

ПРОЕКТ!

ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Пловдив, 4000, пл. „Стефан Стамболов“ №1 тел: (032) 656 701, факс: (032) 656 703

СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

Днес,12.2012 г. в гр.Пловдив между:

Община Пловдив, със седалище и адрес на управление: гр.Пловдив, пл. „Ст. Стамболов“ №1, ЕИК 000471504, представлявана от инж. Иван Тотев – Кмет на Община Пловдив, и Елена Димитрова – Директор Дирекция „Счетоводство“, наричана по-долу за краткост „Кандидат“

И

Фондация „Бъдеще за България“, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Развигор“ № 2, БУЛСТАТ/ ЕИК 121247898, представлявана от Донка Стоянова Гърневска в качеството ѝ на ПРЕДСЕДАТЕЛ, наричан по-долу за краткост „Партньор“

Се споразумяха за следното:

Преамбюл:

Това споразумение за сътрудничество се сключва във връзка с кандидатстване и изпълнение на проект по схема „Живот в общността“ - BG051PO001-5.2.13 по приоритетна ос 5: „Социално включване и насърчаване на социалната икономика“, област на интервенция 5.2: „Социални услуги за превенция на социалното изключване и преодоляване на неговите последици“, наричан по-долу за краткост Проект. Проектният документ с разписаните дейности е неразделна част от това споразумение.

Споразумението се сключва в съответствие с чл.59, ал.1 и съгласно чл.61, ал.1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

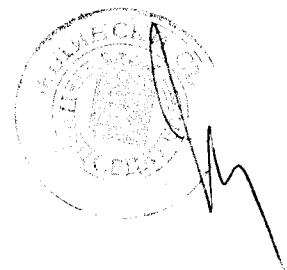
Зачитането на демократичните принципи и правата на човека, така както са изложени в Конвенцията на ООН по правата на човека съставлява основата на това споразумение при равнопоставеност по отношение на целите.

Член 1. Продължителност и обхват на сътрудничеството

Настоящото споразумение се сключва за срока и в рамките на изпълнение на проект по схема „Живот в общността“ - BG051PO001-5.2.13 по приоритетна ос 5: „Социално включване и насърчаване на социалната икономика“, област на интервенция 5.2: „Социални услуги за превенция на социалното изключване и преодоляване на неговите последици“

Проектът ще се изпълнява на територията на Община Пловдив.

Член 2. Цели на сътрудничеството



- а) регламентиране на професионалните взаимоотношения между страните по отношение на съвместни действия във връзка с реализиране на проекта;
- б) оказване на съдействие при осъществяване на дейностите по проекта и предоставяне на социалните услуги;
- в) осигуряване на устойчивост на постигнатите резултати за срок не по-малък от една година след приключването на проекта;

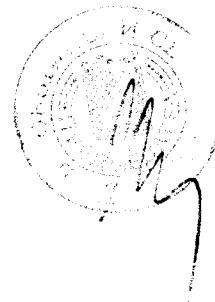
Дейностите по проекта се извършват в съответствие с българското и международното законодателство в областта на правата на човека, както и със стратегическата цел на ОПРЧР за подобряване на качеството на живот на хората в България, по приоритетна ос 5: „Социално включване и насърчаване на социалната икономика“, област на интервенция 5.2: „Социални услуги за превенция на социалното изключване и преодоляване на неговите последици“.

Член 3. Принципи на сътрудничество между страните по Споразумението

- а) страните по споразумението са запознати детайлно с проекта;
- б) страните по споразумението се съгласяват да осигурят прозрачност на действията си, като се консултират и предоставят необходимата информация помежду си във връзка с осъществените съвместни действия за постигане на целта на Споразумението;
- в) страните са съгласни с представянето на проекта и са съгласни да прилагат практиките на доброто партньорство;
- г) страните са запознати с определението за партньорство, а именно: „Партньорство е връзката между всички физически и юридически лица и техните обединения, които участват съвместно в подготовката и/или техническото, и/или финансовото изпълнение на проекта, или на предварително заявени във формуляра за кандидатстване дейности от проекта“.

Член 4. Задължения на Кандидата

- 4.1. Отговаря за управлението и изпълнението на проекта на общинско ниво;
- 4.2. Сформира екип на общинско ниво за управление и изпълнение на проекта;
- 4.3. Да се консултира с партньора в хода на изпълнение на проекта и да го информира за напредъка по него;
- 4.4. Да проведе процедура за избор на външни експерти, които да обучат персонала, нает в гореспоменатите социални услуги, като в избора вземат участие по един общински съветник от ППГОС и един нечленуващ в група общински съветник.
- 4.5. Да извърши съвместно с Партньора подбор на персонала, който ще бъде нает в социалните услуги „Наблюдавано жилище“ и „Център за настаняване от семеен тип за лица с психични разстройства“;
- 4.6. Да участва в приема на документи, консултиране и подбор на кандидат потребителите на социалните услуги
- 4.7. Да проведе процедури за избор на изпълнители, съгласно разпоредбите на ЗОП във връзка с изпълнение на предвидените в проектното предложение дейности, като в избора вземат участие по един общински съветник от ППГОС и един нечленуващ в група общински
- 4.8. Да координира извършването на строително-ремонтните дейности;
- 4.9. Да осигури устойчивост и/или финансиране на социалните услуги за срок не по-малък от една година след приключване на проекта;



ПРОЕКТ!

4.10. Да предостави за целите на проекта за безвъзмездно ползване за период не по-малък от пет години следните два свои недвижими имота:

- Съгласно акт за частна общинска собственост № 182 - Имот пл.№ 164, за който е отреден парцел XXXIII-164, кв.63 нов по плана на кв. „Хр. Ботев“ – юг, представляващ: Дворно място от 440 кв.м. Жилищна сграда масивна състояща се от сутерен и два етажа.

- Съгласно акт за частна общинска собственост № 2327 – шест жилища, находящи се в масивна двуетажна жилищна сграда от Детско селище Младост – блок „В“, разположени както следва: на 1-ви етаж 4 бр. жилища; на 2-ри етаж 1 бр. жилище; на мансарден етаж - 1 бр. жилище.

4.11. Кметът или упълномощено от него лице да сключи трудов договор с персонала, който ще бъде нает в гореспоменатите социални услуги.

4.12. Да бъде финансово отговорен съвместно с Партньора за управлението на получените по проекта средства и да носи отговорност в случай на неизпълнение и финансова корекция.

Член 5. Задължения на Партньора

5.1. Да предостави необходимата на Кандидата информация във връзка с реализирането на проекта;

5.2. Да сформира екип за управление и изпълнение на проекта;

5.3. Да се консултира с кандидата в хода на изпълнение на проекта и да го информира за напредъка по него;

5.4. Да извърши съвместно с Кандидата подбор на персонала, който ще бъде нает в социалните услуги „Наблюдавано жилище“ и „Център за настаняване от семеен тип за лица с психични разстройства“;

5.5. Да осигури устойчивост и/или финансиране на социалните услуги за срок не по-малък от една година след приключване на проекта;

5.6. Да участва в приема на документи, консултиране и подбор на кандидат потребителите на социалните услуги.

Член 6. Прекратяване на Споразумението

6.1. По взаимно писмено съгласие на страните;

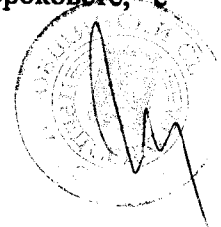
6.2. Едностранно от изправната страна при неизпълнение на основни и/или съществени задължения от другата страна, чрез отправяне на едномесечно предизвестие. Под основни и/или съществени задължения страните имат предвид неизпълнението на задължения, конкретизирани в настоящото споразумение и чието неизпълнение е довело до забава при изпълнение на кореспондиращото задължение на изправната страна и от това е произтекло забавяне при изпълнение на проекта.

6.3. При обективна невъзможност за реализиране на предмета на споразумението;

6.4. При изтичане на договорения срок;

6.5. Всяка страна има право да прекрати действието на споразумението с едномесечно споразумение, ако другата страна не изпълни задълженията си в сроковете, с качеството и по начина, договорени между страните;

6.6. В други нормативно и/или договорно регламентирани случаи.



ПРОЕКТ!

Член 7. Заключителни разпоредби

Страните ще решават всички възникнали спорове по изпълнението на настоящото споразумение, включително и спорове, породени или отнасящи се до тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване на споразумението по взаимно съгласие, изразено писмено.

Това споразумение за сътрудничество е подписано в гр.Пловдив в четири оригинални екземпляра – три за Община Пловдив и един за Фондация „Бъдеще за България“.

За Кандидата:

Община Пловдив
Инж. Иван Тотев

Елена Димитрова
Директор на Дирекция „Счетоводство“

Съгласувал:

Илиан Иванов
Директор Дирекция „ ПНО“

Милка Нанова,
Директор на ОП „Европейски политики и сътрудничество“

Веселина Ботева
Директор на Дирекция „Социална политика“

Изготвил:
Милена Христова
Гл. Експерт в ОП „Европейски политики и сътрудничество“

За Партньора

Фондация „Бъдеще за България“
Донка Гърневска

