

## П р а в и л н и к

### за устройството и дейността на Общинско предприятие “Градини и паркове” към Община Пловдив

#### І. Статут на Предприятието

**Чл. 1.** Общинско предприятие “Градини и паркове” е създадено с Решение № 212, взето с Протокол № 14 от 24.07.1997 г. на Общински съвет – Пловдив, на основание чл. 52 и следващите от Закона за общинската собственост и Наредбата за създаване, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия, приета с Решение № 187 на Общински съвет – Пловдив, взето с Протокол № 12 от 02.07.1997 година.

**Чл. 2.** Общинското предприятие е с наименование “Градини и паркове”. По-нататък в Правилника то е упоменато само като “Предприятие”.

**Чл. 3.** Адресът на управление на Предприятието е ул. “Даме Груев” № 64А гр. Пловдив.

**Чл. 4.** Предприятието осъществява дейността си въз основа на настоящия правилник и в съответствие със заложените в годишния бюджет на Община Пловдив бюджетни средства за неговата издръжка.

**Чл. 5.** Предприятието е създадено с цел благоустройство и поддържане на зелените площи и уличните насаждения и производство на посадъчни материали, както и управление и поддържане на спортни обекти, собственост на Община Пловдив.

**Чл. 6.** Предприятието има за предмет следните дейности:

#### /1/. Дейност “Озеленяване”:

##### А. Основна дейност

1. Поддържане на общински зелени площи и улични насаждения на територията на град Пловдив;
2. Поддържане на фонтаните на гр. Пловдив;
3. Б. Помощна дейност
4. Производство на декоративни дървета, храсти и цветни разсади за задоволяване нуждите на зелената система на гр. Пловдив.
5. Растителна защита от вредители и болести по зелените площи и уличните насаждения в града;
6. Ремонти на парковото обзавеждане: пейки, съоръжения, поливни водопроводи, помпени станции, стопански сгради и др.;
7. Експлоатация и поддържане на моторни превозни средства и строителни машини, необходими за правилното изпълнение на дейностите “Озеленяване” и “Поддържане на алеи и паркове” на Предприятието.

##### В. Обслужваща дейност:

1. Доставка, съхранение и разпределение на стоково-материалните ценности в Предприятието;
2. Охрана на моторните превозни средства, ремонтните работилници и складовата база;

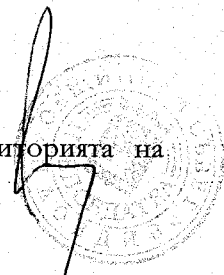
##### Г. Спомагателна дейност

1. Полагане на пътни и паважни настилки.

#### /2/. Дейност “Поддържане на чистотата на алеи, паркове и зелени площи”:

##### А. Основна дейност

1. Поддържане на чистотата на алеите, парковете и зелените площи на територията на общинските райони: Централен, Източен, Южен, Западен, Северен и Тракия.



2. Поддържане чистотата на алеите и прилежащите зелени площи към спортните съоръжения, собственост на Община Пловдив.  
*Б. Обслужваща дейност:*
3. Обслужване на районите с транспортни средства за извозването на събраните отпадъци от алеите и парковете.;
4. Експлоатация, поддържане и текущ ремонт на питейните фонтанки, чешмички и тръбни кладенци на територия на гр. Пловдив”.

**Чл. 7.** Дейността на Предприятието се координира и контролира от Кмета на Община Пловдив или от определен от него заместник кмет, съобразно ЗОС, Наредба за създаване, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия по гл.VI от ЗОС, приета с Решение №242/25.06.2009г.

**Чл. 8.** Предприятието е създадено за неопределен срок.

**Чл. 9.** Предприятието не е юридическо лице

**Чл. 10.** Предприятието управлява имущество, собственост на Община Пловдив.

**Чл. 11.** Предприятието притежава собствен печат.

**Чл. 12.** Числеността на персонала и структурата на Предприятието се одобряват от Общински съвет – Пловдив.

## **II. Управление, структура, числен състав на Предприятието**

### **A. Управление на Предприятието**

**Чл. 13.** (1) Предприятието се управлява от директор, който се назначава и освобождава от Кмета на Община Пловдив. Управлението се възлага с трудов договор по Кодекса на труда, след провеждане на конкурс по реда и при условията на Наредбата за създаване, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия по гл.VI от ЗОС.

(2) Щатното разписание се утвърждава от Кмета на Община Пловдив.

**Чл. 14.** Директорът на Предприятието има следните права и задължения:

1. Ръководи и управлява Предприятието, съгласно действащите нормативни актове, в съответствие с решенията на Общинския съвет Пловдив и заповедите на Кмета на Община Пловдив или определен от него заместник кмет;
2. Представява Предприятието пред държавните и общински институции, съдебни, банкови, финансови и данъчни органи и учреждения и пред трети лица;
3. Осъществява оперативното ръководство на дейността на Предприятието;
4. Разработва и предлага на Кмета на Общината за утвърждаване Правилник за вътрешния ред на общинското предприятие, в който се съдържат специфични разпоредби за организация на стопанската му дейност;
5. Разработва и предлага на Кмета на Общината за утвърждаване вътрешни правила за деловодната дейност и документооборота в предприятието;
6. Разработва и предлага на Кмета на Общината за утвърждаване Правилник за организация на специфичната дейност на предприятието.
7. Предоставя информация за предприятието и дейността му за публикуване на официалната страница на Община Пловдив, след съгласуване със съответното длъжностно лице от Община Пловдив, отговарящо за публикуване на информация на официалната страница.
8. Посочва при кореспонденция с институции и граждани наименованието на предприятието, адреса на управление, телефон, факс и имейл за връзка;
9. Организира изготвянето, актуализирането и представянето на:
  - o проект на бюджетната сметка за съответната година (прогноза за очакваните приходи и необходимите разходи, свързани с придобиването, управлението и разпоредането с имоти – общинска собственост) пред дирекция “Финансова политика” на Община Пловдив, с копие до дирекция “Търговски дружества и общински предприятия”.

- периодични отчети за осъществената стопанска дейност на Предприятието, в разпоредените срокове, пред дирекция "Търговски дружества и общински предприятия"
- щатното разписание, след утвърждаване от Кмета на Общината, пред дирекция "Търговски дружества и общински предприятия";
- 10. Организира и провежда процедури за възлагане на обществени поръчки и сключва договорите за тях, след изрично упълномощаване по реда на Закона за обществените поръчки от Възложителя - Кмета на община Пловдив.
- изготвя предварителни обявления по образец на Агенция по обществени поръчки за обществените поръчки, касаещи дейността на предприятието, които следва да се проведат през съответната календарна година и представя същите в сектор "Регистър по ЗОП" в разпоредените срокове;
- 10. Сключва договори за управление (за отдаване под наем) на имоти или вещи – общинска собственост, предоставени на общинското предприятие, съобразно разпоредбите на Закона за общинската собственост и Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество;
- 11. Своевременно изисква от Дирекция „ОСЖНПИП“:
  - вписани актове за общинска собственост за недвижимите имоти, предоставени за управление на Предприятието;
  - допълнения и корекции на съществуващите актове за общинска собственост, в които отсъстват задължителни реквизити;
- 13. Изработва и утвърждава длъжностните характеристики на персонала на Предприятието;
- 14. Сключва, изменя и прекратява трудовите договори на работещите в Предприятието;
- 15. Налага дисциплинарни наказания и извършва всякакви други дейности в качеството си на работодател по смисъла на Кодекса на труда;
- 16. Изпълнява и други служебни задачи, възложени му от Кмета на Община Пловдив или определен негов заместник.

### **Б. Структура на Предприятието**

**Чл. 15.** Структурата на Предприятието се утвърждава от Общински съвет Пловдив и е описана в Приложение №1 към Правилника, което е неразделна част от същия.

### **В. Числен състав на Предприятието**

**Чл. 16.** Числеността на персонала на предприятието е 528 бр., съгласно Приложение №1 към Правилника, в това число:

- Дейност „Озеленяване” – 253 бр.;
- Дейност „Поддържане на чистотата на алеи, паркове и зелени площи” – 270 бр.;
- Дейност „Намаляване на вредните последствия от кризи, бедствия и аварии” – 5 бр.

### **III. Общинско имущество, предоставено за управление.**

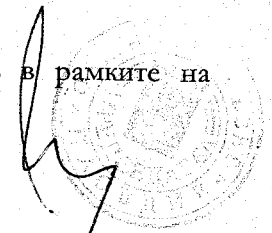
**Чл. 17.** Предоставеното за управление общинско имущество е подробно описано в Приложение №2.1. към Правилника, неразделни части от същия.

### **IV. Финансиране на Предприятието.**

**Чл. 18.** Предприятието е местна дейност и прилага бюджетна сметка по смисъла на Закона за общинските бюджети.

**Чл. 19.** Предприятието е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити.

**Чл. 20.** Предприятието се финансира от бюджета на Община Пловдив в рамките на утвърдената бюджетна сметка за годината и по тримесечия.



**Чл. 21.** Предприятието няма право да разходва паричните постъпления, придобити от такси по ЗМДТ, наеми или осъществена друга стопанска дейност. В тридневен срок приходите от стопанската дейност се превеждат по бюджетната сметка и съответния приходен БИН на Община Пловдив.

**Чл. 22.** Предприятието съставя тримесечни и годишни отчети за изпълнение на бюджетната си сметка, както и всички останали отчетни форми и документи, изискващи се от първостепенния разпоредител – Община Пловдив.

#### **V. Допълнителни разпоредби**

**Чл. 23.** Данните за имуществото на предприятието по Приложение №2 от Правилника, се отразяват в регистъра по групи активи, според функционалното предназначение в натурални измерители и балансова стойност.

**Чл. 24.** За нуждите на регистъра, с цел перманентно актуализиране на базата данни, съдържащи се в него, Предприятието предоставя на длъжностното лице по вписванията документи и информация, отразяващи възникнали промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване, в седемдневен срок от получаването им:

- декларация за съгласие, личните данни на директора да бъдат вписани в публичния регистър: трите имена, ЕГН, адрес, телефон;
- заверени копия от трудовия договор на директора на предприятието и анексите към него;
- заверено копие от документа, удостоверяващ предоставеното за управление общинско имущество.

**Чл. 25.** (1) При наличието на обстоятелства, изискващи корекции в числеността и структурата на персонала, Предприятието представя мотивирано предложение за промени до общинската администрация. На база на представеното предложение общинската администрация внася в Общински съвет предложение за промяна на Правилника по Приложение №1.

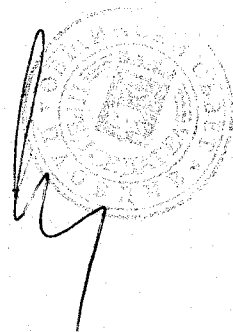
(2) При настъпили промени в имуществото през годината, след изготвяне на годишния отчет за касовото изпълнение на бюджета, Предприятието актуализира поименния опис на имуществото по групи, според функционалното им предназначение, с посочени натурални измерители и стойност и го представя на общинската администрация. На база на представения актуализиран опис, общинската администрация внася в Общински съвет предложение за промяна на Правилника по Приложение № 2. Промяната на Правилника по Приложение №2 се извършва еднократно през годината.

#### **VI. Заключителни разпоредби**

**Чл. 26.** Настоящият Правилник е създаден въз основа на “Наредба за създаване, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия по гл. VI, от Закона за общинската собственост”, приет с Решение № 242, взето с протокол № 13 от 25.06.2009г. на Общински съвет – Пловдив.

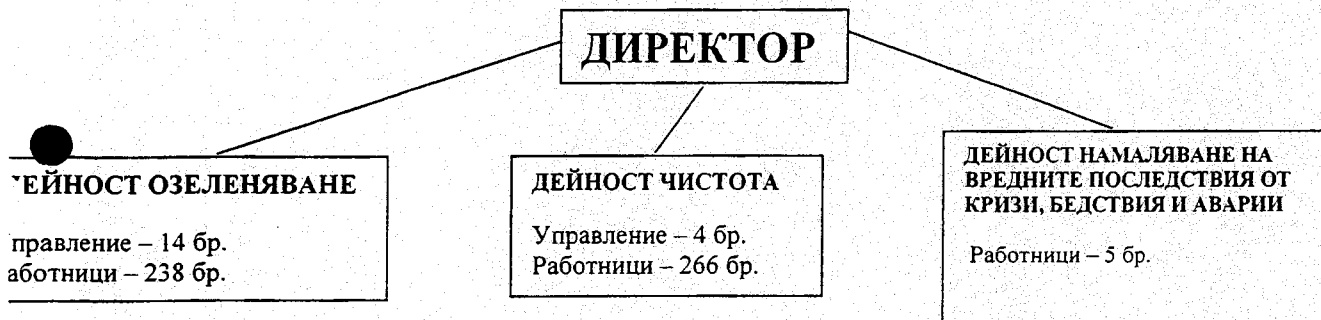
**Чл. 27.** За неуредените с този Правилник въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОС, Наредбата за създаване, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия и другите действащи нормативни актове.

**Чл. 28.** Настоящият Правилник е одобрен с Решение № 61 на Общински съвет – Пловдив с Протокол № 3 / 16 от 02.....2012 г. и влиза в сила от 01...03.....2012г.



Приложение № 1 към Правилника  
Р. № 61/3/16.02.2018г.

**ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „ГРАДИНИ И ПАРКОВЕ” – ПЛОВДИВ  
СТРУКТУРА И ЧИСЛЕНОСТ НА ПЕРСОНАЛА**



**ЕКАПИТУЛАЦИЯ:**

Дейност „Озеленяване” – 252бр. , в т.ч. директор – 1бр.

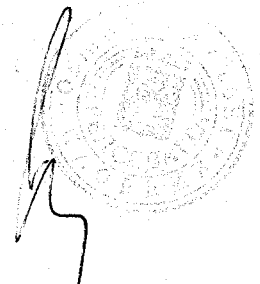
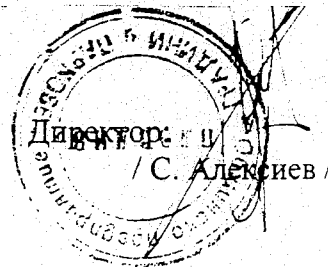
Дейност „Поддържане чистотата” – 270бр.

Дейност „Намаляване на вредните последств. от кризи, бедствия и аварии” - 5бр.

**Общо: 528 бр.**

Главен счетоводител:

/ Ю. Лазарова /



Приложение №2 към правилника  
Р.№ 61/3/16. ОА. 2012г.

## ОП "ГРАДИНИ И ПАРКОВЕ"-ПЛОВДИВ

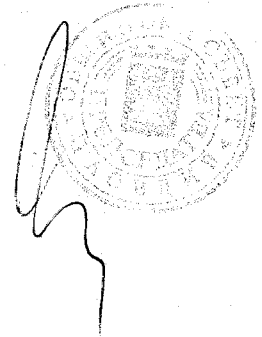
### СПРАВКА № 7

Незавършено строителство към 31.12.2011г.

№ по ред	Наименование	Брой	Балансова стойност към 31.12.2011г.
1	Терен за нов разсадник	1	95684,93
	<b>ВСИЧКО:</b>		<b>95684,93</b>

Изготвил:.....  
/Нели Бадева/

Директор:.....  
/Стоян Алексиев/  
Гл.Счетоводител:.....  
/Ю.Лазарова/



## ОП "ГРАДИНИ И ПАРКОВЕ"-ПЛОВДИВ

СПРАВКА № 5  
наличните машини, съоръжения и оборудване  
към 31.12.2011г.

№ по ред	Наименование	Брой	Балансова стойност към 31.12.2011г
1	Моторни триони Щил	30	30080,89
2	Телескопични кастрачки Щил	20	25654,00
3	Тръбен кладенец	1	1200,00
4	Селскостопански инвентар	6	10380,00
5	Къртачи	2	8646,01
6	Храсторези, дърворезачки	18	19729,90
7	Косачки	33	302202,93
8	Помпи ел.	18	32372,20
9	Навесни фрези	2	2028,00
10	Банциг-голям	1	1000,00
11	Ножица за жив плет	21	19100,36
12	Котел ДКУ	1	17249,63
13	Ножовка	1	900,00
14	Заваръчен апарат	1	914,40
15	Бензинов ел.генератор	1	3840,00
16	Фургони	15	120876,00
17	Подвижно рамо с фреза за пънове	1	57852,00
18	Сцена за културни мероприятия	1	28812,00
19	Дозатор за реагенти	1	39970,00
20	Дробилки за клони	6	209220,00
21	Климатизи	5	7439,99
22	Телевизор	1	899,00
23	Заваръчен генератор	1	3560,18
	<b>ВСИЧКО:</b>		<b>943927,49</b>

Изготвил:.....  
/Н.Бадева/Директор:.....  
/Стоян Алексиев/Гл.счетоводител:.....  
/Ю.Лазарева/

Приложение № 2 към Правилника,  
р. № 61/3/16.02.2012г.

## ОП" ГРАДИНИ И ПАРКОВЕ"-ПЛОВДИВ

### СПРАВКА № 3

за наличните програмни продукти и компютри към 31.12.2011г.

№ по ред	Наименование	Брой	Балансова ст/т към 31.12.2011г
1	Омекс-хонорари	3	2 976,76 лв
2	ПП "ФСД"	1	240,00 лв
3	WIN XP PRO BG	1	365,37 лв
4	OFFICE BASIC ED 2003 BG	1	497,38 лв
5	ФИН. И СЧЕТОВ.PROFES И STANDART	1	2 048,92 лв
6	BUILDING MANAGER 08	1	1 079,62 лв
7	Компютърни конфигурации	8	7 827,04 лв
8	Лаптоп	4	4 753,41 лв
	<b>Всичко</b>		<b>19 788,50 лв</b>

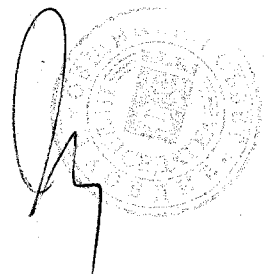
Изготвил:.....

/Нели Бадева/

Директор:.....  
/Стоян Алексиев/

Гл.счетоводител:.....

/Ю.Лазарова/



Приложение № 2 към Правилника,  
Р. № 61/3/16.02.2012г.

**ОП" ГРАДИНИ И ПАРКОВЕ"-ПЛОВДИВ**

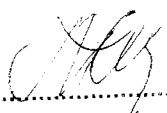
**СПРАВКА № 2**

за наличните автомобили към 31.12.2011г.

№ по ред	Инв.№	Марка МПС, модел	Балансова ст/г към 31.12.2011г
1	1	Трактор Тъйшан 27-15	5000,00
2	2	Ремарке-полуремарке 27-16	1500,00
3	308	Скания 92 Н-сметосъб. 31-93	10000,00
4	309	Фадрома L200 пътно стр.маш	2000,00
5	310	Трактор БУЛГАР ТК 80	3000,00
6	312	Трактор Т 54-ВЕРИЖЕН	840,00
7	313	Трактор колесен ТК 80 № 57-23 ЕМ	1000,00
8	320	Трактор ТК 80 -автовишка № 57-21 ЕМ	1000,00
9	328	Трактор Т 54-13 ВЕРИЖЕН	840,00
10	329	Булдозер ДТ-75-верижен	840,00
11	330	Багер ДН 113- колесен	1000,00
12	331	ИФА-В 50 Л автокран № 94-82 МН	1000,00
13	332	Трактор ТК 80-хидр.платформа № 57-26 ЕМ	1000,00
14	333	Газ 53А РВ 94-92 МН	840,00
15	382	ЗИЛ № 94-65 МН	1000,00
16	388	ЗИЛ № 94-72 МН	1000,00
17	389	ЗИЛ № 95-27 МН	1000,00
18	390	ЗИЛ № 94-77 МН	1000,00
19	393	ЗИЛ 130 № 94-76 МН	1000,00
20	394	Форд Транзит ЕЛ- микробус № 94-57 МН	4000,00
21	484	Трактор ЮМЗ-автовишка 14-84 ЕМ	2000,00
22	486	Шкода МП 20-автовишка № 95-26 МН	1000,00
23	492	ЗИЛ 130 Г-товарен № 94-93 МН	840,00
24	493	ЗИЛ 130 Г -товарен № 95-28 МН	840,00
25	494	ИФА-Мултикар № 55-98 АС	840,00
26	496	ЗИЛ 450506 № 94-60 МН	840,00
27	497	ЗИЛ № 94-62 МН	840,00
28	498	ЗИЛ 450506 № 94-67 МН	840,00
29	500	ЗИЛ 431416 - ПОЛИВОМ. № 94-71 МН	1000,00
30	501	ЗИЛ 431417 - ПОЛИВОМ. № 94-70 МН	1000,00
31	503	ЗИЛ № 94-66 МН	840,00
32	504	МАЗ 551- самосвал № 30-41 ХК	1000,00
33	505	МАЗ 5551- самосвал № 95-24 МН	840,00
34	507	МАЗ 5551- самосвал № 77-89 КК	840,00
35	508	ЗИЛ 130 № 75-19 ХН	1000,00
36	509	ЗИЛ 130 Г № 26-17 ВК	1000,00
37	536	Мерцедес Бенц 1320-тов. № 57-86 ХК	5000,00
38	537	Мерцедес Бенц 310 Д -тов. № 57-89 ХК	4000,00
39	538	Волво FL 611-товарен № 57-84 ХК	6000,00
40	539	Мерцедес ВИТО 112 ЦДИ -тов. № 25-62 АС	12000,00
41	540	Мерцедес Бенц Самосвал РВ 90-38 ВА	6000,00
42	541	Мерцедес Бенц Самосвал РВ 90-39 ВА	6000,00
43	542	Машина за дробене на клони	14000,00
44	543	Автовишка -MAN VW РВ 64-43 ВК	34000,00
45	544	Автовишка Мерцедес Бенц 814 РВ64-42 ВК	80000,00
46	545	Мерцедес 409- товар. РВ 70-27 СН	22000,00
47	546	Мерцедес 115 -лекотов. РВ 70-24 СН	16774,50



48	547	Мерцедес 817- товар. РВ 70-19 СН	43000,00
49	548	ИВЕКО 80Е21 ТОВ. РВ 29-37 КМ	56000,00
50	549	ИВЕКО 75Е15 ТОВ. РВ 29-36 КМ	51000,00
51	550	ИВЕКО 80Е17 ТОВ. РВ 29-40 КМ	52000,00
52	551	ФОРД ТРАНЗИТ ТОВ. РВ 29-34 КМ	23000,00
53	552	МУЛТИКАР СЪС САМОСВАЛ РВ 39-51 КМ	160000,00
54	553	МЕРЦЕДЕС 609Д АВТОВИШКА РВ 76-32 ВС	88000,00
55	554	ИВЕКО ДЕЙЛИ АВТОВИШКА РВ 64-85 СН	54000,00
56	555	МЕРЦЕДЕС СПРИНТЕР АВТОВ. РВ 98-02 КМ	121000,00
57	307	ЛЕК АВТОМОБИЛ ХЮНДАЙ-ТЕРАКАН №71-76	14962,10
58	556	Самосвал ИВЕКО ML 80 E17 РВ 30-28 МК	92400,00
59	557	Самосвал ИВЕКО ML 80 E17 РВ 44-71 МК	92400,00
60	558	СМЕТОС.МАШ. МИЦУБИШИ ФУЗО РВ 11-92 МК	114000,00
61	559	ФОРД ТРАНЗИТ 350. РВ 87-53 МР	30000,00
62	560	ФОРД ТРАНЗИТ 350. РВ 87-58 МР	30000,00
63	561	ФОРД ТРАНЗИТ 350. РВ 87-51 МР	30000,00
64	562	СМЕТОС.МАШИНА ВОЛВО РВ 87-56 МР	84000,00
65	563	АВТОВИШКА ИВЕКО РВ 96-03 МА	36000,00
66	564	ЦИСТЕРНА ВОЛВО РВ 87-52 МР	60000,00
67	565	ЦИСТЕРНА ДАФ FALF РВ 87-55 МР	72000,00
68	566	ЦИСТЕРНА ВОЛВО РВ 87-50 МР	60000,00
69	567	МУЛТИФУНКЦИОНАЛНА МАШИНА РВ 87-49 МР	84000,00
70	568	МУЛТИФУНКЦИОНАЛНА МАШИНА РВ 87-54 МР	93960,00
71	569	ЛЕКОТОВ.АВТОМ.ФОРД ТРАНЗИТ РВ 43-76 МС	19900,00
72	570	ЛЕКОТОВ.АВТОМ.ФОРД ТРАНЗИТ РВ 43-81 МС	20000,00
73	571	ЛЕКОТОВ.АВТОМ.ФОРД ТРАНЗИТ РВ 43-79 МС	20000,00
74	572	ЛЕКОТОВ.АВТОМ.ФОРД ТРАНЗИТ РВ 43-80 МС	20000,00
75	573	ЛЕКОТОВ.АВТОМ.ФОРД ТРАНЗИТ РВ 43-82 МС	20000,00
76	574	ЛЕКОТОВ.АВТОМ.ФОРД ТРАНЗИТ РВ 43-74 МС	20000,00
77	575	ЛЕКОТОВ.АВТОМ.ФОРД ТРАНЗИТ РВ 43-77 МС	20000,00
78	576	ЛЕК АВТОМОБИЛ ФОРД ФОКУС РВ 43-72 МС	15590,00
79	306	АВТОВИШКА ШКОДА РВ 21-24 АХ	25000,00
80	578	КОЛЕСЕН ТРАКТОР КОМАТСУ РВ 94-67 ЕМ	84000,00
81	579	ТЕЛЕСКОПИЧЕН ЧЕЛЕН ТОВАРАЧ ЈСВ РВ 07821	96000,00
82	580	ТОВАРЕН АВТОМ.ФОРД ТРАНЗИТ РВ 97-46 МТ	48600,00
83	581	ТОВАРЕН АВТОМ.ФОРД ТРАНЗИТ РВ 97-49 МТ	48600,00
84	582	ТОВАРЕН АВТОМ.ФОРД ТРАНЗИТ РВ 97-45 МТ	48600,00
85	583	ЦИСТЕРНА EFFEDI TSP 28 РВ 06-64 МХ	96000,00
86	584	СНЕГОРИН МЕРЦЕДЕС БЕНЦ РВ РВ 06-63 МХ	108000,00
87	577	ЛЕК АВТОМОБИЛ ФОРД ФОКУС РВ 43-69 МС	15290,00
Всичко:			2527496,60

Изготвил:   
/H.Бадева/

Директор: .....  
/Стоян Алексиев/

Гл.счетоводител: .....  
/Ю.Лазарова/

# ОП "Градини и паркове" – Пловдив

## СПИСЪК

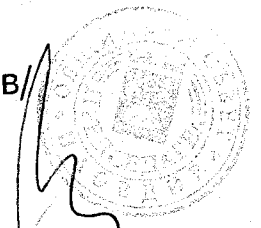
за наличният сграден фонд – с/ка 2039 към 31.12.2011 година  
с/ка 9901-Земя и издадени актове за собственост

№ по ред	Вид на имота	Балансова стойност	№ Акт за Общ. собственост
1.	Битова сграда – Бели брези - ул. "Прилеп"	5 026,44	Няма акт
2.	Канцелария – Бели брези ул. " Прилеп"	7957,02	Няма акт
3.	Барака – хижа " Здравец"	901,42	Няма акт
4.	Бунгала – 2 бр. Почивна база – Доспат	13726,07	Няма акт
5.	Столова 2/16 – Почивна база -Доспат	1430,09	Няма акт
6.	Офис къщичка район " Запад"	16 340,60	Няма акт
7.	Офис къщичка район " Южен"	16 758,20	Няма акт
8.	½ сграда от 910 м2 МС 01 Д.Груев 64 А	355206,70	Акт 906/19,11,01г
9.	½ сграда от 587 м2 МС 02 Д.Груев 64 А	229127,85	Акт 906/19,11,01г
10.	½ сграда от 32 м2 МС 03 Д.Груев 64 А	12490,80	Акт 906/19,11,01г
11.	½ сграда от 30 м2 МС 04 Д.Груев 64 А	11710,10	Акт 906/19,11,01г
12.	½ сграда от 13 м2 МС 05 Д.Груев 64 А	5074,40	Акт 906/19,11,01г
13.	½ сграда от 187 м2 ПМС 06 Д.Груев 64 А	29754,60	Акт 906/19,11,01г
14.	½ сграда от 163 м2 ПМС 07 Д.Груев 64 А	25935,80	Акт 906/19,11,01г
15.	½ сграда от 184 м2 ПМС 08 Д.Груев 64 А	29277,25	Акт 906/19,11,01г
16.	½ сграда от 17 м2 ПМС 09 Д.Груев 64 А	2704,95	Акт 906/19,11,01г
17.	½ сграда от 22 м2 МС 10 Д.Груев 64 А	8587,40	Акт 906/19,11,01г
18.	½ сграда от 762 м2 МС 11 Д.Груев 64 А	297436,80	Акт 906/19,11,01г
	<b>Всичко: с/ка 2039</b>	<b>1069446.49</b>	
19.	2/16 идеални части земя – Почивна база - Доспат	1042,47	Няма акт
20.	Гора-32,531 дка р-н „Южен“	12331,90	Акт 1493/13.04.09г.
21.	Земя ½ от 12400 м2 Даме Груев 64А	219182,40	Акт 906/19,11,01г
	<b>Зад балансово по с/ка 9901</b>	<b>232556,77</b>	

Гл.счетоводител:  
/ Ю.Лазарова /

Директор:  
/Стоян Алексиев/

Изготвил:  
/ Нели Бадева – счетоводител /



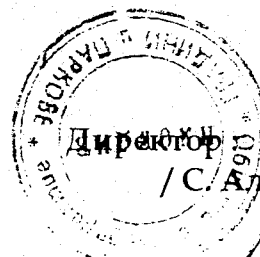
**от ОП „ПЛОВДИВ СПОРТ“  
в ОП „ГРАДИНИ И ПАРКОВЕ“****Поименен опис на имуществото по групи към 31.12.2011 г.****I. ГРУПА 20**

<b>Сметка 2049 - Други машини и съоръжения</b>			
№ по ред	Наименование	Брой	Балансова стойност
1	Подземна напоителна система	1	16643,60
2	Косачка BCS 630 GX 270	1	6900,00
3	Косачка с ремарке BCS 730 GX	1	7200,00
4	BCS навесна фреза 66 см	1	890,00
5	Метачна машина "KÖRCHER"	1	8000,00
6	Косачка BCS 620 с колесар	1	1000,00
7	Градинска косачка "HUSQVARNA"	1	7999,20
8	Подземна напоителна система	1	13310,31
<b>Всичко:</b>			<b>61943,11</b>

<b>Сметка 2059 - Транспортни средства</b>			
№ по ред	Наименование	Брой	Балансова стойност
1			
2	Автомобил ВОЛВО	1	2500,00
3	Товарен автомобил АВИА	1	3000,00
4	Товарен автомобил МЕРЦЕДЕС 611 Д	1	14962,10
<b>Всичко:</b>			<b>25302,10</b>

Главен счетоводител :

/ Ю. Лазарова /



/ С. Алексиев /

