

П А Р Е Д Б А

за принудително изпълнение на заповеди за поправяне, заздравяване на
застрашени недвижими културни ценности

Глава първа Общи положения

Чл. 1. Наредбата регламентира реда и условията за извършване на необходимите укрепителни, консервационно-реставрационни и ремонтни дейности съобразно чл.72, ал.2. и реда за изпълнение на заповеди по чл.73, ал. 3 и чл.76, ал. 2, т. 2 от Закона за културното наследство (ЗКН), касаещи опазване на недвижимите културни ценности при наличие на обстоятелства, застрашаващи недвижимите културни ценности, и съобразно с чл.195, ал.4, ал. 5 и ал.6 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) на територията на Община Пловдив - държавна, общинска и частна собственост.

Глава втора Ред за констатиране на обстоятелства застрашаващи недвижима културна ценност

Чл.2.(1) Общински институт „Старинен Пловдив“ като отговарящ за опазването и поддържането на недвижимите културни ценности съвместно с Регионалния инспекторат по опазване на културното наследство, до 10-та дата на всяко тримесечие (и месеца следващ влизането в сила на настоящата наредба) предоставя информация за състоянието на всички застрашени декларирани недвижими културни ценности, както и тези в риск по смисъла на чл.49 от ЗКН на Зам.кмета по културата и на Главния архитект на Община Пловдив, а в случаите когато културните ценности са застрашени от сериозно увреждане и/или застрашават човешки живот информацията се предоставя веднага.

(2) При наличие на обстоятелства, застрашаващи недвижима културна ценност, към тази информация се представят и допълнителни данни с доказателства относно статута на имота, правата на собственост, предоставени права на ползване, концесии, предходни огледи, издадени указания и извършени дейности.

(3) Общински институт „Старинен Пловдив“ образува преписки за всяка застрашена недвижима ценност и съвместно с Главния архитект и ръководителя на регионалния инспекторат по опазване на културното наследство подготвят указания, които се предоставят на кмета до 20-та дата.

Чл. 3. (1) Кметът на Общината предписва указания по реда на чл.72, ал.2 от Закона за културното наследство (ЗКН) за необходимите укрепителни, консервационно-реставрационни и ремонтни работи със сроковете за извършването им, които се връчват на собственика, концесионера или ползвателя. В тях се посочват препоръки и задължителни предписания за дейностите и сроковете за тях, които следва да извършат лицата - собственици, концесионери, ползватели и др. Копие от Указанията се предоставят на Общински институт „Старинен Пловдив“ и Регионалния инспекторат по опазване на културното наследство.

(2) Контролът по изпълнението на задълженията по чл.72, ал. 1 и ал.4 от Закона за културното наследство се възлага на комисия, в която участват представители на Община Пловдив (районна администрация), Общински институт „Старинен Пловдив“, регионален инспекторат по опазване на културното наследство и др.

(3) Комисията следи за изпълнението съобразно с етапите на указанияте действия. За резултатите от извършените проверки се съставят протоколи. Копие от

протокол, в който се констатира неизпълнение веднага се изпраща на Кмета на Общината.

Чл. 4. (1). Въз основа на протокола за неизпълнение на дадените указания Кметът на Общината в 14-дневен срок издава заповед, с която назначава комисия в състав:

Председател - Директорът на ОИ „Старинен Пловдив

и Членове: 1. Архитект на ОИ

2. Главен инженер на община Пловдив

3. представител на съответния район - стр. инженер

4. представител на РДНСК

5. представител на РИОКН

6. представител на НИКН

(2) Комисията извършва проверка по образуваната преписка и на място и съставя в 7-дневен срок изискуемия се по чл.73, ал.2 от ЗКН констативен протокол. След предоставянето и приемането на протокола от Кмета, комисията се разпуска.

(3) Въз основа на протокола Кметът в 7-дневен срок издава заповед по чл.73, ал.3 от ЗКН, с която задължава съответните собственици, концесионери, ползватели и всяко друго лице ползващо имота, за тяхна сметка да извършат в определен срок необходимите укрепителни, консервационно-реставрационни и ремонтни дейности за временно укрепване. Когато строежът създава непосредствена опасност за здравето или живота на гражданите, се допуска предварително изпълнение на заповедта. Заповедта се връчва и може да се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс. Обжалването не спира изпълнението. Копие от заповедта по т. 4 се изпраща на регионалния инспекторат по опазване на културното наследство и на Общински институт „Старинен Пловдив“.

Глава трета

условия и ред за принудително изпълнение на заповедите

Чл.5. (1). В тридесетдневен срок след изтичане на срока за доброволно изпълнение, определен със заповедта, определената в чл. 3 комисия извършва проверка по изпълнението, за което съставя протокол.

(2) При констатирано неизпълнение на заповедта се пристъпва към издаване на заповед за принудителното ѝ изпълнение.

Чл.6. (1) С оглед категорията на недвижимата културна ценност, заповедта за извършване на необходимите действия съгл. чл.74 от ЗКН се издава от Кмета на общината, освен за тези от световно и национално значение, които се издават от Министъра на културата.

(2) В заповедта се посочват начинът на изпълнение на заповедта, срокът, необходим за изпълнението ѝ, подлежащите на извършване видове и количества строително-монтажни работи /СМР/ и осигурените за заплащането им финансови средства /по изготвена количествено-стойностна сметка/, както и всичко предвидено в чл.76, ал.3,4,5 и 6 от ЗКН.

(3) Въз основа на заповедта и данните в преписката Правният отдел в Общината подготвя документите и вписва законна ипотека в полза на общината за обезпечаване вземането за направените разноски.

Чл.7. С издаването на заповедта кметът на Общината, или упълномощено от него длъжностно лице, назначава комисия за избор на изпълнител, по реда на Закона за обществените поръчки /ЗОП/, респективно на Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки.

Чл.8. След приключване на процедурата и влизане в сила на договора с изпълнителя, Кметът на Общината назначава комисия, в която участват представители

на Община Пловдив (районна администрация), Общински институт „Старинен Пловдив“, Регионалния инспекторат по опазване на културното наследство и др., която да ръководи действията по принудителното изпълнение на заповедта по чл. 76 от ЗКН. Председателя на комисията определя датата и часа на принудителното изпълнение, за което уведомява всички заинтересувани лица.

Чл. 9. На определената дата и час комисията по чл. 8 от Наредбата, заедно определените длъжностните лица по чл.223 от ЗУТ от районните администрации, съвместно с изпълнителя и при нужда в присъствието на представители на експлоатационните предприятия и органите на полицията, съставят протокол за състоянието на имота преди започването на принудителното изпълнение на заповедта.

Преди започване на действията по принудителното изпълнение, с цел обезопасяване на района, строежът се огражда със сигнални ленти.

Чл.10. (1) В случаите, когато изпълнението на действията по заповедта изисква имотът да е освободен от наличните в него обитатели, обзавеждане, оборудване, съоръжения, пожароопасни и взривоопасни материали, малотрайни продукти, и друго движимо имущество, когато не се извършва доброволно се пристъпва към принудителното му освобождаване.

(2) Изнесеното движимо имущество по ал.1 се оставя на отговорно съхранение в помещение, определено от кмета на общината, като комисията съставя опис за вида, количеството и състоянието му при изнасянето, който се прилага към протокола по чл.9.

(3) В случаите, когато в строежа се намират малотрайни, бързо развалящи се продукти, Председателят на комисията уведомява писмено адресата на заповедта за местонахождението на продуктите и го поканва да получи същите.

(4) Извършените разходи по ал. 1 и ал.2 са за сметка на адресата/адресатите на заповедта.

Чл.11. Необходимите укрепителни, консервационно-реставрационни и ремонтни работи се ръководят от представител на изпълнителя на заповедта, който е технически правоспособно лице, регистрирано по чл.165 от ЗКН, което отговаря за прилагане изискванията на чл. 83 и чл. 84 ЗКН, при изпълнението на договора.

Чл.12. След изпълнението на заповедта се съставя протокол от комисия: лицата по чл.4 и изпълнителя, който се преподписва от присъстващите представители на експлоатационните предприятия и органите на полицията, взели участие в изпълнението. Екземпляр от протокола се изпраща на Службата по геодезия, картография и кадастър или се предоставя на отдел "Кадастър и регулация" при Община Пловдив.

Чл.13. Окончателното почистване на площадката от строителните отпадъци, получени при изпълнение на заповедта за поправяне, заздравяване или премахване и възстановяването на терена, се извършва от изпълнителя за сметка на адресата/адресатите на заповедта.

Чл. 14. За извършените разходи по изпълнение на заповедта, включително разходите по чл.10, ал.1 и ал.2 и по чл.13, представители на общината и изпълнителя съставят протокол.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§.1. По смисъла на тази наредба:

1. Недвижими културни ценности са трайно прикрепени към земята материални свидетелства за човешко присъствие и дейност, природна даденост или феномен, чиято научна или културна стойност е установена, като наметници, сгради, подробно класифицирани в чл. 45 до чл.50 ЗКН.



2. Застрашени са тези недвижими културни ценности, посочени в чл. 49, ал. 2 от ЗКН, за които съществува реална опасност от нападение на цети от тях и върху тях, вандализъм, увреждане или разрушаване или сериозно нарушаване на тяхната цялост.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

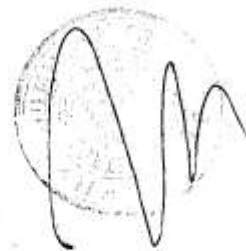
§ 2. Заповедите по настоящите разпоредби се обжалват по реда на Административно-процесуалния кодекс в 14-дневен срок от съобщаването им на заинтересованите лица, или от публичното оповестяване на необходимите спешни опазващи мерки. Обжалването не спира изпълнението.

§ 3. Настоящата Наредба се издава на основание чл. 21, ал. 2 във връз. с ал. 1, т. 13 от ЗМСМА, чл. 17, ал. 2 от ЗКН и чл. 196, ал. 5 от ЗУТ.

Изпълнението на Наредбата се възлага на Кмета на Община Пловдив, Заместник-кмета по културата и Директора на ОИ „Старинен Пловдив“.

§4. На основание чл. 17, ал. 2, т. 5 от ЗКН, Общински съвет гласува всяка година бюджет за изпълнението на Наредбата.

§ 5. Наредбата е приета с решение № 63, взето с Протокол № 8 от 17. 03. 2011 г. на Общински съвет – Пловдив.

A circular stamp with a signature written over it. The signature is a stylized, cursive script. The stamp is partially obscured by the ink.