

## ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Пловдив, 4000, пл. "Стефан Стамболов" №1 тел: (032) 656 701, факс: (032) 656 703

### ПРАВИЛНИК

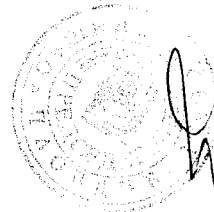
*За устройството и дейността на Обществен съвет за сътрудничество и контрол на социалното подпомагане и социалните услуги към Община Пловдив*

#### **I. Общи разпоредби**

1. Този Правилник урежда устройството, правомощията, дейността и функциите на Обществен съвет за сътрудничество и контрол на социалното подпомагане и социалните услуги към Община Пловдив и от тук нататък ще се изписва като Обществен съвет.
2. Общественият съвет се създава с Решение на Общински съвет – Пловдив на основание чл. 35 от ЗСП и чл. 52, 53 и 54 от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане.
3. Общественият съвет е консултативен орган към Община Пловдив за осъществяване на сътрудничество, координация и консултация между Общината, централните държавни органи и доставчиците на социални услуги с цел реализиране на социалната политика в Общината.
4. Целите на Обществения съвет са свързани с:
  - 4.1. Осъществяване на обществен контрол върху развитието на социалните услуги и инициативи;
  - 4.2. Реализирането на значими местни социални стратегии и програми;
  - 4.3. Стимулиране партньорството между местната власт и доставчиците на социални услуги.
5. При осъществяване на своята дейност Общественият съвет по социално подпомагане и услуги се ръководи от принципите на:
  - 5.1. Равнопоставеност на своите членове
  - 5.2. Отговорност и сътрудничество при вземане на решения.
  - 5.3. Прозрачност на дейността.

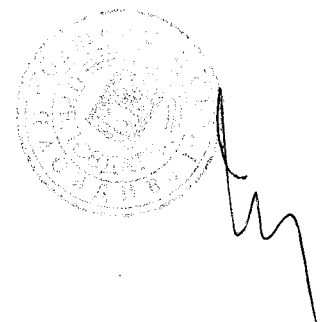
#### **II. Правила за устройството на Обществения съвет.**

1. Членовете на Обществения съвет се избират с решение на Общински съвет – Пловдив.
2. Общественият съвет се състои от девет души
  - Председател – Заместник-Кмет „Спорт, младежки дейности и социална политика”
  - Секретар – Директор на Дирекция „Социална политика”
  - Седем члена – представители на Общински съвет – Пловдив, Дирекция „Социално подпомагане”, НПО.

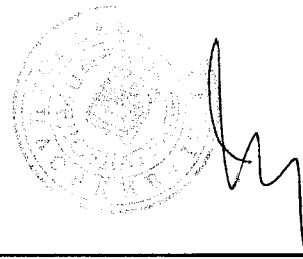


3. Информацията за състава на Обществения съвет се публикува в интернет-страницата на Общината.
4. Председателят ръководи заседанията на Обществения съвет и организира текущата му дейност. При отсъствие на Председателя, неговите функции се изпълняват от секретаря.
5. Заседанията на Обществения съвет се провеждат най-малко веднъж на 3 месеца.
6. Заседанията на Обществения съвет се свикват по инициатива на Председателя, 1/3 от членовете или по искане на Общински съвет или Общинската администрация.
7. Свикването се извършва чрез писмена покана до членовете на Обществения съвет, изпратена в срок от 5 дни, преди датата на провеждане.
8. Секретарят изготвя поканата, която съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждане на заседанието, както и информация по инициатива на кого се свиква.
9. Всеки член на Обществения съвет може да дава предложения за включване на въпроси в дневния ред.
10. На заседанията на Обществения съвет по социално подпомагане и услуги се водят протоколи.
11. Заседанието е редовно, ако присъстват повече от половината от членовете на Обществения съвет.
12. Решенията на Обществения съвет се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите.
13. Председателят на Обществения съвет по социално подпомагане и услуги има следните правомощия:
  - 13.1. Организира дейността на Обществения съвет и ресурсното обезпечаване на заседанията;
  - 13.2. Ръководи заседанията на Обществения съвет;
14. Мандатът на членовете на Обществения съвет е 4 години и съставът му се определя с Решение на Общински съвет – Пловдив
15. Член на Обществения съвет по социално подпомагане и услуги се освобождава предсрочно от заеманата длъжност:
  - 15.1. По негово желание изразено в писмена форма;
  - 15.2. При трайна невъзможност да изпълнява задълженията си повече от 6 месеца;
  - 15.3. При напускане на заеманата длъжност, в качеството на която е избран за член на Обществения съвет.
  - 15.4. При извършване на системни нарушения на задълженията си, съгласно приетите правила за дейността на Обществения съвет.
  - 15.5. При осъждане на лишаване от свобода с влязла в сила присъда;
  - 15.6. При смърт;
16. При необходимост, с решения на Общински съвет могат да бъдат създадени експертни комисии. С решението за създаването се приемат и правилата за работата им.
17. За участие в заседанията на Обществения съвет могат да бъдат поканени и външни експерти, които да изразяват мнение и да дават становища.
18. В заседанията на Обществения съвет може да участва Обществен посредник на Община Пловдив с право на съвещателен глас.

### **III. Функции на Обществения съвет.**



1. Общественият съвет съдейства за провеждане на политиката по социално подпомагане и услуги в Община Пловдив.
  - 1.1. Общественият съвет в своята дейност взаимодейства с Общинска администрация чрез нейните представители в състава на Обществения съвет.
  - 1.2. Общественият съвет оказва компетентна помощ и дава становища на Общински съвет, общинска администрация и други органи и институции във връзка с реализирането на социални програми и инициативи.
  - 1.3. Общественият съвет изисква и получава информация за дейността по социално подпомагане от местния орган на Агенция Социално подпомагане – Дирекция „Социално подпомагане – Община Пловдив”.
  - 1.4. Дирекция „Социално подпомагане – Община Пловдив” предоставя на Обществения съвет информация за социалните услуги и може да търси съдействие от същия при осъществяване на социалната политика в Общината.
  - 1.5. Приема жалби и сигнали, свързани с качеството на социалните услуги.
2. Общественият съвет обсъжда местни стратегии, програми и проекти, свързани със социалното подпомагане и услуги.
  - 2.1. Всяка година /и при необходимост/ Общественият съвет извършва оценка на нуждите на потребителите на социални услуги в Общината.
  - 2.2. За извършването на социална оценка Общественият съвет създава временна комисия, в която се включват негови членове, както и външни експерти.
  - 2.3. Комисията по предходната алинея приема план за изготвяне на социалния профил, който съдържа:
    - Обхват на потребителите на социални услуги, срок за изготвяне на социалния профил, информация за доставчиците на социални услуги, начин на събиране и метод на обработване на информацията. Основен компонент на социалния профил е оценка на нуждите на потребителите на социални услуги.
  - 2.4. В зависимост от направената оценка на нуждите, Общественият съвет изработва местна стратегия за развитие на социалните услуги и инициативи.
  - 2.5. Изработената стратегия се съгласува с Дирекция „Социално подпомагане – Община Пловдив” и доставчиците на социални услуги.
3. Общественият съвет съдейства за координиране на дейността по предоставяне на социални услуги от физическите лица, регистрирани по Търговския закон и на юридическите лица като:
  - 3.1. Организира периодични срещи с доставчиците на социални услуги.
  - 3.2. Събира информация и създава база данни за доставчиците на социални услуги в Общината.
  - 3.3. Популяризира дейността на доставчиците на социални услуги, делегирани от държавата дейности чрез интернет страницата на Община Пловдив.
  - 3.4. Предоставя необходимата информация на доставчиците на социални услуги.
4. Общественият съвет осъществява контрол върху качеството на социалните услуги в съответствие с утвърдените критерии и стандарти.
  - 4.1. Организира периодични проверки на доставчиците на социални услуги относно качеството на предоставяните услуги.
  - 4.2. При констатирани пропуски или нарушения на стандартите за социални услуги, Общественият съвет сезира Изпълнителния директор на Агенция за социално подпомагане и Общински съвет.

The image shows an official circular stamp of the Plovdiv Municipality, partially overlapping a handwritten signature in black ink. The stamp contains text in Bulgarian, including 'ОБЩИНСКИ СЪВЕТ' (Municipal Council) and 'ПЛОВДИВ' (Plovdiv). The signature is written in a cursive style over the right side of the stamp.

5. Общественият съвет дава становища за откриване и закриване на специализирани институции за социални услуги и на социални услуги в общността на територията на Общината.

**IV. Отчет за дейността.**

1. Всяка година до края на месец март Общественият съвет се отчита за дейността си пред Общински съвет – Пловдив за предходния период.

**V. Защита на личните данни.**

1. Членовете на Обществения съвет са длъжни в работата си да се съобразяват с разпоредбите на Закона за защита на личните данни.

**Преходни и заключителни разпоредби.**

- & 1. Правилникът е приет с Решение № .....<sup>227</sup>....., взето с Протокол № 11... от .....<sup>14.06.2012</sup>..... на Общински съвет Пловдив

