

НАРЕДБА
ЗА ЗАПЛАЩАНЕ НА ТАКСИ ОТ ПОТРЕБИТЕЛИТЕ ОТ ОБЩИНА ПЛОВДИВ НА
УСЛУГИТЕ, ФИНАНСИРАНИ ПО ПРИОРИТЕТНА ОС 5: „СОЦИАЛНО
ВКЛЮЧВАНЕ И НАСЪРЧАВАНЕ НА СОЦИАЛНАТА ИКОНОМИКА”, ОБЛАСТ НА
ИНТЕРВЕНЦИЯ 5.1. "ПОДКРЕПА НА СОЦИАЛНАТА ИКОНОМИКА" – „ПОМОЩ
В ДОМА” - BG051PO001-5.1.04. НА ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ”

Чл. 1. С тази наредба се определя размера и се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на потребителска такса за услуги, предоставяни на физически лица, бенефициенти по проекти, с които районните администрации на Община Пловдив са кандидатствали по приоритетна ос 5: „Социално включване и насърчаване на социалната икономика”, област на интервенция 5.1. "Подкрепа на социалната икономика" – „Помощ в дома” - BG051PO001-5.1.04. на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, както и реда и срока на тяхното събиране.

Чл.2 (1) Размерът на таксата, която потребителите на услугите на звената за социални услуги в домашна среда, разкрити към Домашен социален патронаж – Пловдив, заплащат се определя на 0.17 лв. на час.

(2) Сумата, която потребителите заплащат е пропорционална на часовете, през които лицето е ползвало услугите;

(3) Сумата е еднаква за всеки вид дейност, която се предоставя от Звеното за услуги в домашна среда и ползва почасово – дейност за лична помощ, дейност за социално включване и комунално-битови дейности;

Чл.3 (1) Облекчения се ползват в следните случаи:

1. За лица, които нямат лични доходи и не са прехвърлили собствен имот срещу задължение за издръжка и гледане;

2. Деца на възраст до 18 г.;

(2) От посочените в чл.3, ал.1 лица не се събират такси.

Чл.4 (1) Таксите се събират до 25-то число на месеца, следващ месеца, през който са ползвани услугите.

(2) В случаите по чл. 3, ал.1, т.1, ако лицето е прехвърлило собственост срещу задължение за издръжка и гледане и същото няма лични доходи таксата се заплаща от:

1. Поелия задължението за издръжка и гледане, ако има лични доходи и не е с трайно увреждане над 70,99% или не е пенсионер с пенсия под 390лв.;

2. От един от родителите, ако поелия задължението е дете до 18г., ако в семейството няма лица с увреждане над 70,99% или пенсионери с пенсия под 390лв. /шесткратния размер на Гарантирания минимален доход/, или същото е приемно семейство;

(3) Личните доходи се доказват със следните задължителни документи:

- копие от разпореждане на НОИ за размера на пенсията;
- служебна бележка от местоработата;
- копие от договор за аренда или наем;
- служебна бележка за регистрация в Бюрото по труда и/или решение на НОИ за размера на обезщетение при безработица;
- други документи, изискани по преценка на служителите.

(4) Сумата се събира от служител в звеното за социални услуги в домашна среда, на когото е възложена тази дейност и се внася по сметката на Проекта.

Чл.5 (1) При смърт на самотно лице (без близки и роднини до втора степен по права линия или поели задължения за издръжка и гледане) последната такса не се дължи



(2) Лицата, не ползващи услугата за определен период от време, се освобождават от заплащане на съответната такса за времето на прекратяване ползването на услугата при условие, че са уведомили най-малко 36 часа предварително;

(3) С лицата, които не заплатят дължимата месечна такса в определения в чл.4, ал.1 срок, се прекратява договорът за ползване на услугите, освен ако в предвидения за плащане срок не внесат писмено искане до ръководителя на проекта за разсрочване на плащането не повече от един месец, в което да изтъкнат уважителни причини и същото бъде разрешено.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

§1. Наредбата влиза в сила от момента на стартиране на дейностите по проекти на районните администрации на град Пловдив, финансирани по приоритетна ос 5: „Социално включване и насърчаване на социалната икономика“, област на интервенция 5.1. "Подкрепа на социалната икономика" – „Помощ в дома" - BG051PO001-5.1.04 и действа за срока на изпълнението им.

§2. Събраните такси се инвестират за целите на проекта.



Продължение 2