

П р а в и л н и к

за устройството и дейността на Общинско предприятие "Организация и контрол на транспорта" към Община Пловдив

І. Статут на Предприятието

Чл. 1. Общинско предприятие "Организация и контрол на транспорта" е създадено с Решение № 212, взето с Протокол № 14 от 24.07.1997 г. на Общински съвет – Пловдив, на основание чл. 52 и следващите от Закона за общинската собственост и Наредбата за създаване, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия, приета с Решение № 187 на Общински съвет – Пловдив, взето с Протокол № 12 от 22.07.1997 година.

Чл. 2. Общинското предприятие е с наименование "Организация и контрол на транспорта". По-нататък в Правилника то е упоменато само като "Предприятие".

Чл. 3. Адресът на управление на Предприятието е ул. "Райко Даскалов" № 45, гр. Пловдив.

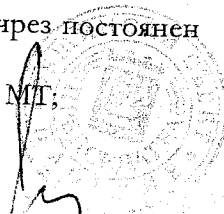
Чл. 4. Предприятието осъществява дейността си въз основа на настоящия правилник и в съответствие със заложените в годишния общински бюджет на Община Пловдив бюджетни средства за неговата издръжка.

Чл. 5. Предприятието е създадено с цел подобряване на организацията и контрола на транспортното и комуникационно обслужване на територията на Община Пловдив

Чл. 6. Предприятието има за предмет следните дейности:

А. Организация на транспорта

1. Организира взаимоотношенията на Община Пловдив с държавните административни органи в областта на транспорта;
2. Организира взаимоотношенията с фирми, извършващи транспортна дейност на територията на Общината;
3. Участва в създаването на концепция за транспортното обслужване на гр. Пловдив;
4. Участва в комисии за създаването на транспортната схема на общинско, областно и републиканско ниво;
5. Участва в комисии по решаване на транспортни и комуникационни проблеми;
6. Приема ежемесечните отчети на транспортните фирми, извършващи вътрешноградски превози на територията на Община Пловдив, в изпълнение на Наредбата за условията и реда за субсидиране на транспортната дейност;
7. Приема ежемесечните отчети на транспортните фирми, които имат договори за обслужване на линии от общинската транспортни схеми;
8. Осъществява GPS контрол и физически контрол за изпълнение на курсовете и разписанията от отделните превозвачи, по утвърдената транспортна схема за гр. Пловдив;
9. Проверява и заверява първичните документи на транспортните фирми за вътрешноградски превози, удостоверяващи изминатия пробег;
10. Участва съвместно с транспортните фирми в разработването методика, определяща критериите за разпределение на субсидиите и компенсациите за вътрешноградските превози;
11. Разпределя предоставените от републикански и общински бюджет средства за субсидии и компенсации между превозвачите, съгласно възприетата методика;
12. Организира издаването на разрешителни за извършване на таксиметрова дейност;
13. Поддържа постоянна връзка с органите на МВР, РОДАИ, Данъчна администрация, чрез постоянен обмен на информацията;
14. Изготвя и издава разрешения за превоз по реда, определен от Наредба № 1, 11 и 33 на МТ;
15. Предлага решения за промяна на организацията на градския транспорт;



Б. Безопасност на движението

16. Изграждане и поддръжка на светофарни уредби.
17. Изграждане и поддръжка на вертикалната сигнализация на уличната мрежа с пътни знаци и други средства за сигнализиране.
18. Полагане на хоризонтална маркировка;
19. Осъществява следните дейности свързани с организация и безопасност на движението:
 - 19.1. извършва предпроектни проучвания за промяна на организация на движението по основни улици, булеварди и кръстовища на територията на община Пловдив;
 - 19.2. прави предложения за изработване на работни проекти за промяна организацията на движението на територията на община Пловдив;
 - 19.3. съгласува проекти за извършване на строително монтажни работи/СМР/ по пътното платно, за изграждане на вертикална и хоризонтална сигнализация и светофарни уредби;
 - 19.4. издава пропуски:
 - за извършване на СМР;
 - за зареждане на търговски обекти;
 - 19.5. участва в комисии:
 - по приемане на обекти/нови или реконструирани/;
 - по изграждане на паркинги, спирки за обществения транспорт, таксиметрови стоянки, паркоместа за служебни нужди по приемане на техниката за снегочистиването и др.;
 - по издаване разрешение за движение на ГПС с извънгабаритен товар на територията на гр. Пловдив, съгласно изискванията на Наредба № 11 от 03.07.2001 г. на МРРБ;
 - 19.6. упражнява контрол над фирмите извършващи СМР в обхвата на пътя на територията на гр. Пловдив;
 - 19.7. извършва координация между всички служби, имащи отношение по безопасността на движението;
 - 19.8. Обработка на текущи преписки по жалби на граждани, фирми, районни администрации, полиция, прокуратура и съдебни власти, касаещи проблеми с организацията и безопасността на движението на територията на община Пловдив.

Чл. 7. Дейността на Предприятието се координира и контролира от Кмета на Община Пловдив или от определен от него заместник кмет

Чл. 8. Предприятието е създадено за неопределен срок.

Чл. 9. Предприятието не е юридическо лице.

Чл. 10. Предприятието управлява имущество, собственост на Община Пловдив.

Чл. 11. Предприятието притежава собствен печат.

Чл. 12. Числеността на персонала и структурата на Предприятието се одобряват от Общински съвет – Пловдив.

II. Управление, структура, числен състав на Предприятието

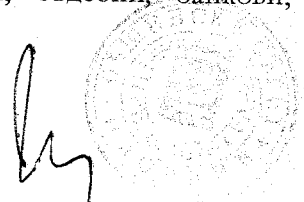
A. Управление на предприятието

Чл. 13 (1) Предприятието се управлява от директор, който се назначава от Кмета на Община Пловдив и ключва с него договор по Кодекса на труда;

(2) Щатното разписание се утвърждава от Кмета на Община Пловдив.

Чл. 14. Директорът на Предприятието има следните права и задължения:

1. Ръководи и управлява предприятието, съгласно действащите нормативни актове, в съответствие с решенията на Общинския съвет Пловдив и заповедите на Кмета на Община Пловдив или определен от него заместник кмет;
2. Представява Предприятието пред държавните и общински институции, съдебни, банкови, финансови и данъчни органи и учреждения и пред трети лица;
3. Осъществява оперативното ръководство на дейността на Предприятието:
 - 3.1. организира съхраняването и опазването имуществото на предприятието;



3.3. организира разпределението на предоставените от републикански и общински бюджет средства за субсидии и компенсация между транспортните фирми-превозвачи на база изминат пробег, съгласно възприетата методика;

3.4. при неизпълнение на задълженията и условията по договорите за превоз, предлага налагането на предвидените в тях санкции, включително намаление на субсидиите и компенсациите или отнемане на разрешителното;

4. Организира изготвянето, актуализирането и представянето на:

- 4.1. проект на бюджетната сметка на Предприятието за съответната година пред отдел "Бюджет и финансов анализ" на Община Пловдив с копие до дирекция „ОИ, ТД и ОП“;
- 4.2. периодични отчети за осъществената стопанска дейност на Предприятието, в съответствие с разпоредените за срокове, пред дирекция "ОИ, ТД и ОП";
5. Изработва и утвърждава длъжностните характеристики на персонала на Предприятието;
6. Изработва и утвърждава вътрешните правила за работа в предприятието;
7. Сключва, изменя и прекратява трудовите договори на работещите в предприятието;
8. Налага дисциплинарни наказания и извършва всякакви други дейности от името на работодателя по смисъла на Кодекса на труда;
9. Изпълнява и други служебни задачи, възложени му от Кмета на Община Пловдив или определен негов заместник.

Б. Структура на Предприятието

Чл. 15. Структурата на Предприятието се утвърждава от Общински съвет Пловдив и е подробно описана в *Приложение № 1* към Правилника, което е неразделна част от същия.

В. Числен състав на Предприятието

Чл. 16. Числеността на персонала на предприятието е **37 бр.** (Приложение № 1 към Правилника, което става неразделна част от същия).

III. Общинско имущество, предоставено за управление.

Чл. 19. Предприятието е местна дейност и прилага бюджетна сметка по смисъла на Закона за общинските бюджети.

Чл. 20. Предприятието е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити.

Чл. 21. Предприятието се финансира от бюджета на Община Пловдив в рамките на утвърдената бюджетна сметка за годината и по тримесечия.

Чл. 22. Предприятието няма право да разходва паричните постъпления, придобити от такси по ЗМДТ, аеми или осъществена друга стопанска дейност. В тридневен срок приходите от стопанската дейност се ревеждат по бюджетната сметка и съответния приходен БИН на Община Пловдив.

Чл. 23. Предприятието съставя тримесечни и годишни отчети за изпълнение на бюджетната си сметка, акто и всички останали отчетни форми и документи, изискващи се от първостепенния разпоредител – Община Пловдив.

V. Допълнителни разпоредби

Чл. 24. Данните за имуществото на предприятието по Приложение №2 от Правилника, се отразяват в егистъра по групи активи, според функционалното предназначение в натурални измерители и балансова стойност.

Чл. 25. За нуждите на регистъра, с цел перманентно актуализиране на базата данни, съдържащи се в него, Предприятието предоставя на длъжностното лице по вписванията документи и информация, отразяващи възникнали промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване, в седемдневен срок от получаването им:

- декларация за съгласие, личните данни на директора да бъдат вписани в публичния регистър; трите имена, ЕГН, адрес, телефон;
- заверени копия от трудовия договор на директора на предприятието и анексите към него;
- заверено копие от документа, удостоверяващ предоставеното за управление общинско имущество.

Чл. 26. (1) При наличието на обстоятелства, изискващи корекции в числеността и структурата на персонала, Предприятието представя мотивирано предложение за промени до общинската администрация. На база на представеното предложение общинската администрация внася в Общински съвет предложение за промяна на Правилника по Приложение №1.

(2) При настъпили промени в имуществото през годината, след изготвяне на годишния отчет за касовото изпълнение на бюджета, Предприятието актуализира поименния опис на имуществото по групи, според функционалното им предназначение, с посочени натурални измерители и стойност и го представя на общинската администрация. На база на представения актуализиран опис, общинската администрация внася в Общински съвет предложение за промяна на Правилника по Приложение № 2. Промяната на Правилника по Приложение №2 се извършва еднократно през годината.

VI. Заключителни разпоредби

Чл. 27. Настоящият Правилник е създаден въз основа на "Наредба за създаване, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия по гл. VI, от Закона за общинската собственост", приет с Решение № 242, взето с протокол № 13 от 25.06.2009г. на Общински съвет – Пловдив, изм. и доп. с РОС №330/03.08.2010г. и РОС №431/04.11.2010г.

Чл. 28. За неуредените с този Правилник въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОС, Наредбата за създаване, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия и другите действащи нормативни актове.

Чл. 29. Настоящият Правилник е одобрен с Решение № 16.....на Общински съвет – Пловдив с Протокол № 1/19.....01.....2012 г. и влиза в сила от 01.01.....2012г.



Приложение № 2
 Решение № 16
 взето с протокол № 1 от 19.01.2012г.

О П И С
 НА ПРЕДОСТАВЕНОТО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОП " ОКТ " ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО

към 31.12. 2011 г.

№ по ред	инвентарен №	Вид ДМА и НДА	Брой	Балансова стойност
I. ДРУГИ СГРАДИ				
1	1	СГРАДА - ЖР ТРАКИЯ ЗОНА	1	24457.55
		Сбор за с/ка 2039		24 457.55
II. КОМПЮТРИ И ХАРДУЕРНО ОБОРУДВАНЕ				
2	1	Мониторен център за GPS	1	35 325.60
3	37	Монитор PHILIPS 170 C6FS	1	439.00
4	38	Компютър-PC/AT-CPV,FDD,HDD,CDR	1	734.00
5	40	Монитор 17 TET 170 C	1	450.00
6	41	Компютърна система HEO	1	403.00
7	42	Компютърна система HEO	1	403.00
8	43	Компютърна система HEO	1	403.00
9	46	Монитор 17 TET Филипс 170 C	1	318.00
10	47	Монитор 17 TET Филипс 170 C	1	318.00
11	50	Преносим компютър TOSHIBA A300-150	1	1 864.80
		Сбор за с/ка 2041		40 658.40
III. ДРУГИ МАШИНИ, СЪОРЪЖЕНИЯ,ОБОРУДВАНЕ				
12	1	АВТОВИШКА ВЪРХУ ИВЕК	1	976.69
		Сбор за с/ка 2049		976.69
IV .ЛЕКИ АВТОМОБИЛИ				
13	1	ФОРД ЕСКОРТ	1	4 000.00
		Сбор за с/ка 2051		4 000.00
V. ДРУГИ ТРАНСПОРТНИ СРЕДСТВА				
14	1	ОПЕЛ АСТРА КОМБИ	1	828.26
15	2	ИВЕКО 35-08 СПЕЦИАЛИЗИРАН	1	3 500.00
16	3	ШКОДА ФЕЛИЦИЯ	1	3 000.00
17	4	АВТОВИШКА МЕРЦЕДЕС	1	45 000.00
		Сбор за с/ка 2059		52 328.26
VI. СТОПАНСКИ ИНВЕНТАР				
18	18	Копирна м-на CANON 1600	1	2 350.00
19	20	Климатик LG-18	1	949.00
20	23	Маса заседателна	1	1 998.00
21	48	Климатик Мидеа-12	1	889.00
22	49	Климатик Хитачи - 14КН	1	1 029.00
		Сбор за с/ка 2060		7 215.00
VII. Програмни продукти				
23	1	ПП " Ф С Д - ЛОКАЛЕН"	1	109.80
24	3	ПП " ОМЕКС -ЗАПЛАТИ"	1	690.00
25	4	ПП ЗА ФАКТУРИРАНЕ	1	187.00
		Сбор за с/ка 2101		986.80
ОБЩ СБОР НА ПРЕДОСТАВЕНОТО ИМУЩЕСТВО			18	130 622.70

ДИРЕКТОР,

/ Никола Янакиев /

Гл.СЧЕТОВОДИТЕЛ :

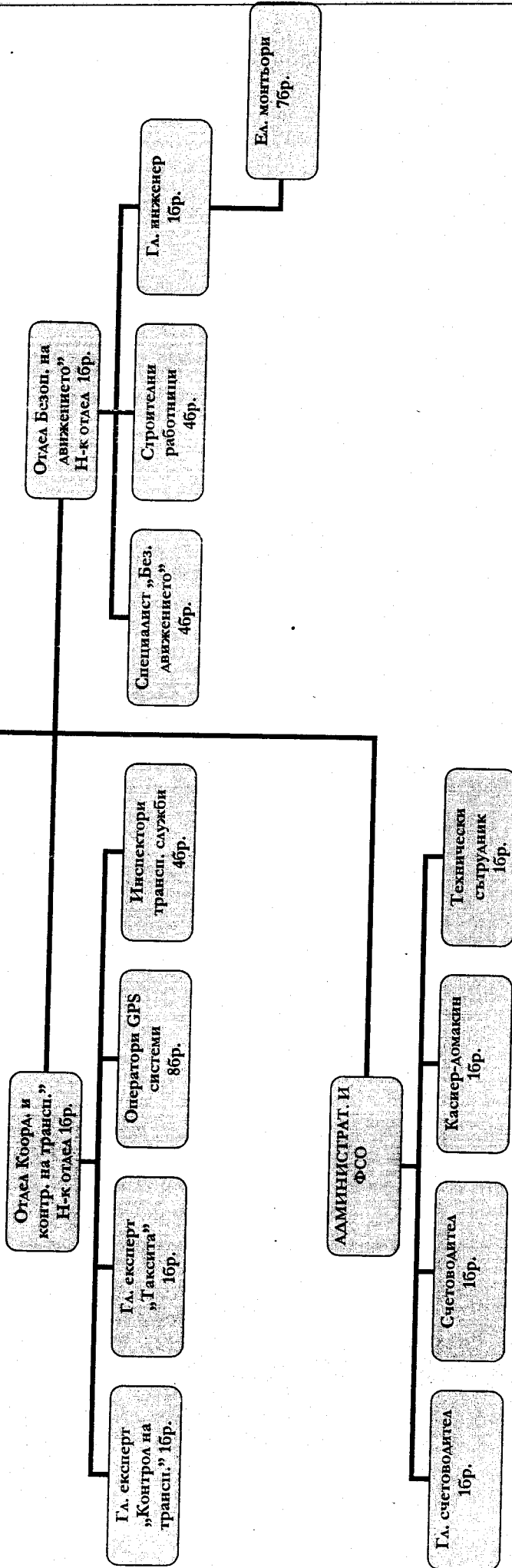
/ Ю. Михайлова/



ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА НА ОП „ОКТ”

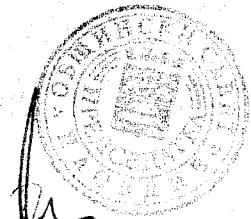
Приложение № 1 към Правилника
Р. № 10/1/19.01.2018г.

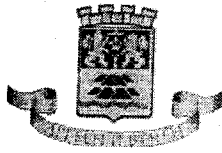
ДИРЕКТОР



Рекапитулация на организационната структура на ОП „ОКТ”

1. Директор - 1 бр.
- Отдел „Коорд. и безопасност на движ.“ - 15 бр.
2. Началник отдел „КБД” - 1 бр.
3. Гл. експерт „Контр. на транспорта” - 1бр.
4. Гл. експерт „Таксита” - 1бр.
5. Оператори „GPS системи” - 8бр.
6. Инспектори трансп. служби - 4бр.
- Отдел „Безопасност на движението” - 17 бр.
7. Началник отдел „Безоп. движението” - 1 бр.
8. Специалист „БД” - 4 бр.
9. Строителни работници - 4бр.
10. Гл. инженер - 1бр.
11. Ел. монтьори - 7бр.
- Отдел „Административен” - 4 бр.
11. Гл. счетоводител - 1 бр.
12. – Счетоводител - 1 бр.
13. Касиер-домакин - 1 бр.
14. Техн. сътрудник - 1бр.
- Общо: 37 бр.





ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПЛОВДИВ

РЕШЕНИЕ

№ 15

ВЗЕТО С ПРОТОКОЛ № 1 ОТ 19.01.2012 г.

ОТНОСНО: I. Преобразува ОП „Охрана и сигнализация“ в ОП „Общинска охрана“, чрез отделяне на част от дейността; II. Отменя на действащия Правилник за устройството и дейността на ОП „Охрана и сигнализация“, приет с Решение №307, взето с Протокол №22 от 03.08.2010г. на Общински съвет Пловдив, изм. и доп. с РОС №383, взето с Протокол №27 от 04.10.2010г.; изм. и доп. с РОС №83, взето с Протокол №9 от 04.04.2011г., РОС №405, взето с Протокол №20 от 08.09.2011г. с приложенията към него; III. Приемане на Правилник за устройството и дейността на ОП „Общинска охрана“ с Приложение №1 и Приложение №2 към същия

ПО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА: инж. Иван Тотев Кмет на Община Пловдив

На основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл.52, ал.3 и ал.4 от Закон за общинската собственост, във връзка с чл.79 от АПК, във връзка с чл.3, ал.4 и ал.7 от Раздел II, §4, ал.1 и ал.2 от Раздел VII от “Наредба за създаване, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия”, предвид изложените в предложението с вх. № 12XI-5 от 09. 01. 2012 г. фактически основания, Общински съвет – Пловдив

РЕШИ:

I. Преобразува ОП „Охрана и сигнализация“ в ОП „Общинска охрана“, чрез отделяне на част от дейността, считано от 01.02.2012г

II. Отменя Правилник за изменение и допълнение на Правилник за устройството и дейността на ОП „Охрана и сигнализация“, приет с Решение №307, взето с протокол №22 от 03.08.2010г. на Общински съвет Пловдив; изменен и допълнен с РОС №383, взето с Протокол №27 от 04.10.2010г.; изменен и допълнен с РОС №83, взето с Протокол №9 от 04.04.2011г., изменен и допълнен с РОС №405, взето с Протокол №20 от 08.09.2011г. с Приложенията към него.

III. Приема Правилник за устройството и дейността на ОП „Общинска охрана“ неразделна част от настоящото решение, заедно с Приложение №1 „Структура и числен състав на персонала“ и Приложение №2

„Предоставено за управление общинско имущество”, неразделни части от Правилника.

IV. Числеността на персонала на Общинското предприятие „Общинска охрана”, гр. Пловдив е 196,1/2 бр. (Приложение №1 към Правилника).

V. Възлага на Кмета на Община Пловдив да утвърди платно разписание на ОП „Общинска охрана”.

VI. Трудовите правоотношения с работниците и служителите, преминаващи към други общински предприятия; поради вливане на част от дейността на ОП „Охрана и сигнализация” към дейностите на ОП „ОКТ” и ОП „Паркиране и репатриране”, да се уредят по чл. 123, ал.1, т.7 от КТ.

VII. Трудовите правоотношения с работниците и служителите, които се прекратяват при закриване на отделни звена на предприятието, съгласно чл. 328, ал.1, т.2, предложение 1 от КТ, да се уредят с предизвестие по чл.326, ал.2 от КТ;

VIII. Възлага на директора на ОП „Общинска охрана” да извърши всички правни и фактически действия по придобиване на лиценз за извършване на охранителна дейност.

IX. Възлага на директорите на ОП „Общинска охрана” и ОП „ОКТ”, както и на директор дирекция „Счетоводство” да извършат приемане и предаване на ДМА - специализирана техника и оборудване, предвид промяна в предмета на дейност на гореносочените общински предприятия, което да удостоверяят с приемо-предавателни протоколи.

МОТИВИ: Настоящото решение се взема с правно основание: чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл.52, ал.3 и ал.4 от Закон за общинската собственост, във връзка с чл.79 от АПК, във връзка с чл.3, ал.4 и ал.7 от Раздел II, §4, ал.1 и ал.2 от Раздел VII от “Наредба за създаване, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия”, приета с Решение №242, взето с протокол №13 от 25.06.2009г. Общински съвет Пловдив, изменена и допълнена с РОС №330/03.08.2010г., изменена и допълнена с РОС №431/04.11.2010.; Фактическо основание: Необходимостта от обособяване на охранителната дейност на ОП „Охрана и сигнализация”, поради предстоящо получаване на лиценз, съгласно изисквания на Закона за частната охранителна дейност; Преименуване на общинското предприятие в ОП „Общинска охрана” и приемане на нов Правилник за устройството и дейността на ОП „Общинска охрана” с приложенията към него.

БРОЙ СЪВЕТНИЦИ:	51
БРОЙ ПРИСЪСТВАЛИ	
НА ГЛАСУВАНЕТО:	43
БРОЙ ГЛАСУВАЛИ “ЗА”:	42

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/Арх. Илко Николов/

