Да спазва условията за поддържане на обществения ред съгласно изискванията на Наредба за осигуряване на обществения ред, приета с Решение №



198, взето с протокол № 10 от 28.05.2009г. на Общински съвет- гр.Пловдив. Да спазва пропускателния режим и режима на охранителната фирма за достъп и ползване на имотите.

Г/ Да се снабди с необходимите разрешения, лицензи, когато съгласно действащата нормативна уредба в Р България същите се изискват за извършване на съответния вид дейност. Тези документи следва да бъдат представени при сключването на договора или в най-кратък срок след издаването им и всички разходи свързани с тях са за сметка на Наемателя.

Д/ По време на експлоатацията на обекта издръжката/ел.енергия, вода, парно, текущ ремонт на МС, текущ ремонт и поддръжка на обекта и др./ се поема от ползвателя. При отсъствие на измервателни уреди за ел.енергия, които да са диференцирани за обекта, същите се поставят безвъзмездно от ползвателя за негова сметка преди пуска на обекта. При отсъствие на измервателни уреди за Ви К, които да са диференцирани за обекта, същите се поставят безвъзмездно от ползвателя за негова сметка преди пуска на обекта. Изчислението на разходите за парно се определят в проекто- договора съгласно методика.

1.2. *Управителят на дружеството издава заповед за провеждане на търг с тайно наддаване за отдаване под наем на имота , описан по-горе и собственост на „ДКЦ 1 - ПЛОВДИВ” ЕООД , след гласуване на Решение на Общински съвет – Пловдив, за даване на разрешение на управителя на дружеството да сключи договор за отдаване под наем на имота за срок от 10 /десет/ години.*

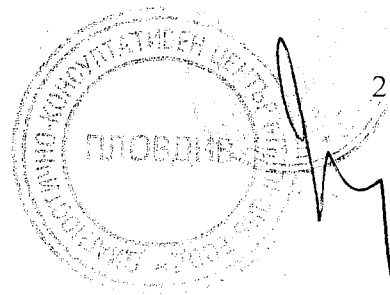
1.3. Заповедта за провеждане на търга съдържа:

- описание на обекта;
- срок на наемното правоотношение;
- вид на търга – публичен с тайно наддаване;
- начална тръжна цена;
- цена за закупуване на тръжната документация;
- депозит за участие;
- начин на плащане;
- дата, място и час за провеждане на търга;
- срок за оглед на обекта и за подаване на заявлението;
- други условия.

2. ПОДГОТОВКА И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ТЪРГА

2.1. Подготовката и организацията на търга се извършват от служител на дружеството.

2.2. Провеждането на търга се извършва от комисия в състав от 5 члена, определена със заповед на управителя, в която задължително участват .



правоспособен юрист и длъжностно лице от дирекция "Търговски дружества и общински предприятия" на Община Пловдив.

2.3. Не могат да участват в състава на комисията лица, които са заинтересовани от резултата на търга или са "свързани лица" по смисъла на Търговския закон с участници в търга, както и с членовете на техни управителни или контролни органи.

2.4. Преди провеждането на търга, членовете на комисията подписват декларация за липса на обстоятелствата по предходната точка 2.3.

2.5. Комисията приема решения, с обикновено мнозинство от всички членове с явно гласуване.

2.6. За своята работа комисията води протокол, който се подписва от всички присъствали членове.

2.7. Документацията за провеждане на търга съдържа:

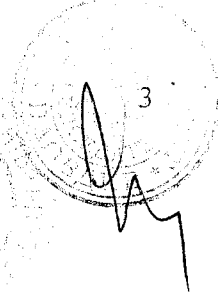
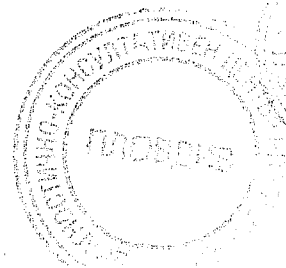
- описание на обекта;
- срок на наемното правоотношение;
- вид на търга – публичен с тайно наддаване;
- начална тръжна цена ;
- цена на тръжната документация, която се предоставя на кандидатите;
- размер на депозита за участие и начина на плащането му;
- дата, място и час за провеждане на търга;
- срок за оглед на обекта;
- образци на документите, които участникът трябва да попълни;
- място и срок за приемане на заявлението;
- други изисквания;
- проект на договор за наем;
- ден, място и час за повторно провеждане на търг.

2.8. Дружеството обявява търга в един местен ежедневник най-малко 14 дни преди датата на търга, като се брои и датата на обявяването. Обявлението трябва да съдържа информация за предмета на търга, цената на книгата, размера на депозитната вноска, дата и място на провеждане, адрес и телефон за информация. Повторният търг се провежда в срок до един месец след първия търг.

3. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА

3.1. Задължителни документи за участие в търга са:

- подписано заявление ;
- удостоверение за актуално състояние (оригинал или заверено копие);
- удостоверение, че кандидатът не е обявен и не се намира в открито производство по несъстоятелност (оригинал или заверено копие);
- удостоверение, че кандидатът не е обявен в ликвидация за лица, които не са пререгистрирани по Закона за търговския регистър (оригинал или заверено копие);



- нотариално заверено пълномощно, когато участникът подписал заявлението за участие, не е лице, което има право по закон и/или регистрация да представлява кандидат-наемателя (оригинал или заверено копие);

- удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ за лица, които не са регистрирани по Закона за търговския регистър (оригинал или заверено копие);

- документ за закупена тръжна документация, издаден от „ДКЦ 1-Пловдив” ЕООД

- документ за внесен депозит за участие в търга;

- декларация по ЗПРКИ (по образец);;

- Декларация за приемане клаузите на проекта на договора(по образец);

- Декларация по чл.4, ал.7 и по чл.6, ал.5, т.3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари. (по образец);

- Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (по образец);

- Декларация, че участникът не е длъжник по договор с Община Пловдив, не владее и не държи общинска собственост без правно основание(по образец);

- Декларация за извършен оглед (по образец);

- Удостоверение за липса на парични задължения към държавата и към общината по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

- удостоверение от Община Пловдив, че участникът не е длъжник по договор с Община Пловдив и не дължи местни данъци и такси;

- свидетелство за съдимост на управляващия/ите – представляващия/ите кандидата по съдебна регистрация (оригинал или заверено копие);

-декларация- сведение за участника (по образец);

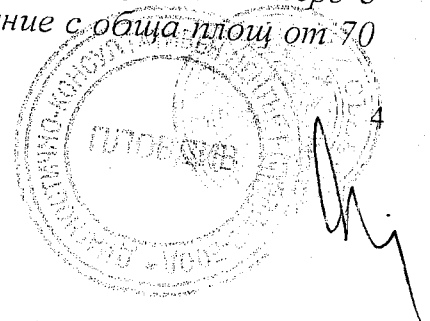
-техническа оферта;

- списък на всички приложени документи, подписан от участника.

3.2. Публичният търг се провежда при условията на тайно наддаване, чрез предварително подаване на писмени предложения от участниците в два броя непрозрачни запечатани плика – единия за изискуемите документи и един за ценовата оферта.

Тайното наддаване се извършва чрез предварително подаване на писмени предложения от участниците в два броя непрозрачни запечатани плика, при следните изисквания:

Плик №1 трябва да е надписан само с думите: „Документи за публичен търг с тайно наддаване за отдаване под наем на свободно помещение с обща площ от 70



(седемдесет) кв.м, собственост на „ДКЦ I – Пловдив“ ЕООД, находящо се в сутеренния етаж на сградата, ведно със санитарно помещение на I етаж – източно крило на сградата на „ДКЦ I – Пловдив“ ЕООД – гр.Пловдив, пл. „Понеделник пазар“ № 5- за обособяване на кафене за непушачи без сервиране на алкохол за срок от 10 (десет) години.”

В запечатан непрозрачен плик № 1 се поставят документите по т.3.1.

Плик № 2 трябва да е надписан само с думите „Наемна цена”.

В запечатан непрозрачен Плик № 2 се съдържа оферта /свободен текст/ с предлагания месечен наем от кандидата в лева без ДДС.

Плик № 1 и плик №2 се подават в общ непрозрачен и запечатан плик и/или кутия, и/или кашон, върху който трябва да бъде отбелязана следната информация:

„ДКЦ I – Пловдив“ ЕООД

пл. „Понеделник пазар“ № 5, гр. Пловдив

ОФЕРТА

За участие в търг с предмет: отдаване под наем на отдаване под наем на свободно помещение с обща площ от 70 (седемдесет) кв.м, собственост на „ДКЦ I – Пловдив“ ЕООД, находящо се в сутеренния етаж на сградата, ведно със санитарно помещение на I етаж –източно крило на сградата на „ДКЦ I – Пловдив“ ЕООД – гр.Пловдив, пл. „Понеделник пазар“ № 5- за обособяване на кафене за непушачи без сервиране на алкохол за срок от 10 (десет) години.”

Върху плика и/или кутия и/или кашона задължително трябва да бъде написано и името и адреса на участника, лице за контакти, телефон, факс и електронен адрес.

Върху пликите не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени знаци.

Участник, чиято оферта и/или документите в нея не отговарят на изискванията посочени по- горе се отстранява от участие в процедурата.

Офертите трябва да бъдат получени от възложителя на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в обявлението.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава входящ регистрационен документ.

Възложителят не приема за участие и връща на участника оферта, която е:

1. В незапечатан, скъсан или прозрачен плик;
2. Подадена след изтичане на крайния срок за получаване на офертите.

Връщането на офертата и причината за това се отбелязва във входящия регистър.

Всеки участник има право да подаде само една оферта.



До изтичането на срока за получаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълването става по реда на подаване на основната оферта.

4. ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА С ТАЙНО НАДДАВАНЕ

4.1. В деня и часа, определени за провеждане на търга, председателят на комисията, назначена със заповед на Управителя, проверява присъствието на членовете ѝ и обявява откриването на търга.

4.2. Заседанието на комисията се ръководи от председателя. Решенията на комисията се приемат при явно гласуване с обикновено мнозинство. За заседанието се изготвя протокол, в който се посочват входящите номера на заявленията за участие на кандидатите, техните имена или наименования, представените документи, извършените от комисията действия, направените констатации и взетите решения, както и други обстоятелства по редовността на подадените документи и резултатите от разглеждането, оценяването и класирането на ценовите предложения на допуснатите кандидати.

4.3. Заседанието е закрито, освен ако комисията реши то да бъде открито. Участниците в търга или техни упълномощени представители могат да присъстват при отваряне и разглеждане на ценовите предложения от комисията. Заседанието на комисията трябва да приключи същия ден. По изключение, заседанието на комисията може да продължи на следващия ден, като в протокола изрично се отразяват причините за това.

4.4. Работата на комисията започва с установяване на постъпилите заявления за участие в търга и проверка на наличните пликове. След това комисията последователно разпечатва подадените пликове по реда на постъпването им и се запознава с редовността на съдържащите се в плик № 1 документи.

4.5. Не се допускат до участие в търга кандидати, които:

- са подали заявлението с документите към него след срока, определен в раздел втори;

- не са представили документ за закупена тръжна документация;

- не са представили документ за внесен депозит за участие в търга;

- не са представили който и да е от документите, посочени в т.3.1 или представените документи не отговарят на изискванията на възложителя.

4.6. Председателят на тръжната комисия обявява допуснатите до участие в търга, както и тези, които не се допускат до участие поради наличие на някои от основанията по предходната точка, като посочва конкретното основание. Резултатите от проверката на документите и решението на комисията по допускане на кандидатите се отразяват в протокола.



4.7. Комисията пристъпва към разпечатване на пликите № 2 с ценовите предложения на допуснатите кандидати за обекта и след установяване на тяхното съдържание и редовност вписва в протокол предложената от всеки кандидат цена.

Комисията класира ценовите предложения в низходящ ред според размера на предложената цена.

Не се класират ценови предложения, които са по-ниски от обявената начална цена.

4.8. Ако двама или повече кандидати са предложили еднаква най-висока цена, председателят на комисията обявява резултата, вписва го в протокола и определя ден и час за провеждането на явен търг между тези кандидати, за който те се уведомяват писмено.

Ако при обявяването на този резултат присъстват всички кандидати предложили еднаква най-висока цена, то явният търг се провежда веднага.

При този явен търг наддаването започва от предложената от кандидатите еднаква цена със стъпка на наддаване 10 на сто от тази цена.

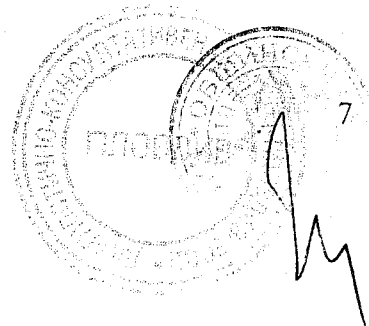
Наддаването започва с обявяване от председателя на тръжната комисия на началната тръжна цена (предложената от кандидатите еднаква цена) и стъпка на наддаване и се извършва чрез обявяване от участниците на последователни суми, всяка от които е по-висока от предходната с една стъпка на наддаване, разграничени от председателя на тръжната комисия със звуков сигнал. Последователността, в която участниците обявяват предложенията си, се определя от реда на подаване на заявленията за участие в търга.

В случай, че участник в търга откаже да обяви цена, която е по-висока от предходната с една стъпка на наддаване, председателят поканва следващия по ред участник да обяви същата цена. Участникът, пропуснал дадена цена, продължава участието си, освен ако изрично обяви, че се отказва от по-нататъшно участие в наддаването, което се отбелязва в протокола от търга.

В случай, че никой от участниците в търга не обяви цена, която е по-висока с една стъпка на наддаване от последната достигната цена, председателят обявява три пъти нейния размер, като преди третото обявяване прави предупреждение, че е последно и ако няма друго предложение, обявява приключването на наддаването със звуков сигнал. Ако няма такъв, се провежда повторен търг в срок до един месец.

След приключване на наддаването, председателят на комисията обявява спечелилия търга участник.

4.9. Когато за участие в търга е подадено заявление само от един кандидат, търгът се провежда в обявения ден и час и кандидатът се обявява за спечелил търга по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от обявената начална тръжна цена.



4.10. Когато до участие в търга е допуснат само един от подалите заявления кандидати, той се обявява за спечелил търга по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от обявената начална тръжна цена.

4.11. Когато на търга не се яви кандидат, той се обявява за непроведен и се провежда повторно в срок до един месец.

5. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:

5.1. В 7-дневен срок от датата на провеждане на търга, въз основа протокола на комисията, Управителят на ДКЦ 1-Пловдив ЕООД издава заповед, с която определя:

- а/ кандидата спечелил търга и класираните на второ и трето място;
- б/ срокът в който спечелилият кандидат трябва да се яви да внесе наема за първия месец и да подпише наемния договор;
- в/ срока и реда за връщане на депозита за участие на неспечелилите търга кандидати.

Депозитът на спечелилият търга кандидат се задържа и прихваща от длъжимата от наемателя наемна вноска съгласно договора за наем.

Депозитът на неспечелил търга кандидат му се връща по негово искане, след изтичане на срока за обжалване на заповедта и при условие, че този кандидат не е подал жалба. Депозитът на кандидат, който е обжалвал заповедта се задържа до окончателно решаване на спора.

ДКЦ 1-Пловдив ЕООД не дължи лихва за времето, през което средствата по депозитите на кандидатите за участие са престояли у него.

5.2. Заповедта се съобщава на участниците в търга.

5.3. След влизане на заповедта в сила се изпраща писмена покана до спечелилия търга за внасяне в срок от 7 дни на наемната вноска за първия месец и гаранционната вноска –предплата и за сключване на наемен договор.

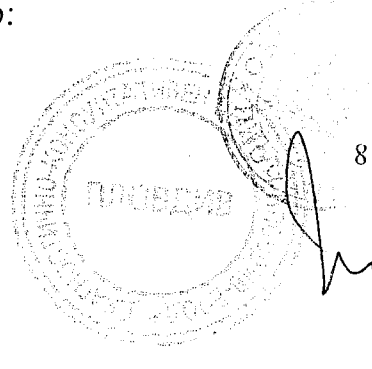
От размера на длъжимата съгласно договора наемна вноска се приспада сумата на задържания депозит за участие. Наемният договор се подписва лично от лицето, вписано като кандидат, респективно от управителя на дружеството-кандидат.

5.4. В случай, че класираният на първо място участник не се яви, не плати наемната и гаранционната вноска или не подпише наемен договор в определения срок, Управителят на ДКЦ 1-Пловдив ЕООД поканва следващия по ред класиран кандидат - до третия включително за внасяне на наемната вноска и сключване на наемен договор.

Депозитите за участие на кандидати, обявени за спечелили търга, но не сключили в срок наемен договор не се връщат и остават в полза на ДКЦ 1-Пловдив ЕООД.

6. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:

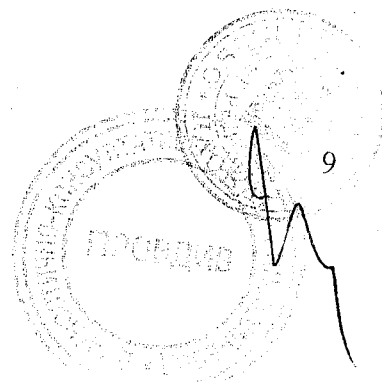
6.1. Процедурата за провеждане на търга се прекратява когато:



1. възникнат обстоятелства, които правят невъзможно откриването на търга или неговото приключване;
 2. не е подадено нито едно заявление за участие в търга или не е допуснат нито един участник или кандидат;
 3. всички оферти на допуснатите участници не отговарят на предварително обявените условия;
 4. обявеният за спечелил търга участник не сключи наемен договор и това не бъде сторено след покана и от следващите класирани участници – до третия включително.
- В посочените случаи се обявява нов търг.

УПРАВИТЕЛ:

/ Д-р Евелина Антонова Славчева /



ПРОЕКТ!

ЗАПОВЕД

№..... /2013 г.
гр. Пловдив

Във връзка с отдаване под наем на помещения за обособяване на кафене :

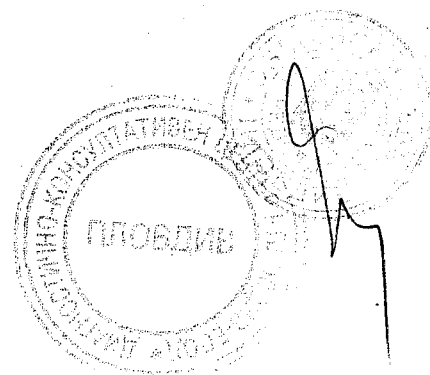
ОБЕКТ- свободно помещение с обща площ от 70 (седемдесет) кв.м, собственост на „ДКЦ I –Пловдив” ЕООД , находящо се в сутеренния етаж на сградата, ведно със санитарно помещение на 1 етаж –източно крило на сградата на „ДКЦ I –Пловдив” ЕООД – гр.Пловдив, пл.”Понеделник пазар” № 5- за обособяване на кафене за непушачи без сервиране на алкохол

ОДОБРЯВАМ:

Тръжна документация за провеждане на публичен търг с тайно наддаване за отдаване под наем на помещения за осъществяване на медицинска дейност, съдържаща:

- тръжни условия;
- образец на заявление;
- образец на декларации – 8 броя;
- проект на договор за наем

УПРАВИТЕЛ:.....
/д-р ЕВЕЛИНА АНТОНОВА СЛАВЧЕВА/



ПРОЕКТ!

Наименование на Участника:

Представявано от :

Седалище по регистрация:

BIC;

IBAN:

ЕИК/Булстат номер:

Точен адрес за
кореспонденция:

(държава, град, пощенски код,
улица, №)

Телефонен номер:

акс номер:

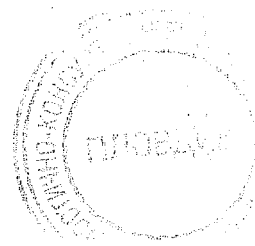
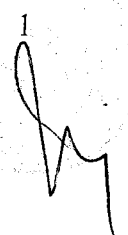
Лице за контакти:

E mail:

ДО
"ДКЦ 1 - ПЛОВДИВ" ЕООД,
пл."Понеделник пазар" № 5
гр. Пловдив

ЗАЯВЛЕНИЕ

ОТНОСНО: участие в публичен търг с тайно наддаване за отдаване по наем за срок от 10- десет години на Обект-свободно помещение с обща площ от 70 (седемдесет) кв.м, собственост на „ДКЦ I –Пловдив” ЕООД , находящо се в сутеренния етаж на сградата, ведно със санитарно помещение на I етаж –източно крило на сградата на „ДКЦ I –Пловдив” ЕООД – гр.Пловдив, пл."Понеделник пазар" № 5- за обособяване на кафене за непущачи без сервиране на алкохол.

 1


УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото заявявам участието си в обявения публичен търг с тайно наддаване за отдаване под наем за срок от 10- десет години на Обект-свободно помещение с обща площ от 70 (седемдесет) кв.м, собственост на „ДКЦ I –Пловдив” ЕООД , находящо се в сутеренния етаж на сградата, ведно със санитарно помещение на 1 етаж –източно крило на сградата на „ДКЦ I –Пловдив” ЕООД – гр.Пловдив, пл.”Понеделник пазар” № 5- за обособяване на кафене за непушачи без сервиране на алкохол.

Декларирам, че съм запознат с обявата, тръжната документация и условията на търга, както и че приемам условията на представения в тръжните книжа проекто-договор за наем. Подаването на настоящото заявление удостоверява безусловното приемане на всички изисквания и задължения, поставени от възложителя в провежданата процедура.

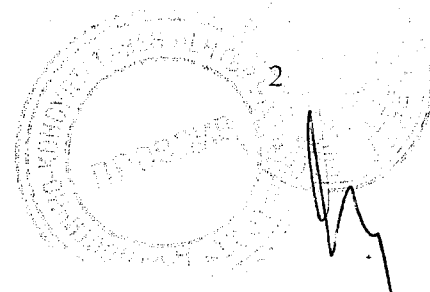
Приложения:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....

Дата:.....

С УВАЖЕНИЕ:

/...../



ДЕКЛАРАЦИЯ- СВЕДЕНИЯ ЗА УЧАСТНИКА

1. Фирма (наименование) на участника:
2. Седалище и адрес на управление:
- телефон:, факс: пощенски код
3. Адрес за кореспонденция:
4. Електронен адрес:
5. Лице за контакти:
- длъжност:
- адрес:
- телефон:, факс:
6. ЕИК/ Булстат:
7. Обслужваща банка:
- IBAN:, BIC:
- титуляр на сметката:

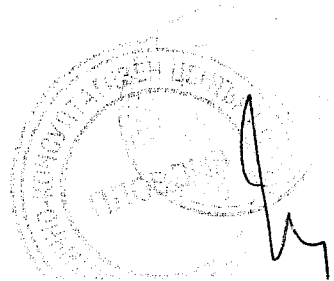
Дата :

Име и фамилия :

Длъжност :

Наименование на участника :

Подпис / Печат



ДЕКЛАРАЦИЯ*

за приемане клаузите на проекта на договора

Долуподписаният /-ната/ _____

с ЕГН _____, в качеството ми

(посочете длъжността)

на _____
(посочете фирмата на участника),

с ЕИК/Булстат _____ - участник в процедура за провеждане на публичен търг с тайно наддаване за отдаване под наем на помещения – свободно помещение с обща площ от 70 (седемдесет) кв.м, собственост на „ДКЦ I – Пловдив“ ЕООД, находящо се в сутеренния етаж на сградата, ведно със санитарно помещение на I етаж – източно крило на сградата на „ДКЦ I – Пловдив“ ЕООД – гр.Пловдив, пл. ”Понеделник пазар” № 5- за обособяване на кафене за непушачи без сервиране на алкохол.

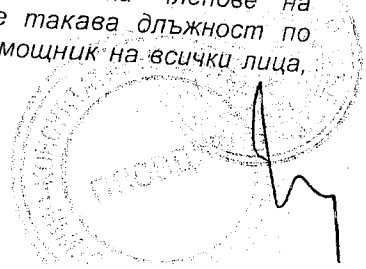
ДЕКЛАРИРАМ:

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора за наем за ОБЕКТА и приемам клаузите в него.

_____ г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

Декларацията се попълва и подписва задължително от всички членове на управителния и контролен орган (при едностепенна система на управление – от всички членове на управителния орган, при двустепенна система на управление – от всички членове на управителния и от всички членове на контролния орган), както и от временно изпълняващите такава длъжност по регистрация на участника, както и от прокуриста или търговския пълномощник. Когато участникът е обединение, декларацията се попълва и подписва от всички членове на управителния и контролен орган както и от временно изпълняващите такава длъжност по регистрация на участника, както и от прокуриста или търговския пълномощник на всички лица, участващи в обединението.



ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 6, ал. 2 ЗМИП

Долуподписаният/ата:

.....
.....
(име, презиме, фамилия)

ЕГН

адрес

постоянен

Гражданин на
В качеството ми на законен представител /пълномощник/
на.....с

ЕИК.....
вписано

при в регистъра

Декларирам, че действителен собственик по смисъла на чл.6, ал.2 ЗМИП във връзка с чл.3, ал.5 ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/следните физически лица;

1.....
.....
(име, презиме, фамилия)

ЕГН

адрес

постоянен

Гражданин на

2.....
.....
(име, презиме, фамилия)

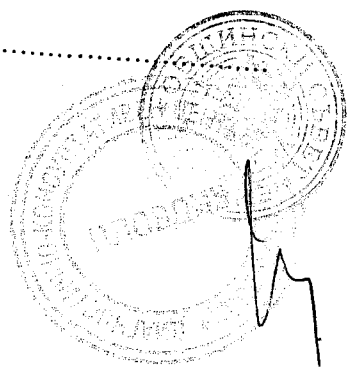
ЕГН

адрес

постоянен

Гражданин на

3.....
.....
(име, презиме, фамилия)



ЕГН

адрес
Гражданин на

ПОСТОЯНЕН

4.....
.....

(име, презиме, фамилия)

ЕГН
адрес
Гражданин на

ПОСТОЯНЕН

Забележка : повтаря се толкова пъти, колкото е необходимо.

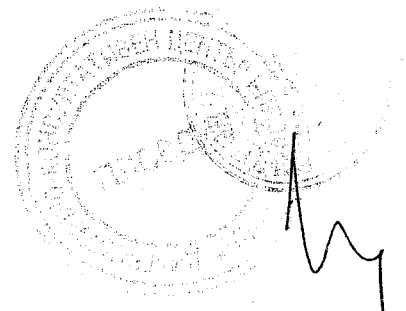
Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата на деклариране:

.....г.

Декларатор:

(подпис)



ПРОЕКТ! —

Образец № 4

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ата:

.....
(име, презиме, фамилия)

ЕГН

адрес

.....
постоянен

.....
Гражданин на

в
качеството

ми

на

в
с ЕИК/ БУЛСТАТ

ДЕКЛАРИРАМ:

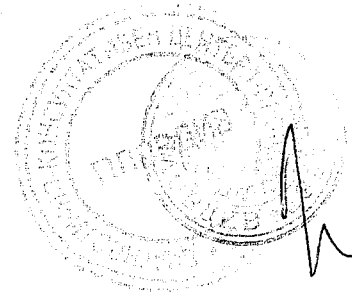
Представяваната от мен фирма не е длъжник по договор с Община Пловдив, не владее и не държи общинска собственост без правно основание.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Дата:2013 г.

ДЕКЛАРАТОР:

/подпис/



ПРОЕКТ! —

Образец № 5

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 ЗМИП

Долуподписаният/ата:

.....
(име, презиме, фамилия)

ЕГН

адрес

.....
постоянен

Гражданин на

в
качеството

ми

на

в

с ЕИК/БУЛСТАТ

ДЕКЛАРИРАМ:

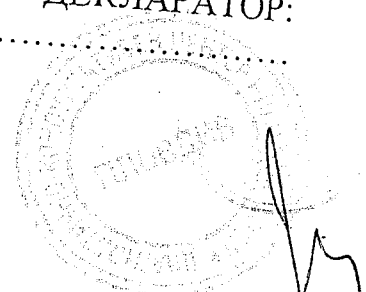
че паричните средства, с които ще се извършва плащането по договора за
наем на обект, представляващ:
свободно помещение с обща площ от 70 (седемдесет) кв.м, собственост на
„ДКЦ I – Пловдив” ЕООД, находящо се в сутеренния етаж на сградата, ведно
със санитарно помещение на 1 етаж – източно крило на сградата на „ДКЦ I –
Пловдив” ЕООД – гр.Пловдив, пл. ”Понеделник пазар” № 5- за обособяване на
кафене за непушачи без сервиране на алкохол.
имат следния произход:

.....
.....
.....
.....
Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за
деклариране на неверни данни.

Дата:2013

ДЕКЛАРАТОР:

.....
/подпис/



ПРОЕКТ!

Образец № 6

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ата:

.....
(име, презиме, фамилия)

ЕГН

адрес

.....
ПОСТОЯНЕН

Гражданин на

В
качеството

ми

на

В
с ЕИК/ БУЛСТАТ

С НАСТОЯЩАТА

ДЕКЛАРИРАМ, че

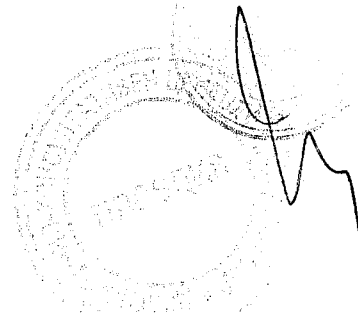
1. Не съм свързано лице с лицата, които участват пряко или косвено в управлението на Община Пловдив.
2. Участието ми в тръжната процедура не поражда конфликт на интереси по хипотезите на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

Известна ми е наказателната отговорност, която нося по чл.313 от НК на РБ за деклариране на неверни данни.

.....2013 Г.

ДЕКЛАРАТОР:

/подпис/



ПРОЕКТ!

Образец № 7

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ата:

.....
(име, презиме, фамилия)

ЕГН

адрес

.....
постоянен

Гражданин на

в
качеството

ми

на

в
с ЕИК/БУЛСТАТ

С НАСТОЯЩАТА

ДЕКЛАРИРАМ, че

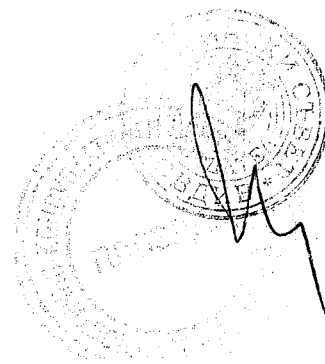
1. Запознат съм с всички условия и с предмета на настоящия търг и съм извършил подробен оглед на обекта, предмет на търга, а именно: свободно помещение с обща площ от 70 (седемдесет) кв.м, собственост на „ДКЦ I – Пловдив“ ЕООД, находящо се в сутеренния етаж на сградата, ведно със санитарно помещение на 1 етаж – източно крило на сградата на „ДКЦ I – Пловдив“ ЕООД – гр. Пловдив, пл. „Понеделник пазар“ № 5.
2. Ще спазвам условията за участие в процедурата и съм запознат с Наредбата за общинска собственост на Община Пловдив, с която се регламентират условията и начините на управление и разпореждане с общинско имущество.

Известна ми е наказателната отговорност, която нося по чл.313 от НК на РБ за деклариране на неверни данни.

.....2013 г.

ДЕКЛАРАТОР:

/подпис/



ПРОЕКТ!

Образец № 8

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ата:

.....
(име, презиме, фамилия)

ЕГН

адрес

.....
постоянен

Гражданин на

в
качеството

ми

на

в

с ЕИК/БУЛСТАТ

С НАСТОЯЩАТА

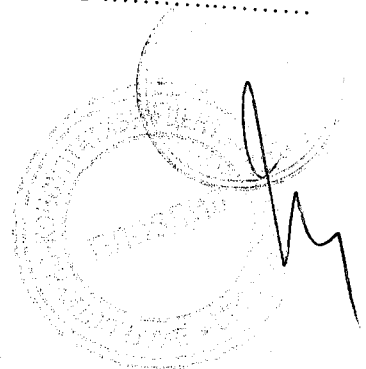
ДЕКЛАРИРАМ, че

Срещу платената от мен сума от 10 лв.-десет лева получих комплект документи- тръжна документация за публичен търг с тайно наддаване, обявен със заповед на управителя на „ДКЦ 1 - ПЛОВДИВ” ЕООД, за обект- свободно помещение с обща площ от 70 (седемдесет) кв.м, собственост на „ДКЦ I – Пловдив” ЕООД, находящо се в сутеренния етаж на сградата, ведно със санитарно помещение на 1 етаж –източно крило на сградата на „ДКЦ I – Пловдив” ЕООД – гр.Пловдив, пл.”Понеделник пазар” № 5- за обособяване на кафене за непушачи без сервиране на алкохол, съдържащ :

1. Тръжни условия- извлечение;
2. Заповед № /.....2013 г. на управителя на „ДКЦ 1-ПЛОВДИВ” ЕООД
2. Заявление за участие в търг;
3. Декларации –по образец 8 бр.;
4. Проект на договор за отдаване под наем ;

.....2013 Г.

ДЕКЛАРАТОР ПОЛУЧИЛ ДОКУМЕНТИТЕ :



ДОГОВОР ЗА НАЕМ НА НЕДВИЖИМ ИМОТ

Днес, 2013 год. в гр. Пловдив между:

1. «ДИАГНОСТИЧНО-КОНСУЛТАТИВЕН ЦЕНТЪР I-ПЛОВДИВ» ЕООД, с адрес гр.Пловдив, пл."Понеделник пазар" № 5, представлявано от д-р ЕВЕЛИНА АНТОНОВА СЛАВЧЕВА, ЕИК: 000463240, надлежно упълномощена, съгласно Решение на Общински съвет –Пловдив №, взето с протокол № от2013г. относно даване на разрешение на управителя на "ДКЦ I-Пловдив" ЕООД за сключване на договор за наем за срок от 10 (десет) години за създаване на болнична структура, наричано по-долу „НАЕМОДАТЕЛ”, от една страна и
2., ЕИК, със седалище и адрес на управление:, тел....., представляван надлежно от, с ЕГН, наричано по-долу за краткост „НАЕМАТЕЛ”,

на основание протокол №..... от 2013г. на Комисията за провеждане на публичен търг с тайно наддаване, назначена със заповед №/.....2013 год. управителя на „ДКЦ I-Пловдив” ЕООД и Решение №/.....2013г. на управителя на „ДКЦ I-Пловдив” ЕООД за определяне на спечелил участник, и на основание Решение на Общински съвет –Пловдив №, взето с протокол № от2013г. относно даване на разрешение на управителя на "ДКЦ I-Пловдив" ЕООД за сключване на договор за наем за срок от 10 (десет) години за създаване на болнична структура, се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. НАЕМОДАТЕЛЯ предоставя на НАЕМАТЕЛЯ за временно и възмездно ползване следния обект: свободно помещение с обща площ от 70 (седемдесет) кв.м, собственост на „ДКЦ I –Пловдив” ЕООД , находящо се в сутеренния етаж на сградата, ведно със санитарно помещение на 1 етаж –източно крило на сградата на „ДКЦ I –Пловдив” ЕООД – гр.Пловдив, пл."Понеделник пазар" № 5.
2. Наемателят се задължава да плаща на НАЕМОДАТЕЛЯ наемна цена по реда и при условията, указани с този договор.
3. Наемателят ще преустрои и ще извърши функционално обзавеждане на обекта за собствена сметка и ще ползва обектът по чл.1 съгласно предназначението му за следното: за обособяване на кафене за непушачи без сервиране на алкохол.
4. Наемодателят се задължава да предаде имота на Наемателя в 7-дневен срок, считано от датата на подписване на настоящия договор.
5. За предаването по чл.4 се съставя Приемо-предавателен протокол, който се подписва от упълномощени представители на двете страни, като същият от момента на подписването му следва да се счита за неразделна част от договора.
6. Наемодателят е длъжен да предаде имота в състояние, в което се намира.
7. (1) След изтичане на договорения срок, или след прекратяването на договора по друг начин Наемателят се задължава да предаде на Наемодателя имота в сроковете, указани в чл.40 и чл.41 от настоящия договор. В противен случай Наемателят дължи обезщетение за ползването му в размер на 1/30 за всеки просрочен

ден, изчислен върху удвоен месечен наем – като наемната сума се равнява на наема, ~~указан в чл.11 от настоящия договор~~

(2) При неизпълнение на задълженията по изречение първо на предходната алинея от страна на Наемателя, Наемодателят има правото да предприеме действия каквито сметне за добре за опразване на имота, предмет на договора, включително: безпрепятствено влизане в имота, смяна на бравите, изнасяне вещите на Наемателя и др. Страните се споразумяват, че всички подобни действия като тези, описани в предходното изречение ще се считат за извършени със знанието и съгласието на Наемателя

8. Предаването по предходния член се извършва с подписан от двете страни предавателен протокол, в който се описва състоянието на имота, към момента на връщането му.

9. Прилежащите площи от общите части на сградата към обекта по чл.1 от настоящия договор не са предмет на договора и не се отдават под наем.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

10. (1) Настоящият договор се сключва за срок от 10 /десет/ години, и влиза в сила от датата на съставяне и подписване на приемо-предавателния протокол по чл.5 от договора.

(2) Преди изтичането на срока по ал.1 действието на този договор може да бъде прекратено по взаимно съгласие на страните.

(3) Наемодателят може едностранно да прекрати за в бъдеще действието на този договор преди изтичането на срока му при наличие на някое от посочените в чл.39 основания, като предизвести Наемателя поне 1 /един/ месец предварително.

III. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

11. Месечната наемна цена на описания в чл.1 обект е в размер на предложената от кандидата цена в размер налева /.....лева/ без включен ДДС, или/...../ с ДДС, като същата е определена съгласно Наредба за началния размер на наемните цени за имоти – общинска собственост, и в съответствие с местоположението на обекта, а именно в гр.Пловдив, пл."Понеделник пазар"№5, както и съобразно предназначението му – за обособяване на кафене за непушачи без сервиране на алкохол.

12. Наемната цена следва да бъде заплащана ежемесечно до 10 /десето/ число на всеки текущ месец. Към наема се начисляват консумативните разходи, изразходвани за предходния месец, съгласно договореното в чл.15.

13. Наемната цена се плаща от Наемателя в брой в касата на „ДКЦ 1-Пловдив“ ЕООД, или по банков път, по сметка на „ДКЦ 1-Пловдив“ ЕООД в ОБЩИНСКА БАНКА АД клон Пловдив, IBAN: BG46SOMB91301029390301, BIC SOMBBSF.

14. При подписване на договора НАЕМАТЕЛЯТ изплаща на НАЕМОДАТЕЛЯ предплата – гаранционна вноски в размер на 1 /един/ месечен наем, а именно сумата отлева /.....лева/ с ДДС. Наемателят е длъжен да поддържа по време на целия срок на договора такава сума, че тя да покрива минимум един месечен наем.

15. (1) Всички разходи, свързани с поддържането и евентуални разрешени подобрения на отдадения под наем обект, както и заплащането на консумативни разходи, данъци, такси и застрахователни вноски, се извършват от наемателя в съответствие с разпоредбите на ЗЗД.

(2) Отделно от наемната цена наемателя заплаща консумативни разходи за ползване на отдадения под наем имот – ел.енергия, и вода в размер на

изразходваното количество, отчетено по контролен електромер и водомер, монтиран за обекта. Монтирането на измервателни уреди за отчитане на консумативни разходи – контролен електромер, и контролен водомер е за сметка на наемателя.

(3) Наемателят заплаща консумативни разходи за отопление, през зимния сезон, изчислени съгласно Методика за изчисление на консумативни разходи, представляваща Приложение № 1 – неразделна част от този договор.

(4) Консумативните разходи могат да бъдат променяни едностранно от наемодателя при повишаване на цените през периода на действие на договора до размер компенсиращ повишението.

(5) Съответните консумативни разходи за изтеклия месец се префактурират за сметка на наемателя.

16. (1) При промяна в първоначалното предназначение на част от площта на обекта, и в случай, че за съответните дейности с влязъл в сила нормативен акт на Общински съвет – Пловдив се предвижда заплащане на наем в по-голям размер от указания в чл.11 от настоящия договор, дължимата от Наемателя месечна наемна цена се актуализира автоматично.

(2) Определеният в чл.11 от настоящия договор наем ще се индексира за всяка календарна година, считано от 1 януари с индекс равен на процента на средногодишната инфлация в страната, официално обявена от НСИ. Първата индексация по наемната цена ще се дължи считано от 2014 година.

(3) Определеният в чл.11 от настоящия договор наем ще се заплаща след извършване на преустройството на отдаваните под наем помещения в кафене.

(4) За периода на извършване на преустройството на отдаваните под наем помещения наемателят дължи заплащане на консумативни разходи, ако такива са сторени.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМОДАТЕЛЯТ

17. Наемодателят е длъжен да предостави обекта - предмет на този договор, в срока и при условията на чл. 4 и чл.6 от настоящия договор.

18. Наемодателят е длъжен да обезпечи безпрепятствен достъп до наетия обект, съобразно Правилника за вътрешен ред на Наемодателя и правилата на пропускателния режим, наложени от фирмата-охранител на Наемодателя.

19. (1) Наемодателят ще следи за използването на гореописания обект съгласно предназначението, посочено в чл. 3 от настоящия договор чрез надлежните си органи.

(2) Наемодателят ще има право на достъп до обекта и вътре в него след предварително уведомление и съгласие от страна на Наемателя в удобен за последния ден и час. Целта на посещението на Наемодателят е да се увери, че действително имота се стопанисва с грижата на "добър стопанин" и по предназначение.

20. Наемодателят е длъжен да обезпечи несмушаваното ползване на обекта.

21. Наемодателят има право да получи наемната цена и консумативните разходи в размера и срока, уговорен в настоящия договор.

22. Наемодателят има право след изтичането срока на договора да получи обекта, като се отчете нормалното изхабяване.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМАТЕЛЯТ

23. Наемателят има право и е длъжен да ползва имота само съгласно уговореното предназначение и с грижата на добрия стопанин, спазвайки Правилника

за вътрешен ред на Наемодателя и правилата на пропускателния режим, наложени от фирмата-охранител на Наемодателя

24. Наемателят е длъжен да изпълни всички условия, посочени в Заповедта на управителя на Наемодателя за определяне на спечелил търга участник.
25. Наемателят е длъжен да заплаща уговорената наемна цена и консумативните разходи по реда и в срока, указани в договора.
26. Наемателят е длъжен да пази имота от посегателства на трети лица, които могат да му нанесат повреди. При констатирани вреди и/или посегателствата върху наетия имот Наемателят е длъжен незабавно да съобщи на Наемодателя.
27. Рискът от повреждането на имота преминава върху Наемателя от момента, в който същият му бъде предаден с Приемо-предавателния протокол.
28. Наемателят поема всички разходи, свързани с поддържането на отдадения под наем обект, в това число заплащането на консумативни разходи, данъци, такси и застрахователни вноски, както и разходите за виновно причинени от него вреди.
29. (1) Подобрения, преустройства и други подобни се извършват само с изричното писмено съгласие на **НАЕМОДАТЕЛЯ**, остават за сметка на **НАЕМАТЕЛЯ** и включват действително извършените разходи, установени документално, в размер на обичайните такива. Тези подобрения остават собственост на **НАЕМОДАТЕЛЯ** по време на действие на договора и след неговото прекратяване и **НАЕМАТЕЛЯТ** не може да ги демонтира и да уврежда обекта, нито да предявява финансови претенции към Наемодателя за така направените разноски, във връзка с извършените подобрения, преустройства и други подобни.
- (2) Всички разходи по извършване на преустройство по обособяване на наетите помещения в кафене, включително и по изготвяне, съгласуване и одобряване на архитектурния проект, включително част електро и част В и К, както и всички такси и разноски свързани със спазване на нормативните изисквания за реализиране на преустройството до въвеждането му в експлоатация, включително технически надзор, са за сметка на наемателя. Тези подобрения по време на действие на договора и кафене остават собственост на **НАЕМОДАТЕЛЯ** не може да ги демонтира и да уврежда след неговото прекратяване и **НАЕМАТЕЛЯТ** не може да ги демонтира и да уврежда обекта, нито да предявява финансови претенции към Наемодателя за така направените разноски, във връзка с извършените подобрения, преустройства по обособяване на наетите помещения в кафене.
30. Дори при съгласие на Наемодателя, Наемателят няма право да извършва преустройства и подобрения, ако те нарушават строителните правила и нормативи, противопожарните изисквания, както и всякакви други изисквания с императивен характер.
31. Наемателят няма право да преотдава под наем обекта на настоящия договор на трети лица, както и да сключва договори за съвместна дейност с трети лица.
32. Наемателят има право да променя дейността си само след писмено разрешение от Наемодателя. Искането за промяна се прави с писмено предизвестие. В същото се мотивира необходимостта от промяна по икономически, технологични и други видове причини, установени и доказани в писмен вид.
33. Наемателят е длъжен да осигури на Наемодателя достъп до обекта, при съблюдаване на реда и условията, визирани в чл. 19 от договора.
34. При прекратяване на наемното правоотношение Наемателят е длъжен да върне имота в състоянието, в което го е получил. В случай, че със съгласието на Наемодателя, Наемателят е извършил подобрения, преустройства и други подобни на имота, същият се предава заедно с тях.
35. Ако след прекратяване на наемния договор Наемателят продължи да ползва имота въпреки противопоставянето на Наемодателя, Наемателят дължи обезщетение

~~за ползването му в размер на 1/30 за всеки просрочен ден, изчислен върху удвоен месечен наем като наемната сума се равнява на наема, указан в чл.11 от настоящия договор.~~

36. Наемателят дължи обезщетение за вредите, причинени на имота от него или негови служители.

VI. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

37. Този договор може да бъде изменен, допълнен или прекратен само по взаимно писмено съгласие между страните, с изключение на случаите по чл.38.1 и чл.39 от договора.

38. Договорът се прекратява:

1. с изтичане на срока му;
2. предсрочно с писмено споразумение между страните по взаимно съгласие;
3. едностранно с едномесечно предизвестие, отправено от едната до другата страна;

39. Наемните правоотношения се прекратяват едностранно от Наемодателя с отправяне на едномесечно писмено предизвестие и в следните случаи:

39.1. Поради неплащане на наемната цена за повече от 1 месец или поради системното ѝ неплащане в срок;

39.2. В случай че Наемателят ползва имота не по предназначение или в нарушение на уговореното ползване;

39.3. Поради извършване на ново строителство, надстройкаване или пристрояване, разрешени по установения ред, когато се засягат ползваните помещения;

39.4. Поради лошо управление;

39.5. Когато наемателят престане да отговаря на условията, установени с Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество;

39.6. Когато помещенията се ползват в нарушение на забраните по чл.11 от ЗОС;

39.7. Поради неплащане на консумативните разноски за повече от един месец или поради неплащане на повече от една застрахователна вноска за отпадения под наем обект;

39.8. Поради възникване на належаща общинска нужда, както и при възникване на необходимост същият имот да бъде предоставен за ползване за нуждите на органите на общината или на юридически лица и звена на общинска бюджетна издръжка.

40. При прекратяване на договора по чл. 38, Наемателят е длъжен да освободи обекта в едномесечен срок от датата на прекратяване на договора.

41. При прекратяване на договора от страна на Наемодателя при условията на чл.39 Наемателя е длъжен да освободи обекта в двуседмичен срок от датата на прекратяване на договора.

VII. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

42. При забавено плащане на наемната цена, Наемателят дължи на Наемодателя освен основното вземане и неустойка в размер на 0,1 % от дължимата сума, за периода на просрочието или неизпълнението, както и претърпените от него вреди и пропуснати ползи.

43. При ползване на наетия обект от страна на Наемателя след прекратяване действието на договора за наем, той дължи обезщетение за ползването му в размер на

~~1/30 за всеки просрочен ден, изчислен върху удвоен месечен наем – като наемната сума се равнява на наема, указан в чл. II от настоящия договор.~~

44. Наемателят дължи обезщетение за вредите, причинени на имота от него или негови служители, доколкото тези вреди не се дължат на причина, за която той не отговаря.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

45. Всички съобщения и уведомления между страните по този договор ще бъдат в писмена форма за действителност. Писмената форма се смята за спазена и когато съобщението е изпратено по телефакс.

46. За целите на този договор адресите на страните са:
- за Наемателя:
- за Наемодателя: гр. Пловдив пл. "Понеделник пазар" № 5.

47. Ако някоя от страните промени посочените по-горе адреси, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за неполучени съобщения, призовки и други подобни.

48. Нищожността на някоя от клаузите на договора или на допълнително уговорените условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

49. За неуредените с този договор въпроси се прилагат правилата на ЗЗД и ЗОС относно наема.

50. За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в този договор, се прилага действащото българско законодателство, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При не постигане на съгласие спорът се отнася за решаване пред компетентен български съд.

Неразделна част от настоящият договор са Приложение № 1 Методика за изчисление на консумативни разходи и Приложение № 2 - Ценова оферта на наемателя.

Настоящият договор се състои от 6 /шест/ страници, и се състави и подписа в 3 /три/ еднообразни екземпляра – по 2 /два/ за Наемодателя и 1 /един/ за Наемателя.

НАЕМОДАТЕЛ:

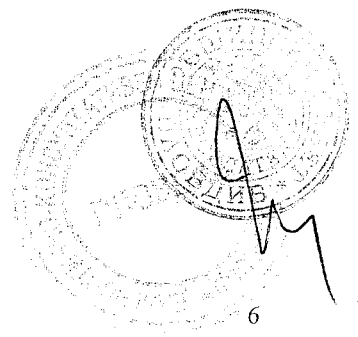
/Д-р Евелина Славчева –
Управител „ДКЦ 1 – Пловдив“ ЕООД/

НАЕМАТЕЛ:

/...../
.....

съгласувал главен счетоводител:

съгласувал юрист :



Приложение № 1

Методика за изчисление на консумативни разходи

Консумацията на употребената топлоенергия е на база застроена площ, като за всеки обект се получава коефициент, получен като резултат между застроената площ на наетото помещение разделена на РЗП на сградата.

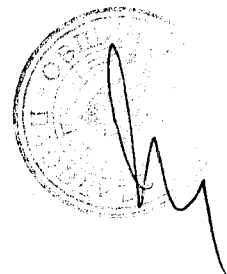
Месечен разход за топлоенергия на даден обект = Месечен разход на сградата
x К

$K = F$ на обекта / РЗП на сградата

Индивидуалният коефициент за помещение на приземен етаж обособено за кафене е 1,65 %, получен по горната формула :

$$1,65\% = 70 \text{ м.кв.} / 4235 \text{ м.кв.}$$

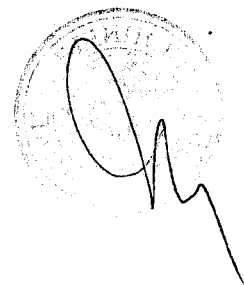
Направените разходи на месеца се умножават по К и се отчита разхода за всеки един от самостоятелните / наети / обекти в сградата

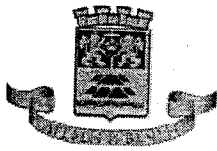


ПРОЕКТ!

О Б Я В А

«ДКЦ 1-Пловдив»ЕООД, гр.Пловдив,на основание Заповед № /.....2013 г. на управителя на дружеството **ОБЯВЯВА** Публичен търг с тайно наддаване за отдаване под наем на свободно помещение с обща площ от 70 (седемдесет) кв.м, собственост на „ДКЦ 1 –Пловдив” ЕООД , находящо се в сутеренния етаж на сградата, ведно със санитарно помещение на 1 етаж –източно крило на сградата на „ДКЦ 1 –Пловдив” ЕООД – гр.Пловдив, пл."Понеделник пазар" № 5, при условия: Начална месечна наемна цена –315 (триста и петнадесет)лв. без вкл. ДДС, и без включени консумативни разходи; Срок на договора–10 (десет)год.; минимална стъпка на наддаване – 20 /двадесет / лева; Депозит 300 /триста/ лв., платим в касата или по банкова сметка на дружеството; Предназначение на имота– за обособяване на кафене за непушачи без сервиране на алкохол; В търга могат да участват физически лица, еднолични търговци или юридически лица, които нямат задължения и са изправна страна по наемни или др.договорни отношения с Община Пловдив и „ДКЦ 1-Пловдив”ЕООД. Специалните изисквания, условията на които трябва да отговарят участниците в търга и документите, които трябва да представят, са подробно отразени в тръжната документация, която се закупува всеки работен ден от 9 ч. до 15 ч. в срок до2013 г., включително в сградата на възложителя - гр. Пловдив, пл. "Понеделник пазар" № 5, крило „Север”, ет.4, каб.№ 99 -„Главен счетоводител”, след заплащане в брой на цена 10 лв., с вкл. ДДС в касата на дружеството. Оглед на обекта може да се извършва от 10 ч. до 11 ч. със съдействието на главната сестра на „ДКЦ 1-Пловдив” ЕООД всеки работен ден до2013 г. Заявлението и документите за участие в търга се подават всеки работен ден в сградата на възложителя - гр. Пловдив, пл. "Понеделник пазар" № 5, крило „Север”, ет.4, каб.№ 99 -„Главен счетоводител”, в срок до 15 ч. на2013 г.Търгът ще се проведе на2013 г. от 10.00 часа в гр. Пловдив, пл. "Понеделник пазар" № 5, сградата на “ДКЦ 1-Пловдив” ЕООД, ет.3, кабинет 68 -„Управител”. При ненаемане на помещенията, повторен търг ще се проведе на2013 г. от 10 ч. в гр. Пловдив, пл. "Понеделник пазар" № 5, сградата на “ДКЦ 1-Пловдив” ЕООД, ет.3, кабинет 68 -„Управител”. Крайният срок за подаване на заявленията за провеждане на повторния търг е до 15 ч. на2013 г.,като условията са по изискванията за първоначалното провеждане на търга.За информация – 032/626124





ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПЛОВДИВ

РЕШЕНИЕ

№ 95

ВЗЕТО С ПРОТОКОЛ № 5 ОТ 21. 03. 2013 г.

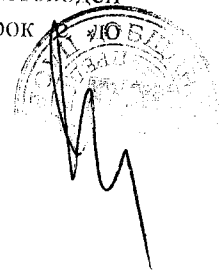
ОТНОСНО: 1. Регламент за приемане на годишните финансови отчети за 2012г. на търговските дружества с участие на Община Пловдив; 2. Определяне размера на дивидента от печалбата за 2012 год., дължим на Община Пловдив в качеството ѝ на собственик

ПО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА: Розалин Петков -- Зам.-кмет на Община Пловдив

На основание чл. 21, ал.1, т.23 и ал.2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 137, ал.1, т.3., с чл.246, ал.2., т.1. и с чл.247а от Търговския закон, във връзка с чл.194, ал.1, т.2 от ЗКПО, във връзка с чл.23, ал.1, т.1, с чл.24, с чл.32, ал.2, с чл.33, ал.1, т.1, чл.40, ал.1 от Закон за счетоводството, във връзка с чл.23, чл.24, чл.25, чл.26, ал.1 от ИМС №1/09.01.2013г. за изпълнението на държавния бюджет на Република България за 2013год., във връзка с чл.10, ал.1, т.3, чл.11, ал.1, т.6 и чл.24, ал.2 от "Наредба за реда за учредяване на търговски дружества и упражняване правата на собственост на Община Пловдив върху общинската част от капитала на търговските дружества", предвид изложените в предложението с вх. № 13ХІ-68 от 25. 02. 2013 г. фактически основания, Общински съвет -- Пловдив

РЕШИ:

1. Едноличните търговски дружества със 100% участие на Община Пловдив правят отчисления за Община Пловдив от печалбата по годишния финансов отчет след данъчно облагане за финансовата 2012г. - 80 /осемдесет/ на сто от печалбата, при спазване разпоредбите на чл.133 от Търговския закон;
2. Представителите на Община Пловдив в съветите на директорите и в Общите събрания на акционерите на акционерните търговски дружества с участие на Община Пловдив в капитала, при разпределяне на печалбата за 2012г. да предложат, след приспадане на отчисленията за фонд "Резервен" в размер 10 /десет/ на сто в съответствие с член 246, ал.2, т.1 от Търговския закон - отчисляване на дивидент за акционерите в размер 80 /осемдесет/ на сто от печалбата.
3. Търговските дружества по т.1. и по т.2. от настоящото решение правят вноските по отчислената печалба, съответно по разпределените дивиденти за Община Пловдив до 31.05.2013г., като за дружествата съставляващи счетоводен отчет съгласно чл.37, ал.2 от Закона за счетоводството, този срок



15.07.2013г., при спазване разпоредбите на чл.133 и чл.247а от Търговския закон.

4. Възлага на Кмета на Община Пловдив да организира балансова комисия за разглеждане на годишните финансови отчети за 2012г. на търговските дружества със 100 % участие на Община Пловдив. В състава на балансовата комисия освен представители на общинската администрация, съобразно предмета на дейност на съответните дружества, да участват и членове на ПК „Правна комисия”, ПК по “Финанси и бюджет”, ПК "Здравеопазване и социални дейности" и ПК по “Общинска собственост и стопанска дейност” при Общински съвет - Пловдив.

5. Възлага на Кмета на Община Пловдив в срок до 31.05.2013г. да внесе в Общински съвет - Пловдив обзорен отчет за финансовите резултати на едноличните търговски дружества със 100% участие на Община Пловдив и предложение за присмане на годишните финансови отчети на търговските дружества със 100 % участие за 2012г., както и за разпределение на печалбите и покриване загубите на тези от тях, приключили с отрицателен финансов резултат за 2012г.

МОТИВИ: Настоящото решение се взема с правното основание - чл. 21, ал.1, т.23 и ал.2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 137, ал.1, т.3., с чл.246, ал.2., т.1. и с чл.247а от Търговския закон, във връзка с чл.194, ал.1, т.2 от ЗКПО, във връзка с чл.23, ал.1, т.1, с чл.24, с чл.32, ал.2, с чл.33, ал.1, т.1, чл.40, ал.1 от Закон за счетоводството, във връзка с чл.23, чл.24, чл.25, чл.26, ал.1 от ПМС №1/09.01.2013г. за изпълнението на държавния бюджет на Република България за 2013год., във връзка с чл.10, ал.1, т.3, чл.11, ал.1, т.6 и чл.24, ал.2 от “Наредба за реда за учредяване на търговски дружества и упражняване правата на собственост на Община Пловдив върху общинската част от капитала на търговските дружества”, приета с Решение на Общински съвет - Пловдив № 241, взето с протокол № 13 от 25.06.2009г. Фактическото основание е необходимостта от вземане на решение от Общински съвет Пловдив за: определяне размера на дивиденда от печалбата за 2012г.; създаване на организация на годишното приключване на едноличните търговски дружества, както и на дружествата, в които община Пловдив е акционер; организиране на балансова комисия за разглеждане на годишните финансови отчети за 2012г. на търговските дружества със 100 % участие на Община Пловдив; своевременно приемане на обзорен отчет за финансовите резултати на едноличните търговски дружества със 100% участие на Община Пловдив за 2012г. от Кмета на Община Пловдив, с оглед спазване на срока за публикуване на годишните финансови отчети.

БРОЙ СЪВЕТНИЦИ:	51
БРОЙ ПРИСЪСТВАЛИ	
НА ГЛАСУВАНЕТО:	39
БРОЙ ГЛАСУВАЛИ “ЗА”:	27

ПРЕДСЕДАТЕЛ:
/Арсен Георгиев/

